

Основна школа „Братство“ Арадац
Základná škola bratstvo Aradáč



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
ROZVOJOVÝ PLÁN ŠKOLY



Арадац, јун 2026. године
Aradáč, jún 2026. rok

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 50. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 117. Статута ОШ „Братство“ Арадац, Школски одбор ОШ „Братство“ Арадац је на седници одржаној 30. 6. 2026. године, донео

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период од шк. 2026/27. до шк. 2030/31. године

Директор Школе


Марјена Крижан Закић



Председник Школског одбора


Владимир Абеловски

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ	5
2.1. Људски ресурси.....	5
2.2. Материјално-технички ресурси.....	6
2.3. Финансијски ресурси	8
2.4. Ресурси локалне заједнице	8
3. СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА	9
4. САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	10
4.1. Самовредновање Развојног плана Школе за период од шк. 2021/22. до шк. 2025/26. године	10
4.2. Самовредновање стандарда квалитета рада Школе у периоду од шк. 2021/22. године до шк. 2025/26. године	12
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	26
5. MISIA A VÍZIA	26
6. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ ОД ШК. 2026/27. ДО ШК. 2030/31. ГОД.....	27
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	27
Развојни циљеви:	27
1. Наставник прилагођава захтеве и начин рада индив. карактеристикама ученика	27
2. Ученици стичу знања, развијају вештине и компетенције на часу.....	30
3. Сваки ученик има прилику да буде успешан	34
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	40
Развојни циљ:	40
1. Подстицање ученика за постизање бољих резултата на завршном испиту	40
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту.....	40
План припреме за завршни испит	43
7. ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ	45
7.1. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	45
7.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	50
7.3. Мере превенције осипања ученика	53
7.4. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	55

7.5. Мере за увођење иновативних модела наставе, учења и оцењивање ученика	57
7.6. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	59
7.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	60
7.8. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	61
7.9. План укључивања родитеља, односно другог зак. заступника у рад школе	62
7.10. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	63
8. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВ. РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	65
9. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	66

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа „Братство“
Адреса	Маршала Тита 90, Арадац
Телефон/телефакс	023/887010
Електронска пошта	bratstvo@osaradac.edu.rs
Веб сајт	www.osaradac.edu.rs
Број регистрације у судском регистру	Fi 780/90
Матични број школе	08116725
Шифра делатности	8520
ПИБ	101983496
Директор школе	Марјена Крижан Закић



Основна школа „Братство“ се налази у Арадцу, насељу удаљеном 5 км од Зрењанина. Основна школа је једина школа у Арадцу.

До 1947. године постојале су две школе, једна на словачком, а друга на српском језику. Обе школе су припадале цркви, а од 1921. године постале су државне. Септембра 1947. године ове две школе су се спојиле у једну. У школи су радила комбинована одељења од првог до шестог разреда. Од школске 1951/52. године до школске 1954/55. године школа је израсла у осмогодишњу школу.

Давне 1899. године отворено је и забавиште за децу од 3 до 6 година.

Постојећа школска зграда је сазидана 1979. године. Настава је почела да се одвија у њој 20. децембра 1979. године.

Школа је регистрована у Привредном суду у Зрењанину 31.12.1990. године као самостална установа без радних јединица са две предшколске групе најстаријег узраста. Од фебруара 2021. године ради и мешовита васпитна група, узраста од 3,5 до 5,5 година.

Данас у Арадцу имамо школску зграду савремено опремљену. Околина Школе је пуна зеленила а унутрашњост красе групне слике генерација матураната и изложени дечји цртежи и радови.

Образовно-васпитни рад у Школи се одвија на српском и словачком језику. Настава се одвија у две смене. У Школи се организује рад предметних, културно-уметничких и спортско-рекреативних секција. Реализацијом бројних пројеката које су финансирали Министарство просвете, Национално веће Словачке мањине, Словачка влада, поједини донатори, као и Школа сопственим средствима настава се данас изводи у савремено опремљеним учионицама, кабинетима и великој модерној физкултурној сали. Поред сталног унапређивања образовања и васпитања, Школа велику пажњу поклања раду на безбедности ученика и неговању добрих, сарадничких односа међу ученицима и међу запосленима.

Тренутно имамо 170 ученика распоређена у 14 одељења. У саставу Школе раде две припремне предшколске групе на српском и словачком језику. Успешно ради и мешовита васпитна група на српском и словачком језику узраста од 3,5 до 5,5 година.

Школа прати рад и успехе ученика, похваљује и награђује ученике са најбољим резултатима.

Школске 2025/2026. године је реализовано спољашње вредновање квалитета рада школе, при чему је оцењен квалитет свих области дефинисаних Стандардима квалитета рада установе. Општа оцена квалитета рада школе је највиша (4).

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1. Људски ресурси

У Школи је запослен 51 радник. Од 38 наставника, васпитача и стручних сарадника 34 има одговарајући степен и врсту образовања прописаних правилником.

Дужина радног стажа оствареног у Школи омогућује квалитетну размену искуства наставника, васпитача и стручних сарадника. Велики број наставника је са малом нормом - један до два дана у наставној недељи су у Школи. То отежава међупредметну сарадњу и тимски рад, као и честе промене наставног кадра.

Број ненаставног особља у складу је са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

Из године у годину се повећава број запослених који унапређују професионално деловање на основу резултата самовредновања. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима Школе. Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.

Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.

Васпитачи у мешовитој и припремним предшколским групама

Врста радног односа	Степен стручне спреме		Приправник	Без стручног испита
	Виша	Висока		
Стални	2	/	/	/
Одређено време	2	/	/	/
С В Е Г А:	4	/	/	/

Наставници разредне наставе

Врста радног односа	Степен стручне спреме		Приправник	Без стручног испита	Нераспо-ређен
	Виша	Висока			
Стални	3	3	/	/	/
Одређено време	1	/	/	1	/
С В Е Г А:	4	3	/	/	/

Наставници предметне наставе

Врста стручне спреме и радног односа	VII степен стручне спреме		Нестручно	С укупно
	Пун фонд	Непуно радно време		
Стални	6	12	/	18
Одређено вр.	/	7	1	7
С В Е Г А	6	19	1	25

Вероучитељи

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање – профил
Вероучитељ (Православни катихизис)	VI	Оспособљен за рад за предавање веронауке и свештеничку службу
Вероучитељ (Евангел.-лут. вјеронаук Слов. ев. цр.)	VII	Оспособљен за рад за предавање веронауке

Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање – профил
Директор	VII	Професор разредне наставе
Педагог	VII	Мастер педагог
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе

Поред педагошких радника, на реализацији одређених програмских задатака, радиће и заинтересовани родитељи и друга лица ван Школе.

Ненаставно особље

Радно место	Име и презиме извршиоца	Степен стручне спреме	% запос.
Секретар школе	С. Закин	VII	100
Административ. радник	Н. Јовичин	VII	50
Шеф рачуновод.	Х. Болозан	VII	100
Домар	Ј. Баглаш	III	50+50
Сервирка	Г. Пуделка	III	70
Спремачица (школа, сала за физичко васпитање)	М. Шаламун	ОШ	100
	Љ. Захорец	ОШ	100
	Д. Бојанић	ОШ	100
	А. Петрак	ОШ	100
	Н. Брвеник	ОШ	100
	О. Гал	ОШ	100
	Г. Пуделка	ОШ	30
Спремачица (просторије вртића)	Б. Цвејић	ОШ	100

Од 25 наставника предметне наставе у току наставне недеље један дан је присутно 7 наставника, два дана 5 наставника и три дана 3 наставника.

Број и структура запосленог ненаставног особља усклађени са законом и одговарају процесу рада школе.

2.2. Материјално-технички ресурси

Спољашњи школски простор

Намена простора	Свега квадратних метара
Површина школске зграде	1997
Површина фискултурне сале	1098
Површина дворишта	719
Површина зелене површине	2200

Школска зграда

Школски простор	Број просторија	Опрема/наставна средства/намена
Канцеларија директора	1	Рачунар са штампачем, 3 лаптопа
Канцеларија секретара и административног радника	1	2 рачунара, мултифункционални копир апарат, штампач, скенер
Канцеларија педагога	1	Рачунар са штампачем, копир апарат, скенер
Зборница	1	Рачунар са штампачем, ТВ, звучници
Библиотека са читаоницом	1	Књиге, рачунар, штампач, копир, штампач у боји, магнетна табла
Мотивациона учионица (3)	1	Видеобим, лап-топ, ТВ, штампач, звучници, магнетна табла, дидактички материјали за ученике
Учионице /кабинети за разредну и предметну наставу(2,4,6,8,кабинет за биологију и хемију)	5	У свакој учионици по 1 видеобим, 1 лаптоп, 1 ТВ, штампач, звучници
Учионица /кабинет за разредну и музичку културу (1)	1	Видеобим, рачунар, ТВ, пијанино, озвучење, мини линија, штампач, звучници
Учионица /кабинет за разредну и предметну наставу (7)	1	Интерактивна табла са видеобимом, лаптоп, ТВ, штампач, звучници
Мала учионица на спрату (5)	1	Лап-топ, ТВ
Мала учионица у приземљу	1	Зелена табла, рачунар
Кабинет за информатику и ТИТ	1	31 компјутер, електронска табла, звучници, штампач
Информатички кабинет у поткровљу	1	20 рачунара, 1 штампач
Припремна просторија уз учионице	6	1 касетофон, 3D штампач, звучници, 9 лаптоп-ова
Вишенаменски простор	1	Фотокопир, наставна средства
Просторија за сервирање хране	1	Одговарајућа опрема, фрижидер, електрични и плински штедњак, специјална пећница
Чајна кухиња	1	Судо машина, штедњак, фрижидер
Просторија за помоћно особље	1	Ормари, чивилуци
Просторија за прање, сушење, пеглање и одлагање	1	Машина за прање и сушење веша, парна станица и даска за пеглање, усисивач, ормани, корпе за одлагање
Сала за физичко васпитање	1	Опремљена у складу са Нормативом (100%)

2.3. Финансијски ресурси

Школа се финансира из републичког, покрајинског и општинског буџета.

