На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања“ („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/25) а у складу са чланом 62. истог закона Школски одбор ОШ „Братство“ на седници одржаној 15. септембра 2025. године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „БРАТСТВО”
за школску 2025/2026. годину

Директор

Марјена Крижан Закић

/Марјена Крижан Закић/

Република Србија Аутономна покрајина Војводина Основна школа „Братство“ Арадац

Председник
Школског одбора

Zuska Petraš

/Зуска Петраш/

Арадац

Деловодни број 475/25

Датум 15.09.2025.г.

САДРЖАЈ

I УВОД 1
Полазне основе рада 1
Циљеви и исходи основног образовања и васпитања 3
Приоритетни задаци 5
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 6
Материјално-технички и просторни услови рада Школе 6
Кадровски услови 10
Ресурси Школе 12
Образовни ниво родитеља на нивоу Школе 13
III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ 14
РАДА ШКОЛЕ 14
Бројно стање ученика и одељења 14
Годишњи фонд обавезне, изборне, додатне и допунске наставе 14
Обавезна настава 14
Изборна настава 16
Додатна настава 17
Допунска настава 18
Припремна настава 19
Припремна настава за полагање завршног испита 19
Подела предмета и одељења на наставнике 19
Динамика тока школске године – Календар рада 22
Табеларни преглед Календара рада 24
Календар значајних активности Школе 25
Ритам радног дана 26
План допунске и додатне наставе 28
Динамика остваривања предшколског програма 31
IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ 32
Програм рада Наставничког већа 32
Програми рада одељењских већа 36
Програми рада стручних већа 40
Програм рада Стручног актива за развојно планирање 48
Програм рада Стручног актива за развој школског програма 52
Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ) 54
Програм рада Тима за самовредновање (ТЗС) 56
Програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 60
Програм рада Тима за инклузивно образовање (ТИО) 63

Програм рада Тима за унапређење менталног здравља 66
Акциони план рада Тима за унапређење менталног здравља....67
Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја....69
Акциони план Тима за кризне догађаје 72
Програм рада Тима за професионални развој 74
Програм рада Тима за ИКТ 75
Програм рада тима за професионалну оријентацију 76
Стручни сарадници 77
Годишњи план рада педагога....77
Годишњи план рада библиотекара 84
Програм рада Педагошког колегијума....86
Програм рада директора Школе 88
Програм рада Школског одбора 99
Програм рада секретара Школе 100
Програм рада Савета родитеља Школе....101
V ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА 102
Корективни педагошки рад 102
План прилагођавања новопридошлих ученика на нову средину 103
План прилагођавања новопридошлих наставника на нову средину....104
Програм културних активности....104
VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 105
Индивидуални планови и програми наставника....105
VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ....106
Програми рада одељењских заједница 106
Програми рада одељењских старешина....108
Слободне активности ученика 114
Ученичке организације....116
Ученички парламент....116
Дечји савез 117
Подмладак Црвеног крста 118
Екскурзије, настава у природи....118
Друштвене, хуманитарне и спортске активности 119
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 121
Програмски задаци васпитног рада у Школи....121
Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја....125
Програм/ рада поступања школе у кризним ситуацијама....135

Програм превенције делинквентног понашања ученика и злоупотребе дувана и психоактивних супстанци 142
Програм здравственог васпитања....145
Програмски садржаји....145
Социјална заштита ученика 149
Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења Школе 150
Програм професионалне оријентације....153
Програм примене Конвенције о правима детета 156
IX САМОВРЕДНОВАЊЕ 157
А К Ц И О Н И П Л А Н С А М О В Р Е Д Н О В А Њ А....157
X РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ....183
Акциони план Развојног плана Школе 183
XI ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 200
Стручно усавршавање запослених 200
Програм унапређивања наставног рада 204
План посета часовима обавезне, изборне, допунске, додатне наставе и ЧОС- овима 205
XII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 206
Сарадња са родитељима 206
Распоред индивидуалних састанака са родитељима 207
Сарадња са осталим организацијама и институцијама 209
XIII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА....210
Интерни маркетинг 210
Екстерни маркетинг 210
XIV ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 211
План праћења и вредновања Годишњег плана рада школе 211