2.4. Ресурси локалне заједнице

Физичко окружење	Сеоски парк
	Најближа околина Арадца
	Стара Тиса – канал
	Ловачки дом са околином
	Излетиште Тиса
Објекти у окружењу	Фудбалски стадион
	Игралиште за децу у парку
	Сала МЗ за приредбе и друге манифестације
	Просторије „Хармоније“
	Дом Добровољног ватрогасног друштва Арадац
Образовне установе	Просторије Дома здравља у Арадцу
	Основне и средње школе у Граду Зрењанину
	Музичка школа у Зрењанину
	Школа „9. мај“ у Зрењанину
Здравствене установе	Дом здравља у Арадцу
	Дом здравља „Др Бошко Вребалов“
	Развојно саветовалиште у Зрењанину
	Школски диспанзер у Зрењанину
	Саветовалиште за младе
	Специјалистичка поликлиника у Зрењанину
Културне установе	Одељење за педијатрију
	Позориште „Тоша Јовановић“ у Зрењанину
	Музеј града Зрењанина
	Градска библиотека у Зрењанину
	Културни центар Зрењанин
	Национално веће Словака у Србији
Верске организације	Удружење грађана „Хармонија“
	Српска православна црква
Спортске организације	Словачка евангелистичка црква
	Фудбалски клуб у Арадцу
Организације локалне самоуправе	Удружење спортског риболова „Дрвени вир“ Арадац
	Месна заједница Арадац
Медији	МО Матице словачке у Србији - Арадац
	Локални ТВ, радио, новине, РТВ на словачком језику, Лист Зрењанин

3. СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА

Наше снаге/предности	Наше слабости/недостаци
▪ Национална и верска разноликост ученика и запослених ▪ Неговање традиције, културе и језика ▪ Добри међуљудски односи ▪ Сарадња на свим нивоима ▪ Подршка деци и ученицима при преласку из једног у други циклус ▪ Редовно стручно усавршавање наставника ▪ Планирање и програмирање рада школе је у функцији ефективног и ефикасног рада школе ▪ Добро функционисање тимског рада ▪ Опремљеност учионица, кабинета, сале за физичко и здравствено васпитање ▪ Адекватан простор за библиотеку (уређење дела простора за читаоницу за ученике) ▪ Развијена организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности ▪ Аутономија у раду и подршка запосленима, Ученичком парламенту и Савету родитеља ▪ Редовно праћење и вредновање квалитета рада ▪ Добро организовано дежурство наставника ▪ Развијеност пројектних активности Школе чији је носилац директорка	▪ Висок удео наставника који раде у више школа и само су 1 или 2 дана у нашој школи што отежава планирање и реализацију иновативних модела рада ▪ Недовољна примена савремених метода и облика рада ▪ Недовољно развијање код ученика вештина и компетенција на часу ▪ Недовољна мотивација ученика за рад ▪ Резултати ученика на завршном испиту ▪ Слабо развијене активности за предузетнички дух ученика
Наше могућности/потенцијали	Наше препреке/ризици
▪ Могућност професионалног развоја кроз иновације у настави ▪ Модернизација мера за пружање подршке ученицима у учењу ▪ Јачање учешћа и успеха наших ученика на различитим такмичењима ▪ Развој програма подршке националних мањина и очувања језика ▪ Могућност учешћа школе у конкурсима/пројектима Покрајинског секретеријата за образовање ▪ Јачање подршке ученицима из осетљивих група и даровитим ученицима ▪ Јачање спољашње подршке ученицима којима је потребна ▪ Уређење школе и опремљеност наставним средствима и едукативним материјалима	▪ Непоштовање рокова израде професионалних задатака од стране дела запослених ▪ Оптерећеност програма наставе и учења чињеницама и генерализацијама ▪ Низак образовни ниво родитеља ▪ Продубљивање социјалних и економских проблема појединих породица ▪ Смањење мотивације ученика за учење ▪ Слабљење доступности додатних садржаја у сеоској средини ▪ Недовољна улагања у образовање ▪ Недовољно финансирање школе

4. САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Анализа стања у Школи је изведена на основу самовредновања Школског развојног плана за период од школске 2021/22. до школске 2025/26. године и самовредновања стандарда квалитета рада Школе у периоду од шк. 2021/22. године до шк. 2025/26. године.

4.1. Самовредновање Развојног плана Школе за период од шк. 2021/22. до шк. 2025/26. године ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Активности	Очекивани исход	Оствареност исхода	Носиоци активности	Време реализаци.	Докази
Самовредновање да ли су активности из РПШ уграђене у ШП и ГП	Активности из РПШ су уграђене у ГП и ШП Школе.	Активности из РПШ су уграђене у ГП и ШП Школе. <i>Исход је у потпуности остварен.</i>	Стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма, тим за израду годишњег плана рада школе, тим за самовредновање	У току наставне године до шк. 2025/26. године	Годишњи план рада, Школски програм, извештај о раду школе, извештај тима за самовредновање
Самовредновање да ли су активности и циљеви из Акционог плана уграђене у планове наставника и педагога и директора	Активности и циљеви из Акционог плана су уграђене у индивидуалне планове наставника, педагога и директора.	Активности из Акционог плана су уграђене у индивидуалне планове наставник, педагога и директора и уважене су потребе школе. <i>Исход је у потпуности остварен.</i>	Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање	Школске 2024/25.године и школске 2025/26. године	Планови наставника, педагога и директора, извештај о раду школе, извештај тима за самовредновање
Самовредновање да ли су активности и циљеви из Акционог плана уграђене у планове органа, тела и тимова	Активности и циљеви из Акционог плана су уграђене у планове органа, тела и тимова.	Активности из Акционог плана су уграђене у планове органа, тела и тимова <i>Исход је у потпуности остварен.</i>	Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање	Школске 2024/25.године и школске 2025/26. године	Планови органа, тела и тимова, извештај о раду школе, извештај тима за самовредновање

Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Све активности из Акционог плана су реализоване.	За сваку школску годину благовремено је извршено самовредновање акционог плана. Све активности из акционих планова су реализоване. <i>Исход је у потпуности остварен.</i>	Стручни актив за развојно планирање	Децембар, јун сваке године од шк. 2021/22. до 2025/26. године	Извештаји о реализацији акционих планова од шк. 2021/22. до шк. 2025/26. године, извештаји о раду школе
Самовредновање реализације РПШ за период од шк. 2021/22. до 2025/26. године	Активности из РПШ су реализоване.	Активности из РПШ су реализоване. <i>Исход је у потпуности остварен.</i>	Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање, директор	Мај шк. 2025/26. године	Извештај о реализацији Развојног плана (увид у полугодишње и годишње извештаје Акционог плана РП)

4.2. Самовредновање стандарда квалитета рада Школе у периоду од шк. 2021/22. године до шк. 2025/26. године

Приказ резултата Школе, по областима и показатељима на основу самовредновања рада Школе свих области у школској 2025/2026. години и на основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	
Степен остварености- 4	
Показатељи	Опис остварености
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	Школски програм је донет за период од 2025/26-2028/29. године. Утемељен је на начелима прописаним чл. 28. Закона о основном образовању и васпитању. Садржи прописане елементе, планове и програме наставе, активности за праћење остваривања планираног у образовно-васпитном раду, посебне програме и специфичности потреба школе, које омогућавају операционализацију кроз Годишњи план рада.
У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	У процесу самовредновања учествовале су кључне циљне групе. Развојни план је састављен за период 2021/22-2025/26. године. Развојни план садржи елементе у складу са законском легистативом, као и повезаност са осталим документима.
Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. У садржајима школских докумената видљиве су и оперативно разрађене специфичности школе.
Програмирање рада заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Програмирање рада заснива се на испитивањима у школи и анализама које доприносе унапређењу рада школе. У документацији школе видљиви су докази да школа спроводи анализе, као и показатељи да се резултати свих спроведених анализа користе за програмирање рада.
У програмирању рада уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	У Школском програму и Годишњем плану рада школе видљиво је да се приликом програмирања уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела, тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	
Степен остварености- 4	
Показатељи	Опис остварености
Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром	Годишњи план рада је донет у складу са ШП, РП и школским календаром. Годишњи план рада школе је јасан, оперативан и у функцији остваривања Школског програма.

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе	Активности планиране Школским програмом су видљиве у потпуности у Годишњем плану рада школе, као и конкретизација активности планираних Акционим планом реализације Развојног плана.
Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	У плановима органа, тела и тимова су наведене конкретне, јасне, реалне активности усмерене ка ефикасном раду школе и начини евалуације на основу које се доносе мере за унапређивање рада. Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају праћење и конкретне активности које пројектују промене.
Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	У плановима органа, тела и тимова предвиђене су активности извештавања. Постоје писани докази о континуираном и системски уређеном извештавању органа, тела, тимова о раду, реализованим задацима и другим значајним подацима из надлежности.
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада.	Усклађеност садржаја Годишњег извештаја и Годишњег плана рада видљива је у потпуности.
Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Сви наставници у глобалним плановима рада наводе међупредметне компетенције и стандарде, опште и специфичне предметне компетенције. У оперативним плановима рада наводе исходе, а садржај и повратну информацију (оцена остварености плана за претходни месец).
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	У оперативним плановима и дневним припремама већине наставника планирано је активно ангажовање ученика на часу, али и њихова примена, са посебним акцентом на интеракцију међу ученицима, прикупљање, критичко процењивање и анализирање идеја, одговора и решења.
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика	Планирање допунске наставе засновано је на праћењу постигнућа ученика и усклађено је са индивидуалним потребама ученика. Додатном наставом су обухваћени ученици који желе да учествују на такмичењима и они остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

У планирању слободних наставних активности уважавају резултати испитивања интересовања ученика	На основу анкета и интервјуа утврђено је да школа планира листу слободних активности на основу праћења интересовања и у складу са својим кадровским и организационим могућностима.
Планирање васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко- истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Васпитни рад је планиран у потпуности на основу специфичних потреба ученика и условима непосредног окружења.
Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/ или напомене о реализацији планираних активности	Образци за писање припрема садрже простор за самоевалуацију, и наставници пишу кратке белешке о квалитету часа. У школској документацији утврђени су докази о континуираном преиспитивању образовно-васпитне праксе и евидентирању резултата анализе часа са предлозима за унапређивање.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
Ученику су јасни циљеви часа/ исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	Јасно постављени циљеви часа и исходи учења су присутни на већини часова.
Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	Наставници на часовима проверавају да ли су јасна упутства и кључни појмови користећи терминологију коју ученици разумеју.
Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке), односно, спроводи обуку у оквиру занимања/ профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	Смислене активности са логичким следом и применом различитих поступака, метода и облика рада карактеристичне су за већину часова.
Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	Поступност у постављању питања и захтева различитог нивоа сложености на која могу да одговоре ученици је присутна на часовима.
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	На часовима је интеракција међу ученицима усмерена и у функцији учења, али присутна је интеракција између наставника и ученика.
Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	Наставници користе постојећа наставна средства и доступне изворе знања, али нису увек у одговарајућој функцији.
Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Степен остварености- 3
Показатељи	Опис остварености
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	Прилагођавање захтева могућностима већине ученика је присутно на часовима, али не и могућностима сваког ученика.
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал карактеристикама већине ученика, али не и индивидуалним

	карактеристикама сваког ученика.
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Наставници посвећују време и пажњу ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.
Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Наставници на часовима примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у већини заједничких активностима којима би се подстакло њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	Већина наставника прилагођава темпо рада у односу на различите нивое сложености, као и времена за промишљање и формулацију одговора у складу са различитим образовним и васпитним потребама ученика.
Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Степен остварености- 3
Показатељи	Опис остварености
Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Активности/радови ученика показују да већина њих показује да су разумели предмет учења на часу, али не умеју у већој мери да примене научено и образложе како су дошли до решења.
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	Већина наставника наводи ученике да повезују садржаје учења са претходно наученим.
Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Прикупљање, критичка процена и анализа одговора је присутна на појединим часовима у потпуности, али је недовољно присутна на већини часова.
Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	Изалагање идеја и давање оригиналних решења присутно је на појединим часовима у потпуности, али на већини часова недовољно ученици излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења.
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	Ученици у већој мери примењују повратну информацију да реше задатаке/унапреде учење.
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Ученици планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Степен остварености- 3
Показатељи	Опис остварености
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси	Наставници сумативно оцењују у складу са прописима, док формативно оцењивање код појединих наставника не садржи све неопходне информације.

Ученику су јасни критеријуми вредновања	Ученицима су јасни критеријуми вредновања.
Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима	Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, а већина њих даје и јасне препоруке о наредним корацима.
Ученик поставља себи циљеве у учењу	Већина наставника пита ученике да ли је потребно нешто да појасне како би ученици постављали циљеве у учењу, а мањи број наставника тражи и да промишљају о свом процесу процесу учења.
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Критичка процена свог и напретка других ученика је у потпуности присутна на појединим часовима, а у мањој мери је присутна на већини часова.
Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	Степен остварености- 3
Показатељи	Опис остварености
Наставник/ инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	У потпуности је присутно подстицање ученика на међусобно уважавање и конструктиван начин одржавања дисциплине у складу са договореним правилима.
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	На већини часова наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика и развијање самопоуздања у виду охрабривања ученика у односу на претходне резултате.
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	Употреба савремених наставних средстава је на већини часова у функцији подстицања интелектуалне радозналости. Простор за побољшање је у развијању слободног изношења мишљења кроз дискусију.
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Код појединих наставника на часовима су присутни изузетни примери пружања могућности за одабир начина обраде садржаја, облика рада и материјала, док је на већини часова у недовољној мери заступљена могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	Посећене часове карактерише присутност, указивања поверења у могућности и позитивна очекивања у погледу успеха и напредовања ученика.

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења		Степен остварености- 3	
Показатељи		Опис остварености	
Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека		Резултати ученика на ЗИ из матерњег језика српски језик су незнатно испод републичког просека, док су из словачког језика на нивоу незнатно изнад. Резултати ученика на ЗИ из математике су испод републичког просека.	
Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из матерњег језика (српског језика, словачког језика) и математике у кварталу 1 расподеле резултата		У првом кварталу расподеле 50% ученика остварује одређене нивое постигнућа из математике, из српског језика 45,5% а из словачког језика 11,1%. Слични резултати су и претходних школских година.	
Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из матерњег језика (српског језика, словачког језика) и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата		Збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата из математике 50% ученика остварује одређене нивое постигнућа, 36,4% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика, а 44,4% из словачког језика, при чему је проценат у кварталу 4 мањи код математике и српског језика а већи код словачког језика у односу на квартал прве расподеле. Нема одступања у односу на резултате ЗИ из претходних школских година.	
Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из матерњег језика (српског језика, словачког језика) и математике у кварталу 4 расподеле резултата		Из математике 0% ученика остварује одређене нивое постигнућа у 4 кварталу расподеле резултата, из српског језика 18,2% док је тај проценат из словачког језика 44,4%.	
Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3, 4 расподеле резултата		Из историје 100% ученика остварује одређене нивое постигнућа збирно у кварталима 2,3,4 расподеле резултата, физике 60%, биологије 30% а географије 0%. У претходним школским годинама се резултати разликују.	
Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на ЗИ у односу на индивидуалне циљеве/ исходе учења		Ученицима који су били потребни други видови додатне подршке су постигли очекиване резултате на ЗИ.	
Просечна постигнућа одељења на тестовима из матерњег језика (српски, словачки језик) и математике уједначена		Просечна постигнућа одељења на тестовима из математике нису уједначена. Незнатно боље резултате на тестовима из математике је остварило одељење на словачком наставном језику.	
Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.		Степен остварености- 4	
Показатељи		Опис остварености	
Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика		Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	

	Ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања за сваки предмет и постигнућима ученика. Резултати праћења се користе у оперативном и дневном планирању.
Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са постављеним индивидуалним циљевима и исходима учења.
Ученици укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и образовним постигнућима.
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	На часовима допунске наставе ученици успостављају напредак у учењу.
Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са индивидуалним потребама.
Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Школа организује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе у индивидуализацији подршке у учењу	Реализована су иницијална процењивања из свих предмета са конкретизованим мерама за даље планирање наставе.
Резултати националних и међународних тестирања користе функционално за унапређивање наставе и учења	У школи се користе задаци који су слични задацима са националних тестирања.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	У школи се реализује додатна, допунска и припремна настава. Допунска и додатна настава се реализују у складу са утврђеним потребама.
Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Годишњи план рада школе садржи План васпитног рада, као и план рада одељењског старешине. Низ активности доказује оствареност овог индикатора на највишем нивоу. Приликом снимања часова, поред образовне, уочена је и васпитна улога појединих предметних наставника.
На основу анализе успеха и владања предузимају мере подршке ученицима	На основу анализе успеха и владања, предлажу се конкретне мере за унапређивање: укључивање ученика у допунску и додатну наставу, узимање у обзир резултата иницијалне процене, спремност наставника да мењају своју праксу у односу на постигнућа ученика.
У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно, законске заступнике	Родитељски састанци и појединачни доласци родитеља редовно се одржавају и бележе у прописаној евиденцији.

У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	У школи постоји пракса сарадње са различитим установама и појединцима, кроз посете, радионице и едукативна предавања.
Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Присутне су разрађене праксе транзиције (вртић је у оквиру школе), а учионице ученика првог разреда организоване су у складу са преласком из вртића у школу, као и сарадња између учитељица и предметних наставника.
Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)	Васпитне компоненте су присутне у свим сегментима рада школе. У школи се реализују активности усмерене на развој социјалних вештина ученика и посебан акценат се ставља на развијање сарадничких односа, емпатију, конструктивно решавање конфликта. Активности се реализују и кроз радионичарски рад са ученицима, путем тематских часова, ЧОС-ова.
На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности	У школи се реализују различите ваннаставне активности на основу сопствених афинитета. Прати се укљученост ученика у ваннаставне активности и испитују се интересовања ученика приликом утврђивања понуде ваннаставних активности на наредну школску годину.
У школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. Промоција здравих стилова живота се реализује и у оквиру наставних часова и ЧОС-ова и путем слоб. наст. активности Вежбањем до здравља. Развијањем међупредметне компетенције одговорног односа према здрављу директно се утиче на развијање здравих стилова живота код ученика.
Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Кроз наставни рад и ваннаставне активности се подстиче професионални развој ученика и саветовање. Путем секција, такмичења, хуманитарних активности, ученици развијају иницијативу, одговорност, организационе вештине које им помажу да развијају своје потенцијале.
Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
Школа ствара услове за упис ученика из	Присутна је подршка за упис и спречавање

осетљивих група	осипања ученика из осетљивих група.
Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
У школи примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	У школи је присутан висок квалитет садржаја ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка, а чија се реализација прати и по потреби мења и усклађује са потребама ученика.
У школи организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	У складу са потребама, примењују се ови програми и активности.
Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)	Успостављени су механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима, али је недовољна примена успостављених механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима.
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група, а у мањој мери за ученике са изузетним способностима.

Област квалитета 5: ЕТОС

Стандард 5.1. У школи су добри међуљудски односи	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Понашање и одговорност свих учесника школског живота регулисани су Правилима понашања која су истакнута на свим видним местима у просторијама школе. Ученици су учествовали у доношењу правила понашања. У школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих.
За дискриминаторско понашање у школи доследно примењују мере и санкције	За дискриминаторско понашање предвиђене су мере и санкције које се примењују.
За новопридошле ученике и запослене у школи примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	Поступци прилагођавања предвиђени су Годишњим планом рада (за новопридошле ученике, наставнике и наставнике приправнике).
У школи користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	Различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта примењују се на часовима одељењског старешине, у раду наставника и стручне сараднице кроз радионице и презентације.
Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовише	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	Панои, огласне табле и школска документација показују да се успех појединца, групе или одељења промовише

	као лични успех и успех школе. Промовишу се резултати са такмичења и стваралаштво ученика.
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Интерни систем награђивања је присутан у складу са могућностима школе.
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех	У школи се организују различите активности (значајни датуми, приредбе, пројекти и манифестације) у којима ученици имају прилике да постигну резултат/ успех.
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе	Сви ученици учествују у активностима школе у складу са својим интересовањима и могућностима.
Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	У школи је јасно изражен негативан став према насиљу. Видљиво је у школској документацији и на ученичким продуктима и паноима изложеним у просторијама школе.
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Тим за заштиту се редовно састаје и планира активности усмерене на превенцију насиља и на интервентне активности.
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Школа организује активности које су директно усмерене на превенцију насиља (радионице, хуманитарни рад, рад секција).
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	У школи се негује култура ненасиља кроз промовисање позитивних понашања. У школи се примењују разне активности усмерене на превенцију и конструктивно решавање насиља, усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа	У школи је организована и присутна сарадња између стручних и саветодавних органа на највишем нивоу.
Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима	Ученичком парламенту се придаје подршка у раду, честе су активности, а иницијативе ученика се прихватају.
У школи подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника	У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника на највишем нивоу.
Родитељи активно учествују у животу и раду школе	Учешће родитеља у животу и раду школе односи се на рад у телима и органима, али и на сарадњу у оквиру школских манифестација, хуманитарних акција, активности у оквиру Дечије недеље и

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	професионалне оријентације. Заједничке активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећаја припадности школи, организују се у оквиру хуманитарних акција, школских свечаности, професионалне оријентације.
Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	Школа је по својим активностима препознатљива у ужој локалној заједници, али не и као центар иновација.
Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	Наставници преиспитују сопствену образовну-васпитну праксу и овај процес је континуиран. Запажања са евалуације часа се континуирано евидентирају.
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Наставници размењују искуства и стечена знања са другим колегама у установи, колегама из других школа на нивоу града, а имају и праксу размене и учења од колега из иностранства. На седницама стручних органа наставници презентују нова сазнања са семинара и обука.
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	Пример су угледни часови, корелација наставних предмета, организација тематских часова.
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	Примена иновативних решења се уочава на опсервираним часовима. На основу истраживања о начинима учења, школа развија иновативну наставу и унапређује образовно-васпитни рад.

Област квалитета 6: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Постоји организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности и одговарајућа Решења за све послове и обавезе запослених.
Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	При формирању стручних тела и тимова, уважене су компетенције запослених, као и чињеница да многи од њих раде у више школа.
Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	Директорка је укључена у све активности школе и прати квалитет рада, дајући допринос кроз указивање на недостатке са конкретним писаним предлозима.
Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља	Запослени, Ученички парламент и Савет родитеља имају велику аутономију у раду и

активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	подршку од стране директорке.
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	Директорка користи различите механизме за мотивисање запослених, градећи добру и мотивациону атмосферу у колективу.
Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	Директорка остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад током школске године и даје писмене и усмене сугестије за унапређивање наставног рада.
Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	Педагог прати и вреднује образовно-васпитни рад и предлаже мере за побољшање квалитета рада. Поседује писане доказе о препорукама које су дате наставницима.
Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. Школа је на основу резултата самовредновања унапређивала поједине области.
У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Све учионице су опремљене лаптоповима, пројекторима и модерним наставним средствима и видан је напор који се улаже да би се додатно унапредила дигитална зрелост школе.
Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	Директорка континуирано прати образовно-васпитни рад и даје препоруке за његово унапређивање.
Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Степен остварености- 4
Показатељи	Опис остварености
Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	Директорка је укључена у све активности у школи.
Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	Директорка показује отвореност за промене и подстиче иновације.
Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	У школи се промовишу вредности учења. Промоција се редовно врши промовисањем успешних ученика и наставника.
Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	Директорка има положен испит за лиценцу директора, ради самовредновање на основу Правилника о компетенцијама рада директора, као и на основу стандарда квалитета у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Стандард 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	
Показатељи	Опис остварености
Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе	Сви запослени имају могућност за развој професионалних компетенција.
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	Запослени планирају и унапређују професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања.
Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	Присутна је пракса хоризонталног учења, организују се угледни и огледни часови. Постоји сарадња са предшколским групама које се налазе у школи у области транзиције деце.
Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	Постоје докази о областима у којима су се наставници усавршавали. На већини посећених часова уочава се примена нових метода рада у односу на претходни циклус спољашњег вредновања.
Стандард 6.5. Материјално-технички услови користе се функционално	
Показатељи	Опис остварености
Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	Школа је опремљена за квалитетну и бројну реализацију наставних и ваннаставних активности.
Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе у већој мери на најефикаснији начин.
Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) се користе у функцији наставе и учења	Школа користи материјално-техничке ресурсе у свом ближем и даљем окружењу и они су у функцији наставе и учења.
Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	
Показатељи	Опис остварености
Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Присутно је развијање сарадње са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика, као и обезбеђивање услова да школа буде опремљена, као и стварање подстицајног окружења за напредовање свих ученика.
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	Школа реализује радионице/активности које су усмерене на развијање општих и међупредметних компетенција.
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Школа у већој мери развија предузимљивост и оријентацију ка предузетништву кроз школске пројекте, кроз реализацију активности, програма професионалне оријентације и пројеката који су усмерени на развој специфичних предметних компетенција.