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ
ПРИЛОГ 2 ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ
ПРИЛОГ 3 ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ У ШКОЛИ
ПРИЛОГ 4 РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА НА ПОСЛОВЕ И РАДНЕ ЗАДАТКЕ У ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ
ПРИЛОГ 5 КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА
ПРИЛОГ 6 СПИСАК УЏБЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ
ПРИЛОГ 7 РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА
ПРИЛОГ 8 РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС

I УВОД

Полазне основе рада

Годишњи план рада школе за шк. 2025/26. годину представља радни документ за реализацију свих образовно-васпитних активности у школи. Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. годину су:

• Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр.88/17, 27/18, 10/19,6/20, 129/21, 92/23, 19/25);

• Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18, 129/21, 92/23, 19/25);

• Закон о предшколском васпитању и образовању (“Службени гласник РС”, бр.18/10, 101/17, 113/17 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 10/2019, 86/19, 157/20, 123/21, 129/21);

• Закон о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине (“Службени гласник РС”, бр. 2/02);

• Закон о уџбеницима (“Службени гласник РС” бр. 27/18, 92/23);

• Правилник о наставном плану и програму за I и II разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11,1/13, 4/13,14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17, 12/18)

• Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 10/17, 12/18, 15/18,18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23, 13/23, 14/23, 11/24)

• Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 16/18, 3/19, 5/21, 13/23)

• Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС – Просветни гласник» број 5/19, 1/20, 6/20, 7/22, 13/23)

• Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник РС“ број 11/19, 6/20, 7/21, 1/23, 13/23)

• Правилник о наставном плану за I, II, III, IV разред и наставном програму за III разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 1/05, 15/06,2/08, 2/10, 7/10, 3/11 – др. правилник , 7/11 – др. працилник и 1/13, 11/14, 11/16, 12/18);

• Правилник о наставном програму за IV разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 – рд. правилник, 7/11 – др. правилник 1/13, 11/14, 11/16, 7/17, 12/18);

• Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23, 3/24)

• Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 18/18, 13/23),

• Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23),

• Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник РС“ број 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23, 4/24)

• Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/07, 2/10, 7/10, – др. правилник , 3/11 – др. працилник, 1/13 и 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18);

• Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања (,,Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/08, 3/11 – др. правилник и 1/13, 5/14, 11/16, 3/18 и 12/18, 3/20);

• Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања (,,Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 6/09, 3/11 – др. правилник и 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19, 3/20);

• Правилник о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања (,,Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 2/10, 3/11 – др. правилник и 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19, 3/20);

• Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (,,Службени гласник РС“ , бр. 10/24);

• Правилник о општим основама школског програма,(,,Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/04);

• Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основно образовања и за крај основног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 104/24)

• Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/11);

• Правилник о општим стандардима постигнућа за предмет српски као нематерњи језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр 55/17)

• Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 85/20)

• Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Службени гласник РС" бр. 10/19, 77/24);

• Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/19)

• Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину;

• Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 1/11, 1/12, 1/14,12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23, 5/23);

• Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС“, 139/22, 43/23);

• Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у соновној школи («Службени гласник РС», бр. 30/19);

• Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (“Службени гласник РС”, бр.74/18);

• Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 109/21);

• Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“Службени гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23, 15/23, 15/23, 1/24, 3/24);

• Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (“Службени гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21, 7/23);

• Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (“Службени гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 5/12, 6/21 – др. правилник);

• Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гл. РС.“ – Просветни гласник бр. 2/92; 02/2000);

• Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образованја и васпитања (“Службени гласник РС“ бр.72/23)

• Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (“Службени гласник РС”, бр. 102/22);

• Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/24)

• Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запослених, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр 22/16)

• Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (УНИЦЕФ 2007.) ;

• Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (“Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.16/18);

• Статут ОШ ,,Братство (823/23, 114/24, 199/25, 391/25) и правилника школе

• Основна школа „Братство“ Арадац, Развојни план за период од школске 2021/22. до 2025/26. године“;

• Извештаја о раду школе у школској 2024/25. години;

• Школски програм ОШ „Братство“ Арадац за шк. 2025/26.; трајање Школског програма од школске 2025/26. до 2028/29. Године

Циљеви и исходи основног образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу: [1]

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање позитивних људских вредности;

14) развијање компентенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи [2]

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6) бити оспособљени за самостално учење;
7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Приоритетни задаци

Приоритетни задаци Школе проистичу из:
Извештаја о самовредновању рада школе у шк. 2024/25. години, Развојног плана за период од школске 2021/22. до 2025/26. године, Допуна Развојног плана за период од школске 2021/22. до 2025/26. године, Извештаја о раду школе у шк. 2024/25. години и праћења наставних часова.