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета	Родитељи стручњаци за своју област реализовали су теме у различитим областима. Поједини родитељи учествују у радионицама које организује школа, а већина њих су укључени у различите активности. Школа укључује ученике у активности у кључним областима квалитета.
Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Школа је успоставила сарадњу са основним школама у окружењу, као и школама које образују ученике на словачком наставном језику, а успоставила је и међународну сарадњу са Републиком Словачком и са организацијом Матице словачке у Србији.

Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање су предложили да се новим Развојним планом унапреде слабе стране следећих области квалитета:

- ✓ **Настава и учење**
- ✓ **Образовна постигнућа ученика**

Развојни циљеви за унапређивање области квалитета:

- Наставник прилагођава захтеве и начин рада индивидуалним карактеристикама ученика
- Ученици стичу знања, развијају вештине и компетенције на часу
- Сваки ученик има прилику да буде успешан
- Подстицање ученика за постизање бољих резултата на завршном испиту

Овај документ садржи и унапређивање осталих области образовно-васпитног рада Школе.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

5. MISIA A VÍZIA

МИСИЈА

Применом иновативних и креативних метода рада подстичемо развој потенцијала сваког ученика, уз континуирану подршку и подстицање мотивације за напредовање и целоживотно учење

MISIA

Uplatňovaním inovatívnych a tvorivých metód práce podporujeme rozvoj potenciálu každého žiaka, poskytujeme neustálu podporu a motivujeme ho k napredovaniu a celoživotnému vzdelávaniu

ВИЗИЈА

У савременој и подстицајној заједници учења сваки ученик развија своје потенцијале и кроз креативне приступе обликује сопствени мозаик знања и вештина

VÍZIA

V modernej a podnetnej komunite učenia každý žiak rozvíja svoj potenciál a prostredníctvom tvorivých prístupov vytvára vlastnú mozaiku vedomostí a zručností

МОТО

Корак даље ка знању и себи

MOTTO

O krok bližšie k poznaniu a k sebe

6. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ ОД ШК. 2026/27. ДО ШК. 2030/31. ГОДИНЕ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ:					Евалуација		
1. Наставник прилагођава захтеве и начин рада индивидуалним карактеристикама ученика							
Специфични циљ	Мере и активности	Ко	Када	Индикатори	Начин праћења	Ко	Када
1.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	1.1.1. Коришћење резултата иницијалних тестирања, контролних и писмених задатака, петоминутних вежби и сличних облика провере знања ради креирања индивидуалних захтева за ученике	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*На сваком часу након провера знања се користе резултати ради креирања индивидуалних захтева за ученике. *Организује се настава на основу резултата писмених провера знања (редовна, допунска настава).	- Резултати са провера, радни материјали са часова, свеске ученика, педагошка свеска наставника, самоевалуација рада ученика, есДневник, припреме наставника - Протоколи о посећеним часовима - Одељењско веће	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање	У току наставне године
	1.1.2. Процењивање и вредновање усмених одговара, ради креирања индивидуалних захтева за ученике (континуирана процена напретка ученика, а не само крајњи резултат)	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*Ученици се током процеса учења прате и процењују на основу усмених одговора (педагошка свеска-праћење, процењивање и формативно оцењивање). *Усмена провера знања на часу.	- Радни материјали са часова, педагошка свеска наставника, самоевалуација рада ученика, есДневник, припреме наставника - Протоколи о посећеним часовима - Одељењско веће	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање	У току наставне године
	1.1.3. Припремање различитих типова	Сви наставници	Од 2026/27.	*На часовима се примењује	-Радни материјали са часова, педагошка	Наставници, директор,	У току наставне

1.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	задатака на више нивоа сложености и различитог броја задатака/вежбања у складу са образовним потребама ученика		до 2030/31. године	диференцирана настава на три нивоа.	свеска наставника, самоевалуација рада ученика, есДневник, припреме наставника - Протоколи о посећеним часовима	педагог, тим за самовредновање	године
	1.1.4. Утврђивање садржаја образовног минимума на часовима	Наставници предметне наставе (V- VIII)	Од 2026/27. до 2030/31. године	*На часовима редовне и допунске наставе истиче се образовни минимум који ученик мора да достигне. *Задаци за ученике су у складу са исходима.	- Радни материјали са часова, тестови знања, педагошка свеска наставника, есДневник, припреме наставника - Протоколи о посећеним часовима - Одељењско веће	Наставници, директор, педагог	У току наставне године
	1.1.5. Праћење и идентификовање интересовања ученика у процесу учења у циљу креирања индивидуалних захтева	Сви наставници	Од 2028/29. до 2030/31. године	*На часовима редовне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и ваннаставних активности се примењује праћење и идентификовање интересовања ученика.	- Педагошка свеска наставника, есДневник - Одељењско веће	Наставници, директор, педагог	У току наставне године
	1.2.1. Подстицање учења на часу уз ангажовање више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко)	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*На часовима редовне и допунске наставе се примењује учење уз ангажовање више чула.	- Материјали за ученике, припреме наставника - Протоколи о посећеним часовима - Упитник за ученике - Одељењско веће	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање	У току наставне године

1.2.2. Пружање избора ученицима у процесу учења и решавања задатака (писаним путем, усменим путем, користећи рачунар и мобилни телефон)	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*Ученици уче уз могућност прилагођеног начина учења и имају избор приликом утврђивања и провере знања.	-Материјали за ученике, припреме наставника, есДневник - Упитник за ученике -Протоколи о посећеним часовима - Одељењско веће	Наставници, директор, тим за самовредновање	У току наставне године
	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*Наставник усмерава интеракцију међу ученицима (даје могућност за вршњачко учење, помоћ пријатеља) и између ученика и наставника (охрабрује за постављање додатних питања и давања појашњења).	*Наставник усмерава интеракцију међу ученицима (даје могућност за вршњачко учење, помоћ пријатеља) и између ученика и наставника (охрабрује за постављање додатних питања и давања појашњења).	Наставници, директор, тим за самовредновање	У току наставне године
	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*Примењује се прилагођен дидактички материјал који инспирише ученике за рад. *Припремају и задају се задаци који су изазовни за ученике (избегавати типске задатке и задатке са идентичним поступком).	- Упитник за ученике - Протоколи о посећеним часовима - Материјали за ученике, припреме наставника	Наставници, директор, тим за самовредновање	У току наставне године

Развојни циљ:					Евалуација			
2. Ученици стичу знања, развијају вештине и компетенције на часу								
Специфични циљ	Мере и активности	Ко	Када	Индикатори	Начин праћења	Ко	Када	
2.1.Активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	2.1.1. Усмеравање ученика да издвоје битно од небитног, кључне појмове и информације	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*На часовима редовне наставе (обраде наставне јединице) утврђују се, бележе и истичу битни појмови.	- Радни материјали са часова, свеске ученика, портфолио ученика, припреме наставника (активности ученика) - Протоколи о посећеним часовима - Интервју са ученицима - Интервју са наставницима	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (представници за свако стручно веће)	У току наставне године (сваке друге године)	
	2.1.2. Навођење ученика да објасне на који начин су радили и како су дошли до решења	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*На часовима инсистирати и наводити ученике да објасне како су дошли до решења.	- Протоколи о посећеним часовима - Интервју са ученицима - Интервју са наставницима	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току наставне године (сваке друге године)	
	2.1.3. Развијање компетенција ученика за коришћење мапа ума, шема и графикона	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*Ученици се подстичу на континуирано коришћење мапе ума, шема, графикона током процеса учења и развијају компетенције за коришћење истих.	- Припреме наставника, педагошке свеске - Свеске ученика - Протоколи о посећеним часовима - Интервју са ученицима - Интервју са наставницима	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (представници за свако стручно веће)	У току наставне године (сваке друге године)	

2.1.4. Давање прилика и припремање ученика да процењују сличности и разлике између појмова, идеја, аргумената, података и доказа, износећи сопствено мишљење и аргументацију	Сви наставници	Од 2028/29. до 2030/31. године	*На часовима ученици износе мишљење и процењују сличности и разлике између појмова, идеја, аргумената, података и доказа.	- Протоколи о посећеним часовима - Интервју са ученицима - Интервју са наставницима	Наставници, директор, тим за педагог, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току наставне године (прве и треће године)
	Сви наставници	Од 2028/29. до 2030/31. године	2.1.5. Подстицање и јачање вештина ученика да се критички изјашњавају и закључују у процесу учења (дебата, дискусија)	*На часовима се ученици стављају у прилике да дебатују и дискутују. *Закључци добијени у наставном процесу током дебате и дискусије се уважавају и оцењују.	Наставници, директор, тим за педагог, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току наставне године (сваке друге године)
	Сви наставници	Од 2028/29. до 2030/31. године	2.1.6. Оснаживање ученика да решавају реалне проблеме и презентују своја решења	*Ученици се оцењују кроз практичне задатке. *Ученици на часу промишљају коју компетенцију развијају кроз активност.	Наставници, директор, педагог	У току наставне године
2.2. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	2.2.1. Усмеравање ученика за препознавање веродостојности и релевантности извора које ће самостално проналазити, користити и примењивати	*Ученицима су предочени извори знања и упућени су на исте.	Наставници, директор, педагог, ученици, тим за самовредновање	У току наставне године (сваке друге године)

2.3. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	2.2.2. Подстицање ученика да проблем сагледају из више перспектива коришћењем различитих техника (игра улога, дебата, критички пријатељ)	Сви наставници	Од 2028/29. до 2030/31. године	*Користе се различите технике на часовима (игра улога, дебата, критички пријатељ).	- Припреме наставника - Протоколи о посећеним часовима - Интервју са ученицима - Интервју са наставницима	Наставници, директор, тим за самовредновање тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току наставне године (прве и треће године)
	2.2.3. Охрабривање и развијање способности код ученика да сагледају, образложе и исправе своје и туђе грешке	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*На часовима је присутно охрабривање ученика када образлажу и исправљају своје и туђе грешке.	- Протоколи о посећеним часовима - Упитник за наставнике и ученике	Наставници, директор, тим за самовредновање	У току наставне године (сваке друге године)
	2.3.1. Стварање прилика и подстицање ученика да решавају задатке на различите начине или да осмишљавају различита решења	Сви наставници	Од 2028/29. до 2030/31. године	*Ученицима се даје прилика да решавају задатке на различите начине и да имају различита решења.	- Припреме наставника - Материјали/продукти са часова - Протоколи о посећеним часовима - Интервју са ученицима - Интервју са наставницима	Наставници, директор, тим за самовредновање тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току наставне године 2029/30.
	2.3.2. Подстицање ученика да без страха од грешке износе идеје и приступе и креативна решења (слободно износе своја размишљања и да траже мишљење других ученика)	Сви наставници	Од 2028/29. до 2030/31. године	*Током групног рада или рада у пару износе своје идеје и креативна решења.	- Протоколи о посећеним часовима - Интервју са ученицима - Интервју са наставницима	Наставници, директор, тим за самовредновање тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току наставне године 2029/30.

	2.3.3. Разматрање и вредновање креативних идеја и оригиналних решења ученика	Сви наставници	Од 2028/29. до 2030/31. године	*Високо се вреднују креативне идеје и решења ученика.	- Протоколи о посећеним часовима - Портфолио ученика - есДневник, педагошке свеске наставника - Интервју са ученицима - Интервју са наставницима	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току наставне 2029/30. године
	2.3.4. Предлагање и разматрање активности за развијање предузетничког духа ученика (чланови УП спроводе интервју са ученицима)	ОС, координатор УП, педагог, тим за међупред. и компетен. и предузет.	Од 2026/27. до 2030/31. године	*Ученици се укључују и предлажу активности за развијање предузетничког духа ученика.	- Документација, фотографије, записници - Интервју са члановима УП	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, тим за самовредновање	У току наставне године (треће и пете године)
2.4. Ученик уме критички да процени свој напредак	2.4.1. Радионица за ученике „Како проценити свој напредак у учењу?“	Педагог (од IV-VIII разреда)	2026/27. године	*Ученици континуирано примењују упутства са радионице у интеракцији са наставницима.	- Материјали са радионице, евалуација ученика - Евиденција педагога	Тим за самовредновање	У току наставне године (X)
	2.4.2. Умеравање ученика како да процењују своју успешност у учењу у односу на постављене критеријуме	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*Пре провере знања ученици процењују своје знање у односу на критеријуме оцењивања, а након провере знања анализира се успешност у учењу.	- Протоколи о посећеним часовима - Портфолио ученика - Педагошке свеске наставника - Интервју са ученицима	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање	У току наставне године
	2.4.3. Подстицање ученика да оцењују своје одговоре,	Сви наставници	Од 2028/29. до	*Ученици се оспособљавају за учење учења	- Протоколи о посећеним часовима - Портфолио ученика	Наставници, директор, педагог, тим за	У току наставне године

радове, задатке, провере знања ради добијања повратне информације о свом напретку	2030/31. године	применом различитих приступа.	- Педагошке свеске наставника - Интервју са ученицима	самовредновање	У току наставне године 2030/31. године
	Од 2029/30. до 2030/31. године	Сви наставници	*Ученици се на часу оспособљавају за планирање и распоред корака у учењу и да се током процеса учења подстичу и наводе да препознају компетенцију коју развијају.	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
2.4.4. Оспособљавање ученика да самостално или уз помоћ наставника планирају распоред корака за даље учење и да препознају коју су компетенцију развијали током процеса учења	Сви наставници	Од 2029/30. до 2030/31. године	Сви наставници	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току наставне године 2030/31. године

Развојни циљ:					
3. Сваки ученик има прилику да буде успешан					
3. 1. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	Специфични циљ	Мере и активности	Ко	Када	Када
	3.1.1. Стручно усавршавање наставника везано за тему мотивисања ученика а) семинар (новембар) б) вебинари в) примери добре праксе г) стручно усавршавање унутар установе на ОБ (методе, технике и облици рада)	3.1.1. Стручно усавршавање наставника везано за тему мотивисања ученика а) семинар (новембар) б) вебинари в) примери добре праксе г) стручно усавршавање унутар установе на ОБ (методе, технике и облици рада)	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	Наставници, директор, педагог, стручна већа за област предмета
			Педагог		У току наставне године
			Сви наставници	Од 2026/27. године	Наставници, директор, педагог, стручна већа за област предмета

рада а) Рад у пару 26/27. б) Групни рад 26/27. (SCAMPER метода) в) Интерактивни 27/28. г) Кооперативни 28/29. 3.1.3. Прилагодити распоред седења и организацију простора потребама наставног процеса ради веће мотивисаности ученика	Педогог	до 2030/31. године	*На часовима се реализују различити облици рада.	и запажања о квалитету наставе - Припреме наставника - Упитник за ученике	педогог, тим за самовредновање	године
	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*На часовима се организује простор према потребама наставног процеса у зависности од фонда часова (од планираних 10 часова, најмање два часова).	- Протоколи о посећеним часовима - Припреме наставника - Упитник за ученике	Наставници, директор, педогог, тим за самовредновање	У току наставне године
	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*На часовима указивати поверење у могућности ученика, похваљивати одређене карактеристике у процесу учења које је ученик испољио, подстицати ученике да истрају у учењу.	- Протоколи о посећеним часовима - Упитник за ученике	Наставници, директор, педогог, тим за самовредновање	У току наставне године
	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*Примена на угледним и огледним часовима (један час током наставне године).	- Протоколи о посећеним часовима и запажања о квалитету наставе - Припреме наставника	Наставници, директор, педогог, стручна већа за област предмета	У току наставне године
	Сви наставници	2026/27. године	*Примена на угледним и огледним часовима (један час	- Протоколи о посећеним часовима и запажања о	Наставници, директор, педогог, стручна	У току наставне године

	асоцијације, радне станице са елементима игре... б) Brainstorming- олуја мозга (идеја) в) Драмске технике г) Scatterg метода- креативно мењање и развијање идеја (мењање краја приче, ново решавање проблема) д) Изокренута учioniца	Сви наставници	2027/28. године	*Примена на угледним и огледним часовима (један час током наставне године).	током наставне године).	квалитету наставе - Припреме наставника	већа за област предмета, тим за професионални развој	У току наставне године
	ђ) Техника шест шешира е) Менталне мапе- визуелно организовање садржаја помоћу појмова, боја и повезаних идеја	Сви наставници	2028/29. године	*Примена на угледним и огледним часовима (један час током наставне године).		- Протоколи о посећеним часовима и запажања о квалитету наставе - Припреме наставника	Наставници, директор, педагог, стручна већа за област предмета, тим за професионални развој	У току наставне године
	ж) Дигиталне и интерактивне методе- дигитални квизови, презентације, едукативне апликације, видео садржај з) Истраживачка метода- ученик „открива“ знање, ученици самостално долазе до закључка кроз експерименте, истраживања	Сви наставници	2029/30. године	*Примена на угледним и огледним часовима (један час током наставне године).		- Протоколи о посећеним часовима и запажања о квалитету наставе - Припреме наставника	Наставници, директор, педагог, стручна већа за област предмета, тим за професионални развој	У току наставне године

	и) Интерактивна (дебата и дискусија-ученици износе мишљење, аргументују и слушају друге на задату тему) ј) Проблемска-метода за решавање проблема (ученици уочавају узроке, последице и могућа решења)	Сви наставници	2030/31. године	*Примена на угледним и огледним часовима (један час током наставне године).	- Протоколи о посећеним часовима и запажања о квалитету наставе - Припреме наставника	Наставници, директор, педагог, стручна већа за област предмета, тим за професионални развој	У току наставне године
	3.1.6. Коришћење различитих модела наставе	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*Примена у настави.	- Извештај о реализованом моделу наставе - Припреме наставника - Фотографије - НВ (дискусија о реализованом моделу наставе)	Наставници, директор, педагог	У току наставне године
	а) Амбијентална настава	Сви наставници	Најмање једном у току наставне године од 2026/27. до 30/31. године	*Настава се реализује у природном или друштвеном окружењу ван учионице. *Наставни садржаји се повезују са реалним животним ситуацијама и окружењем ученика. *Простор и окружење се користе као средство за учење и стицање знања.	- Извештај о реализованом моделу наставе - Припреме наставника - Фотографије - НВ (дискусија о реализованом моделу наставе)	Наставници, директор, педагог	У току наставне године

3. 2. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	в) Интегративна настава	Сви наставници	Најмање једном у току наставне године од 2026/27. до 30/31. године	*Наставни садржаји повезују се између више наставних предмета. *Тема се обрађује из више перспектива и кроз различите активности. *Ученици уочавају повезаност знања из различитих области.	- Извештај о реализованом моделу наставе - Припреме наставника - Фотографије - Наставничко веће (запажања/дискусија о реализованом моделу наставе)	Наставници, директор, педагог	У току наставне године
	3.2.1. Давање могућности ученицима да, када заврше задатке на једном нивоу, наставе рад на сложенијим задацима	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*На часовима се примењује диференцирана настава на три или више нивоа.	- Радни материјали са часова, педагошка свеска и припреме наставника, самоевалуација рада ученика, есДневник - Протоколи о посећеним часовима	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање	У току наставне године
	3.2.2. Подстицање и навођење ученика да постављају питања на различите начине	Сви наставници	Од 2028/29. до 2030/31. године	*На часовима планирати време за постављање питања, ученици сами састављају питања за проверу знања и стављају у кутију за прикупљање питања.	- Протоколи о посећеним часовима и запажања о квалитету наставе - Припреме наставника - Тим за самовредновање	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање	У току наставне године
	3.2.3. Усмеравање ученика да на часу слободно изнесе мишљење кроз дискусију	Сви наставници	Од 2028/29. до 2030/31. године	*На часовима се ученици стављају у прилике да изнесе мишљења, идеје, аргументе и дискутују. *Закључци добијени	- Протоколи о посећеним часовима и запажања о квалитету наставе - Припреме наставника - Тим за самовредновање	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање	У току наставне године

3.3. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	3.3.1. Омогућити ученицима да сами бирају да ли ће да раде у групи, пару или индивидуално	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	у наставном процесу током дискусије се уважавају и оцењују. *На часовима редовне наставе ученицима се омогућава да бирају облик рада (од планираних 10 часова, најмање два часа).	самовредновање - Протоколи о посећеним часовима - Припреме наставника	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање	У току наставне године
	3.3.2. Пружање самосталног одабира материјала у складу са темом према могућностима и интересовањима ученика	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*Ученицима је омогућена активна улога кроз избор материјала (од планираних 10 часова, најмање један час).	- Протоколи о посећеним часовима - Припреме наставника	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање	У току наставне године
	3.3.3. Омогућити ученицима да изаберу домаћи задатак као и начин његове израде	Сви наставници	Од 2026/27. до 2030/31. године	*Ученицима се омогућава да бирају домаћи задатак и начин израде сходно са условима (по процени и потреби).	- Протоколи о посећеним часовима - Припреме наставника	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање	У току наставне године
	3.3.4. Понудити ученицима различите начине обраде теме и учења који су прилагођени различитим стиловима учења (презентација, видео снимци, експеримент, решавање проблема, изокренута учioniца, пројектна настава)	Сви наставници (III-VIII разред)	Од 2028/29. до 2030/31. године	*Ученицима се даје могућност да бирају начин учења.	- Протоколи о посећеним часовима - Припреме наставника	Наставници, директор, педагог, тим за самовредновање	У току наставне године