Приоритетни задаци који се односе на наставу и учење

Приоритетни задатак	Активности	Носиоци активности	Време реал. (месец)	Начин праћења
Осавремењавање наставе путем различитих облика наставе	-Амбијентална настава (настава изван учионице): • у току наставне године - излети, одлазак у биоскоп, музеј, библиотеку, и друге установе у складу са могућностима школе • реализација садржаја у амбијентима који окружују школу- школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, сеоска домаћинства • организација и припрема ученика за реализацију амбијенталне наставе, вредновање остварености резултата и исхода учења и приказивање истих на родитељским састанцима, путем плаката, фотографија, презентација) • задаци за ученике- прикупљање материјала, презентација радова, неговање истраживачког духа код ученика • усмеравање интеракције између ученика тако да је она у функцији учења • подстицање ученика да изразе своје идеје и износе оригинална и креативна решења, да критички процењују и износе своје идеје -Интегративна настава:	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, ученици, родитељи	У току наставне године	-Посете часовима, протоколи са посећених часова, анализа, угледни/огледни часови, записници стручних већа, посете, тимски часови, тематски часови, записници са родитељских састанака, записници ОВ, НВ, документација педагога, есДневник, фотографије

	• организација и реализација интегративне наставе од стране предметних наставника и учитељица • акценат је на ученичким способностима и могућностима • Радионичарски рад • Квиз -Пројектна настава, тематска настава -Стручно усавршавање: “ Иновативни модели наставе”			

Организација активности у циљу јачања осећаја припадности школи	-Организација активности у сарадњи са родитељима и ученицима (заједничке радионице, утакмице, представе, акције, посете, хуманитарне акције): • Мој хоби (током Дечије недеље) • Игре по станицама (током Дечије недеље, за родитеље и ученике млађих разреда) • Ученици као сарадници у уређењу школског простора (анкетирање ученика) Трибина за родитеље и наставнике/учитеље	Наставници разредне и предметне наставе, ученици, родитељи, педагог	У току наставне године	есДневник, записници ОВ, НВ записници стручних већа, Дечијег савеза, анкете за ученике, фотографије

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички и просторни услови рада Школе

Спољашњи школски простор

Намена простора	Свега квадратних метара	По ученику квадратних метара
Површина школске зграде	1997	9,46
Површина фискултурне сале	1098	5,20
Површина дворишта	719	3,41
Површина зелене површине	2200	10,43

Школска зграда

Број и намена просторија

Намена простора	Бр. простор.	Укупна велич. простора	По ученику м2	% у одн. на Нормат.	% опрем-ље*ности
Учионице опште намене	7	396	2,80	140	100
Специјализоване учионице	2	132	3,50	146	70
Школска радионица и информатички кабинет	1	72	3,83	100	90
Кабинет за информатику	1	21	1,60	100	100
Сала за физичко васпитање	1	1081	4,16	100	100
Библиотека са читаоницом	1	60	2,80	100	100
Просторије за опште послове	4	87	/	100	100
Вишенаменски простор	3	444	1,47	295	100
Школска кухиња	1	20	1,06	100	100
Управа школе	1	15	/	100	100
Стручни сарадник	1	20	/	100	100
Остали помоћни простор	8	120	/	100	100
Просторије за припрему наставних средстава	6	108	0,36	100	100

У току лета окречен је хол школе, у биолошком кабинету и библиотеци постављена је клима, замењена су врата на школској кухињи. Све просторије у вртићу су окречене и постављена је клима у соби за целодневни боравак деце. Испред сваке учионице се налазе зидни чивилуци који су пресвучени фолијама са надписима и порукама, средства су добијена путем пројекта из Републике Словачке.