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту

Развојни циљ: Развојни циљ ће се реализовати кроз мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и у оквиру плана припреме за завршни испит				
1. Подстицање ученика за постизање бољих резултата на завршном испиту	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ЕВАЛУАТОРИ/ ВРЕМЕ			
- Планирање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту из претходне школске године (обавезна настава, допунска, додатна, припремна настава)	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	Септембар, јануар сваке школске године	-Оперативни и глобални планови -Годишњи планови додатне и допунске наставе -План припремне наставе - Интервју са наставницима	Увид у годишње и оперативне планове рада наставника / Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе /Новембар
- Иницијално тестирање ученика VIII разреда	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	Септембар сваке школске године	-Иницијални тестови - Резултати добијени иницијалним тестирањем (анализа) - есДневник - Интервју са наставницима	Увид у оперативне планове и° припреме наставника/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе/ Септембар
-Примена тестова знања за ученике од III до VII разреда	Учитељице, наставници математике, матерњег језика, историје,	Крај првог и другог полугодишта сваке шк. године	-Индивидуални планови -Записници ОВ, -Тестови -Интервју са	Увид у резултате критеријумских тестирања, анализа резултата/ Тим за обезбеђивање квалитета и

географије, биологије, физике и хемије	наставницима	компетенција и смернице за даљи рад са ученицима.	развиј установе/ Децембар (јануар)
-Примена критеријумских тестова у VIII разреду	Крај првог и другог полугодишта сваке школске године	-Индивидуални планови -Записници ОВ -Тестови -Интервју са наставницима	Увид у резултате критеријумских тестирања, анализа резултата/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе/ Децембар (јануар)
-Пробно тестирање ученика VIII разреда	Март/април сваке школске године	-Пробни тестови	Увид у извештаје наставника/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	У току наставне године	-Свеске ученика -Материјали -Припреме наставника -Интервју са наставницима	Увид у извештаје наставника/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе/ Април

-Припрема ученика за полагање завршног испита кроз обавезну, припремну, допунску и додатну наставу	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	У току наставне године	-Свеске ученика, -Материјали -Планови наставника -Пробна тестирања -Интервју са наставницима	Реализује се квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Увид у извештаје наставника/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе/ Април
-Анализа успеха ученика на завршном испиту	НВ, тим за самовредновање	Јун, октобар сваке школске године	-Извештај о резултатима на завршном испиту -Записник НВ	Извршена је анализа успеха ученика на завршном испиту.	Увид у извештај о самовредновању/ Тим за самовредновање
-Израда акционог плана за побољшање резултата на завршном испиту (по потреби)	Наставници предмета из којих ученици постижу слабе резултате	Октобар, април сваке школске године	-Акциони планови	Израђени су Акциони планови.	Увид у акционе планове/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор
-Праћење реализације Акционог плана за побољшање резултата на завршном испиту	Наставници предмета из којих ученици постижу слабе резултате	Током другог полугодишта сваке школске године	-Протоколи о посећеним часовима -Припреме наставника (редовна и припремна настава)	Реализују се и примењују активности из Акционог плана.	Увид у извештаје наставника, посета часовима/ директор, педагог

План припреме за завршни испит

Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења/докази
-Именоване наставника за организовање припремне наставе	Септембар, јануар	Директор	Записник НВ, листе о распоређивању радника на послове и радне задатке у четрдесеточасовној радној недељи
-Иницијално тестирање ученика VIII разреда	Септембар	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Резултати иницијалног тестирања, евиденција у есДневнику
-Планирање редовне наставе на основу резултата на завршном испиту и иницијалног тестирања	Септембар	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Глобални и оперативни планови наставе матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије
-Планирање допунске наставе на основу резултата на завршном испиту и иницијалног тестирања	Септембар	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Планови допунске наставе из матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије
-Анализа резултата из претходне школске године (Министарство просвете- Извештај о резултатима завршног испита)	Октобар	Стручна већа, тим за самовредновање, НВ	Записници стручних већа и НВ, извештај тима за самовредновање
-Обавештавање родитеља о резултатима иницијалног тестирања ученика	Септембар, октобар	Одељенске старешине, предметни наставници	Резултати иницијалног тестирања, евиденција у есДневнику
-Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит	Октобар	Одељенске старешине, предметни наставници	Евиденција у есДневнику

Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења
-Реализација припремне наставе	У току школске године	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Евиденција у есДневнику, евиденција наставника
-Интерна тестирања по предметима по узору на завршни тест	Од децембра до јуна	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Интерни тестови
-Пробно тестирање ученика	Март, април	Директор, наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Евиденција у есДневнику, резултати са пробног тестирања, извештаји наставника
-Обавештавање родитеља о постигнућима ученика на пробном тесту и упоређивање постигнућа на претходним школским годинама	Април	Предметни наставници, одељенске старешине	Евиденција у есДневнику, евиденција одељењског старешине
-Анализа резултата ученика на завршном испиту	Јун	Директор, чланови НВ	Подаци са завршног испита, записник НВ

7. ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

7.1. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
- Упознавање са правилима понашања у школи (ученици и родитељи првог и петог разреда)	Учитељи првог разреда, одељењске старешине петог разреда	Септембар, октобар сваке школске године	- Записник РС - Евиденција ЧОС-ова	Заједничко доношење правила понашања.	- Увид у педагошку евиденцију и документацију, фото материјали
- Подсећање на правила понашања у школи	Учитељи, одељењске старешине, директор	Септембар, октобар сваке школске године	- Евиденција ЧОС-ова	Ученици у већој мери поштују правила понашања у школи.	
- Заједничко доношење правила понашања у одељењским заједницама	Учитељи, одељењске старешине, одељењске заједнице	Септембар, октобар сваке школске године	- Евиденција ЧОС-ова - Панои одељењских правила	Ученици су у већој мери усмерени на позитивна понашања.	
- Израда паноа одељењских правила	Учитељи, одељењске старешине, педагог	Септембар, у току сваке школске године	- План рада ЧОС-ова - есДневник	Ученици су у већој мери усмерени на позитивна понашања.	
- Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уважавање различитости у оквиру тематске наставе током Недеље сећања и заједништва	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници	У току сваке школске године, мај	- Припреме - есДневник - Материјали са часова	Ученици су оснаженији за заштиту од насиља.	
- Активности на ЧОС-овима које су посвећене превенцији насиља	Учитељи, одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године	- Евиденција ЧОС-ова - Материјали са ЧОС-ова		
- Оснаживање ученика за заштиту од насиља	Учитељи, ОС, педагог, Тим за заштиту од насиља, и кризних догађаја	У току сваке школске године	- Евиденција учитеља, наставника, педагога		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
-Одабир ученика за позитивно понашање у одељењу	Одељењске заједнице, учитељи, одељењске старешине	Једном у полугодишту у току сваке школске године	- Евиденција ЧОС-ова -есДневник	Ученици одељења су изабрали ученике који су се најбоље понашали.	- Увид у евиденцију и записник УП о избору ученика за позитивно понашање
-Свечаност поводом доделе похвалница за позитивно понашање	Ученички парламент, координатор Ученичког парламента	Мај сваке школске године	- Записник УП - Фотографије		
-Поступање у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и кризне догађаје	Сви запослени	У току сваке школске године	- Евиденција Тима за заштиту деце/ученика од насиља	У Школи се поступа у складу са Правилником.	- Увид у педагошку евиденцију и документацију, фото материјали, израђени материјали, извештаји
-Усавршавање унутар установе које се односи на кризне догађаје	Тим за кризне догађаје	Једном у току школске године	- Евиденција наставника - Записник Тима за кризне догађаје	Боља оспособљеност за кризне догађаје.	
-Радионице за развој социјалних вештина за ученике IV, V и VI разреда	Педагог	У току сваке школске године.	- есДневник - Материјали са радионица - Евалуација Радионица	У оквиру радионица, ученици развијају социјалне вештине.	
-Активније укључивање Ученичког парламента у активности које су усмерене на превенцију насиља (идеје, реализација активности)	Ученички парламент, координатор Ученичког парламента	У току сваке школске године	- Записник УП - Фотографије	Ученички парламент мотивише више ученика да се укључе у заштиту од насиља.	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
- Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Септембар сваке школске године	- Записник СР	Родитељи су упознати са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја и могућношћу укључивања у активности заштите ученика од насиља.	-Увид у педагошку евиденцију и документацију, фото материјали, израђени материјали, извештаји
- Пружање могућности родитељима да се укључе у активности заштите ученика од насиља	Учитељи, одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја	У току сваке школске године	-Записник Тима заштите деце/ученика од насиља, дискриминације, злостављања, занемаривања и кризних догађаја	Родитељи су упознати са Програмом заштите ученика од насиља и кризних догађаја и могућношћу укључивања у активности заштите ученика од насиља.	
- Редовно дежурство наставника	Наставници	У току сваке школске године	- Књига дежурства	Ученици се безбедније осећају у школи.	
- Редовно евидентирање насиља у Школи	Сви учитељи, наставници, педагог, директор	У току сваке школске године	- Евиденција о насиљу	У Школи се систематски води евиденција насиља.	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
- Израда извештаја о стању насиља у Школи и реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја	На крају сваког полугодишта	- Извештаји о стању насиља - Извештаји о Реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја	Израђени извештаји омогућавају упоредну анализу и процену ефеката предузетих мера.	- Увид у педагошку евиденцију и документацију, фото материјали, израђени материјали, извештаји
-Редовно упознавање актера Школе са стањем насиља и предлагање мера за смањење насиља	Представник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја	У току сваког полугодишњег и годишњег извештавања о раду Школе	- Документација о предузетим активностима - Извештаји о стању насиља - Записници НВ, ШО, СРШ, УП	Сви актери Школе су упознати са стањем насиља у Школи и могу да дају предлоге за смањење насиља.	
-Рад са децом која врше насиље	Учитељи, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја, стручњаци ван школе	У току сваке школске године	- Документација о предузетим активностима - Евиденција учитеља, ОС - Евиденција педагога - Евиденција Тима - Дописи	Смањен број насиља од стране деце/ученика која врше насиље.	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
-Поддршка деци која трпе насиље	Учитељи, одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године	- Документација о предузетим активностима - Евиденција учитеља, ОС - Евиденција педагога	Ученици који трпе насиље су ојачани.	- Увид у педагошку евиденцију и документацију, фото материјали, израђени материјали, извештаји
-Анализирање безбедности школског простора за ученике	Директор, ШО, СРШ	На почетку сваке школске године	- Записници ШО, СР	Школски простор је безбедан.	
-Сарадња са здравственим институцијама, Центром за социјални рад, ПУ Зрењанин	Учитељи, одељењске старешине, педагог, директор	У току сваке школске године	- Евиденција Школе, директора, педагога - Дописи	Остварена је сарадња.	
-Усмеравање наставника за спровођење мера и осмишљавање активности појачаног васпитног рада	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја, педагог	У току сваке школске године	- Евиденција педагога - Евиденција о ПВР	Већина новопридошлих наставника је ојачана је и оспособљена за реализацију појачаног васпитног рада.	

7.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
-Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна педагошка подршка	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Септембар, у току сваке наставне године	- Прикупљени подаци (упитници)		
-Идентификовање деце из осетљивих група за пружање додатне педагошке подршке	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Септембар, у току сваке наставне године	- Документација о деци којој је потребна додатна пед. подршка	Прикупљени подаци омогућавају да додатну педагошку подршку добију ученици којима је она потребна.	-Увид у педагошку евиденцију и документацију (записници одељењских већа, документација о ученицима којима је потребна додатна педагошка подршка)
-Планирање додатне подршке ученицима: педагошки профил, мере прилагођавања -индивидуализације, израда ИОП-а 1, 2, 3	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог, ТИО и Тим за додатну педагошку подршку	Септембар, јануар, по потреби током сваке школске године	- Педагошки профил ученика - Израђене мере индивидуализације - Израђен ИОП		
-Примењивање индивидуализованог приступа/ ИОП-а за све ученике из осетљивих група	Учитељи, предметни наставници, педагог	У току сваке школске године	- Израђене мере индивидуализације - Израђен ИОП - Портфолио	Боље напредовање свих ученика.	
-Примена диференцираног рада	Учитељи, предметни наставници	У току сваке школске године	- Свеске ученика - Евиденција наставника, педагошке свеске - Ученички портфолио		
-Израда плана транзиције	Тим за додатну педагошку подршку	Мај, јун, септембар	- План транзиције за ученике	Ученицима је олакшана адаптација.	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
- Укључивање ученика у допунски рад	Учитељи, предметни наставници	У току сваке школске године	- Прилагођени материјали - Свеске ученика - есДневник	Ученици добијају одговарајућу педагошку подршку у оквиру допунске и додатне наставе.	-Увид у педагошку евиденцију и документацију (мере индивидуализације, ИОП-и, оперативни планови и припреме наставника, портфолио ученика, записници ТИО, вредновање ИОП-а, педагошке свеске, евиденција допунске наставе, извештаји додатне наставе, дописи, Обрасци бр. 1, 3, ИРК, евиденција о сарадњи са родитељима, евиденција о стручном усавршавању)
- Укључивање ученика у додатни рад	Учитељи, предметни наставници	У току сваке школске године	- Прилагођени материјали, - Свеске ученика - есДневник - Извештај о реализацији додатне наставе		
- Индивидуализовани рад са ученицима	Учитељи, предметни наставници	У току сваке школске године	- Прилагођени материјали - Свеске ученика	Ученици напредују у складу са својим могућностима и интересовањима.	
- Примена ИОП-а 1, 2, 3	Учитељи, предметни наставници	На почетку првог и другог полугодишта	- Прилагођен дидактички материјал - Евиденција наставника, педагошка свеска		
- Оспособљавање за учење учења а) оспособљавање ученика V разреда за учење сваког предмета б) упућивање у технике рационалног учења	Предметни наставници, учитељи, педагог	У току сваке школске године од септембра до маја	- Материјали за рад са ученицима - Евиденција педагога	Ученици су упознати са техникама учења.	
- Сарадња са установама и стручњацима ван школе за пружање одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна педагошка подршка	Директор, чланови ТИО, педагог	У току сваке школске године	- Попуњени захтеви		
- Сарадња са Интерресорном комисијом	Чланови ТИО, педагог, одељењски старешина	У току сваке школске године по потреби	- Копија попуњеног обрасца бр. 1		
- Вредновање ИОП-а	Педагог, чланови ОВ	На крају I и II полугодишта	- Формулар о реализацији ИОП-а		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
- Укључивање спољашње подршке у рад са ученицима којима је потребна подршка 1. упућивање захтева за подршку, 2. рад логопеда, дефектолога и специјалног педагога са ученицима	Директор, педагог, секретар,	Јун – сваке школске године	- Захтев ОСШ „9. мај” - Евиденција и извештаји логопеда, дефектолога и специјалног педагога	Ученици добијају адекватну помоћ у односу на развојне проблеме и остварују боље резултате.	- Увид у дописе и документацију
	педагог, учитељи, одељењске старешине, директор	Једном недељно у току наставне године			
- Праћење ученика а) у извршавању школских обавеза, б) понашања кроз све врсте активности	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог, специјални педагог, дефектолог	Континуирано у току школске године	- Евиденција наставника и педагога, педагошка свеска - есДневник	Целовито сагледавање напредовања ученика и предузимање адекватних корака помоћи.	- Увид у документацију (извештаје и записнике ОВ)
	Учитељи, предметни наставници, педагог	У току сваке школске године	- Евиденција наставника		
- Континуирано праћење напредовања ученика и предузимање одговарајућих мера подршке	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године	- Евиденција наставника, педагога	Родитељи примењују и предлажу адекватне активности за рад са децом.	-Увид у документацију и извештаје (записнике ОВ, тима за инклузивно образовање)
- Сарадња са родитељима а) саветодавни рад б) укључивање у израду ИОП-а	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године			

7.3. Мере превенције осипања ученика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
- Идентификовање деце која припадају осетљивим групама	Васпитачице, учитељи, одељењске старешине, педагог, директор	Септембар, октобар у току сваке школске године	- Евиденција о ученицима	Школа има евиденцију о ученицима који припадају осетљивим групама.	- Увид у евиденцију Школе
-Идентификовање ученика лошег материјалног стања	Васпитачице, учитељи, одељењске старешине, педагог, директор	Септембар, октобар у току сваке школске године	- Евиденција о социјалној помоћи	Школа има сазнања о ученицима који су лошег материјалног стања.	
- Успостављање сарадње са установама које могу да помогну ученицима из осетљивих група и лошег материјалног стања	Педагог, учитељи, одељењске старешине	У току сваке школске године	- Дописи	Ученици којима је потребна помоћ је добијају.	- Увид у документацију
- Спровођење различитих хуманитарних акција	Подмладак ЦК, координатор ПЦК, УП	У току сваке школске године	-Записник ПЦК, УП, фотографије	У школи се спроводе хуманитарне акције.	- Увид у документацију
- Примена индивидуализованог приступа/ИОП-а за ученике из осетљиве групе	Учитељи, одељењске старешине, ТИО	У току сваке школске године	- Прилагођен дидактички материјал - Портфолио ученика - Евиденција наставника	У школи се примењују мере индивидуализације/ ИОП-и за ученике из осетљивих група којима је потребна.	- Увид у ИОП документацију

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
-Укључивање деце у слободне активности према њиховим интересовањима	Одељењске старешине, руководиоци секција	У току сваке школске године	- Евиденција о укључености ученика у секције	Деца из осетљивих група више задовољавају своје потребе у Школи.	-Увид у педагошку евиденцију и документацију
- Пружање подршке ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	Учитељице, одељењске старешине, педагог, директор	У току сваке школске године	- Евиденција учитеља, ОС и педагога	Деца из осетљивих група се осећају пријатно у Школи.	
-Укључивање волонтера (ученика старијих разреда) у пружању помоћи у учењу	Учитељи, одељењске старешине, УП, наставник грађанског васпитања, педагог	У току сваке школске године	- есДневник	Деца из осетљивих група добијају вршњачку помоћ у учењу на часовима.	
-Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце/ученика који нередовно похађају припремну предшколску групу/наставу тј. не похађају наставу	Васпитачица, учитељи, одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године	- Евиденција васпитача, позиви	Родитељи се одазивају позиву Школе.	
-Сарадња са Центром за социјални рад на оснаживању породице	Педагог, учитељи, одељењске старешине	У току сваке школске године	- Допис, телефонски разговори	Школа добија помоћ у оснаживању породица.	

7.4. Друге мере усмерене на dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
-Свечани пријем Ђака првака	Учитељи првог разреда	Септембар	- есДневник - Фотографије	У школи се организују разноврсне активности за подстицање позитивног понашања ученика.	-Увид у педагошку евиденцију и документацију
-Активности обележавања Дечје недеље	Координатори Дечјег савеза, представници одељења Дечјег савеза	Октобар	- есДневник - Фотографије - Записник ДС		
-Активност „Школа ученицима“	Координатори Дечјег савеза, представници одељења ДС	Новембар	- есДневник - Записник ДС - Пано, фотографије	Новопридошли ученици добијају одговарајућу помоћ у прилагођавању новој средини.	
-Пружање подршке новопридошлим ученицима	Одељењске старешине, педагог одељења ДС	У току сваке школске године	- Евиденција и извештаји педагога и директора		
-Презентација одељењских заједница V разреда	ОС V разреда, наставници матерњег језика, ликовне и музичке културе	У току фебруара/марта сваке школске године	- Фотографије, - Радови ученика - Пано		
-Самосталне ликовне изложбе ученика	Наставници ликовне културе	У току II полугодишта сваке школске године	- Фотографије - Радови ученика	Ученици стичу нова искуства, показују своја интересовања и таленте који превазилазе оквире школе.	
-Школске приредбе	Наставници	У току сваке школске године	- Фотографије - Тим за међупредметне компетенције		
-Посете Сајму књига/ музеју/ градској библиотеци/ позоришту/ биоскопу и другим институцијама	Наставници	У току сваке школске године	- Фотографије - Извештај ОВ - Тим за међупредметне компетенције		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
-Волонтирање ученика старијих разреда у млађим разредима	Ученички парламент, наставник грађанског васпитања, учитељи	У току сваке школске године	- есДневник	Ученици старијих разреда са радом прихватају волонтирање у млађим разредима. Волонтери подстицајно утичу на млађе ученике.	-Увид у педагошку евиденцију и документацију
-Јавна промоција успеха ученика са различитих такмичења	Ученички парламент, наставници	Мај, током школске године	- Пано - Фејсбук страница школе	Резултати ученика се истичу и промовишу. Ученици су мотивисани да учествују у еколошким акцијама.	
-Учешће у еколошким акцијама	Наставници, учитељице	У току школске године	- Фотографије		
-Манифестација „Европско село“	Наставници музичке и ликовне културе, учитељице, наставник географије	Једном у току школске године	- Фотографије - Израђени материјали	Ученици старијих разреда радо учествују у манифестацији. Ученици млађих разреда се упознају са основним карактеристикама европских држава.	

7.5. Мере за увођење иновативних модела наставе, учења и оцењивање ученика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ЕВАЛУАТОРИ
- Презентација савремених метода и техника у настави (примери добре праксе)	Наставници и педагог	Од 2026/27. до 2030/31. године (једном сваке школске године)	- Записник стручних већа и НВ - Документација наставника и педагога	Ученици активно уче на часу. Наставници примењују различите дидактичко-методичке приступе.	- Увид у педагошку евиденцију и документацију (планови и припреме наставника, материјали за ученике) - Увид у протоколе са посећених часова и запажања о посећеном часу - Продукти ученика - Интервју за ученике
- Примена различитих техника и метода учења на часовима	Наставници	Редовно у току сваке школске године	- Припрема за час - Материјали за ученике - Протоколи о посећеним часовима - Записник Тима за самовредновање	Мотивација ученика у процесу учења је већа.	- Стручни актив за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Реализација угледних и огледних часова применом савремених метода и техника у настави	Наставници	У току сваке школске године један час	- Протоколи о посећеним часовима - Припрема за час - Записник Тима за професионални развој (извештај)	Квалитет наставе је побољшан.	
- Хоризонтална размена искустава- презентација наученог са семинара	Наставници и педагог	Током године након стручног усавршавања	- Записници стручних већа и НВ	Наставници примењују примере добре праксе у раду.	
- Примена наученог са семинара (укључивање критичког пријатеља)	Наставници	Након стручног усавршавања	- Протоколи о посећеним часовима и запажања о посећеним часовима		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ЕВАЛУАТОРИ
- Примена поступака оцењивања који су у функцији даљег учења: - оцењивање ученика током процеса учења; - оцењивање усмерено на напредовање ученика, а не на коначну оцену; - оценити ученике за нове идеје, решења, креативна питања; - оценити ученике за развијену компетенцију	Наставници	Редовно у току наставе сваке наставне године	- Протоколи о посећеним часовима - есДневник - Педагошка свеска наставника	Наставници примењују оцењивање које је у функцији даљег учења ученика.	- Увид у педагошку свеску наставника - Увид у протоколе са посећених часова и запажања о посећеном часу - Стручни актив за развојно планирање

7.6. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења
Именовање Тима за припрему и писање пројеката	Август, септембар	Директор	Записник НВ
Обавештавање, прикупљање и усвајање идеја у колективу, везаних за постојеће конкурсе	У току школске године	Тим за пројекте	Записник Тима, записник НВ
Праћење конкурса	У току школске године	Директор, Тим за пројекте	Евиденција директора, пријаве на конкурс
Писање пројеката	У току школске године	Тим за пројекте	Пројектна документација
Превођење потребних материјала на словачки/енглески/српски језик	У току школске године	Наставница словачког, енглеског језика, директорка	Пројектна документација
Реализација пројектних активности	У току школске године	Директор, Тим за пројекте	Уговори, евиденција реализације пројектних активности, фотографије, продукти, понуде, рачуни, изводи
Израда извештаја о реализацији пројеката	По реализацији пројекта	Директор, Тим за пројекте	Извештаји о реализацији пројеката

7.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Садржај усавршавања	Реализатор/ носиоци активности	Облик рада	Врем. месец	Начин праћења/докази
Договор по стручним већима о стручном усавршавању унутар Школе	Стручна већа	Дискусија	Август	Записници стручних већа
Планирање индивидуалног стручног усавршавања	Сви наставници, стручни сарадници, директор	Индивид. планирање	Август	Планови индив. СУ
Планирање стручног усавршавања на нивоу Школе и израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Тим за професионални развој, педагошки колегијум	Тимско планирање	Август	Записник тима за професионални развој, записник ПК, план СУ, наставника, стр. сарадника и директора
Израда индивидуалних планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део Годишњег плана рада Школе, Школског програма, а у складу са Развојним планом Школе	Наставници, педагог, библиотекар, директор	Израда индивидуалних планова	Август	Индивидуални планови рада наставника, стручних сарадника, директора
Реализација и праћење индивидуалног стручног усавршавања и свих облика рада из Годишњег плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Сви наставници, стручни сарадници, директор	Евидент. и праћење стручног усавршавања	Током школске године	Портфолио наставника, стручних сарадника и директора, ЈИСП
Одржавање угледних и огледних часова са анализом	Сви наставници	Индивид. планирање, реализација часа	Током наставне године	Записници стручних већа, попуњене евалуационе листе
Планирање и одржавање тематских дана, амбијенталне наставе, интегративне наставе са анализом	Сви наставници	Тимски рад	Током наставне године	Записници стручних већа, попуњене евалуационе листе, материјали са тематског дана, припреме наставника

Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа	Педагог, учитељи, предметни наставници	Приказ књиге, чланка, стр. предавање, едукативна радионица	Сваке школске године, једном у полугод.	Записник НВ, евалуационе листе са радионице, материјали
Хоризонтална размена искустава – позитивни примери из праксе	Сви наставници	Излагање, дискусија	Током наставне године	Записник НВ, стручних већа
Излагање са семинара	Наставници који су били на семинарима	Излагање	Током наставне године	Записници стручних већа, записник НВ
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на спортске и културне манифестације	Наставници	Организовање одласка	Током наставне године	Школска евиденција

7.8. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности	Носиоци активности	Време реали. (месец)	Начин праћења
Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања	Секретар	Септембар	Записник НВ
Пријављивање заинтересованих наставника подношењем захтева установи	Наставници	У току школске године	Захтев за стицање одређеног звања
Достављање захтева и доказа одговарајућем стручном органу	Наставници, директор	У току школске године	Захтев за стицање одређеног звања, докази о испуњености услова за стицање одређеног звања
Давање мишљења о захтеву, директору установе	Надлежно веће и СР	У току школске године	Мишљење
Достављање предлога за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику	Директор	У току школске године	Захтев за стицање одређеног звања, докази о испуњености услова за стицање, предлог за избор у звање
Давање мишљења директору о захтеву за стицање звања	Просветни саветник	У току школске године	Мишљење просветног саветника
Обављање стручно-педагошког надзор над радом наставника, васпитача, стручног сарадника	Просветни саветник	У току школске године	Евиденција о обављеном стручно-пед. надзору

Доношење решења о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника	Директор	У току школске године	Решење
Достављање захтева за давање мишљења о предлогу за избор у звање Заводу	Директор	У току школске године	Захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање Заводу
Доставља мишљење директору установе	Завод	У току школске године	Мишљење Завода
Доношење решења о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника	Директор	У току школске године	Решење

7.9. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Активности у које ће се укључити родитељи/старатељи	Носиоци активности	Време реали. (месец)	Начин праћења/докази
Учешће родитеља у Савету родитеља и Школском одбору	Директор	Током године	Записник СР и ШО
Правовремено информисање родитеља о активностима у Школи	Директор, наставници, ОС	Током године	Огласни панои у школи, записници, веб сајт школе
Редовно информисање родитеља о напредовању ученика	ОС, наставници	Током године	есДневник, портфолио ученика
Укључивање родитеља у годишње планирање рада Школе	Директор, чланови Савета родитеља	Септембар, јун	Записник СР
Учешће родитеља у изради ИОП-а	Тим за додатну подршку	Током године	ИОП, евиденција ОС
Неговање праксе „Отворена врата“	ОС, наставници	Током године	есДневник
Укључивање родитеља у планирање и реализацију активности и акција ученичких организација	Руководиоци ученичких организација, Родитељи	Током године	есДневник, фотографије
Укључивање родитеља у Програм заштите деце/ученика од насиља и кризних догађаја	Савет родитеља, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја	Септембар, током године	Евиденција активности

Укључивање родитеља у израду и реализацију плана васпитног рада са ученицима	ОС, педагог	Током године	План васпитног рада
Укључивање родитеља у акције на уређењу Школе	Директор, наставници, ОС	Током године	есДневник
Укључивање родитеља у планирање и реализацију тематских дана и амбијенталне наставе	Стручна већа за област предмета, ОС	Током године	есДневник, фотографије
Педагошка предавања за родитеље (на основу потреба родитеља одељења)	ОС, педагог	Током године	есДневник
Заједничко дружење родитеља и ученика	Родитељи, ОС	Током године	есДневник
Учешће родитеља у самовредновању, испитивањима и реализацији РПШ	ОС, педагог, директор	Током године	есДневник, интервјуи
Саветодавни рад са родитељима	Педагог	Током године, по потреби	Евиденција педагога

7.10. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности	Носиоци активности	Време реали. (месец)	Начин праћења/докази
Сарадња школе са Школским диспанзером и месном амбулантом	ОС, секретар школе, педагог	Током школске године	Евиденција ОС, педагога
Сарадња школе са Културним центром и са градском народном библиотеком "Ж. Зрењанин" Зрењанин	ОС, руководиоци Дечјег савеза, УП, наставници језика, библиотекар	Дечја недеља, током школске године	Евиденција ОС, извештај о реализацији плана Дечјег савеза, евиденције школских активности, фотографије, ученички радови
Сарадња школе са Народним позориштем, биоскопом, музејем	ОС, руководиоци Дечјег савеза, наставници језика	Дечја недеља, током школске године	Евиденција ОС, извештај о реализацији плана Дечјег савеза
Сарадња школе са Центром за социјални рад	Педагог, директор, ОС	Током школске године	Евиденција педагога, ОС, директора
Сарадња са Центром за пружање услуга социјалне заштите града Зрењанина "Мост"	Педагог, директор, ОС	Током школске године	Евиденција педагога, ОС
Сарадња са ПУ Зрењанин	Директор	Током школске године	Евиденција ОС, евиденција директора

Сарадња са Црвеним крстом	Руководилац Црвеног крста, педагог	Током школске године	Евиденција ОС, педагога, извештај о реализацији плана Црвеног крста
Сарадња са Општинском управом - Одељење за друштвене делатности	Директор, секретар	Током школске године	Евиденција, документација
Сарадња са Савезом аматерских културно- уметничких друштава Зрењанин	Учитељице	Од октобра до маја	Евиденције школских активности, Фотографије
Сарадња са црквама	Вероучитељи, директор	Јануар	Евиденција директора, анализа приредбе
Сарадња са основним школама из Зрењанина и околине	Директор, ОС, педагог, УП	Током наставне године	Евиденција директора, ОС, педагога, записник УП
Сарадња са средњим школама	Одељењске стареш. 8. разреда, педагог	Април - мај	Евиденција одељенског старешине, евиденција педагога
Сарадња са неформалним удружењем „Caritas“	Педагог	Током године	Евиденција педагога, есДневник
Сарадња са медијима	Директор	Током школске године	Евиденција директора, чланци из новина
Сарадња са удружењем жена „Ружа“ и Културним центром Арадац	Васпитачице, учитељице, директор	Током школске године	Фотографије
Сарадња са организацијом Матице словачке у Арадцу	Наставници, директор	Током школске године	Евиденција директора
Учешће у манифестацији „Европско село“	Директор, наставнице ликовне и музичке културе	Мај	Фотографије, израђени материјали
Сарадња са Месном заједницом Арадац	Директор, наставници, координатор УП	Током школске године	Евиденција директора и наставника, записник УП

8. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности	Очекивани исходи	Носиоци активности	Време реали. (месец)	Начин праћења
Самовредновање да ли су активности из РП уграђене у ШП и ГП (показатељи 1.2.1. и 1.2.2.)	Активности из РП су уграђене у ГП и ШП Школе.	Стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма, тим за израду годишњег плана рада школе, тим за самовредновање	Септембар сваке године	Извештај тима за самовред. (увид у ГП и ШП)
Самовредновање да ли су активности из Акционог плана уграђене у планове наставника директора и педагога	Активности из Акционог плана су уграђене у планове директора и педагога.	Стручни актив за развојно планирање	Новембар сваке године	Извештај стручног актива за развојно планирање (увид у планове)
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Реализоване су активности планиране Развојним планом.	Стручни актив за развојно планирање	Јануар, јун сваке године	Извештај о реализацији Акционог плана РП
Самовредновање да ли је Акциони план сачињен на основу резултата самовредновања и Извештаја о реализацији АП	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада школе и индивидуалних планова наставника и педагога.	Стручни актив за развојно планирање	Септембар сваке године	Акциони план, Школски програм, Годишњи план
Самовредновање реализације РП	Већина активности из РП је реализована.	Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање	Јун, јул школске 2030/31. године	Извештај о реализацији Развојног плана (увид у полугодишње и годишње извештаје Акционог плана РП)

9. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Марјена Крижан Закић, директор
Мартина Сланкаменац, наставник енглеског језика
Јелена Панић, педагог
Зуска Петраш, учитељица
Весна Олујић, наставник ликовне културе
Марија Којић, учитељица
Љиљана Тошић, представник родитеља
Бора Петровић, представник ученика
Саша Стефановски, представник локалне самоуправе