Опремљеност просторије

У свим учионицама се налазе:
- звучници,
- по три ормана за одлагање дидактичког материјала, радова ученика, литературе за ученике и наставнике,
- фланелограф,
- мали и велики пано,
- троделна табла (сем у биолошком и информатичком кабинету са радионицом),
- мобилни сто,
- лавабо са течним сапуном,
- сто и столица за наставника,
- лаптоп или рачунар са монитором и тастатуром,
- штампач (учионице бр. 1,2,3,4,7 и 8)
- смарт телевизор,
- клима уређај.

У информатичком кабинету на спрату се налази 20 рачунара и табла. У току лета постављена је клима.

За информатички кабинет са радионицом где се налазе 30 рачунара, интерактивна табла и пројектор. Рачунари су умрежени и повезани са централним рачунаром.

У току су преговори за увођење оптичког интернета како би рачунари могли ефикасније да се користе.

У учионици број 9 се налази ново пројекционо платно.

У учионици број 7 се налази интерактивна табла.

У учионици број 6 је постављена графичка табла.

Биолошки и информатички кабинет са радионицом имају сваки своју припремну просторију. Остале учионице, по две, имају једну припремну просторију у којој се држе наставна средства и технички уређаји намењени за коришћење у те две учионице. Од техничких уређаја, у свакој припремној се налази:

- ТВ,
- DVD плејер,
- касетофон са радиом и аудио CD плејером,
- графоскоп,
- епископ.

У кабинету наставника физичког и здравственог васпитања се налази лап топ и штампач.

Захваљујући пројекту из Републике Словачке набављени су разноврсни савремени реквизити.

Школа поседује и камеру за снимање часова.

Испред сваке учионице се налазе зидни чивилуци и клупице са простором за обућу.

На уласку у школу се налази огласна табла. У ходницима и холу је доста собног биља, паноа, обавештења о образовно-васпитним активностима који су значајне за ученике и родитеље, терминима писмених провера знања и др. У холу (приземље и спрат) постављени су столови са фотељама које су обновљене новим материјалом и табуреи. На зидовима су слике које су насликали ученици осмих разреда на завршетку школовања и оставили их за успомену школи. Ово је постала лепа традиција која траје око двадесетак година.

Канцеларије директора, педагога, секретара и администативног радника су опремљене канцеларијским намештајем. У директоровој канцеларији се налази и сто за састанке, а у канцеларији педагога сто за рад са ученицима, нови ормани, комода и рачунар. У свим канцеларијама постоје рачунари и штампачи, а у канцеларији секретара и административног радника налази се мултифункционални штампач, скенер и фотокопир.

У библиотеци се налази нови рачунар и штампач у боји.

У зборници се налази рачунар са звучницима.

Мокри чворови за ученике имају ВЦ шоље, писоаре, по 2 лавабоа, хладну и топлу воду, сушаче за руке, течни сапун и ВЦ папир.

Просторија за помоћно особље има чивилук, сто и столице и неколико ормана.

Опремљеност наставним средствима и техничким помагалима

Назив наставног средства / опреме	Припрем. предшкол. групе	Разредна настава	Предметна настава	Заједничка наст. средства и опрема	Укупно
Графоскоп	/	3	3	/	6
Дијапројектор	2	3	3	/	8
Епископ	/	2	2	/	4
Видеорекордер	2	1	1	/	4
Видеокамера	/	/	/	1	1
Дигитални фото апарарат	1	/	/	/	1
Рачунар	2	/	30	39	71
Лаптоп	1	/	/	77	78
Штампач	2	2	2	7	13

Апарат за копирање	1	/	/	4	5
Скенер	/	/	/	2	2
Стерео радио, касетофон + CD	3	/	/	4	7
Пројектор за елемент филм	/	1	1	/	2
DVD плејер	2	2	2	/	6
Андроид смарт ТВ	3	4	5	/	12
Микрокамера	/	/	1	/	1
Интерактивна табла	/	1	1	/	2
Видеобим	3	4	5	1	13
Музички инструменти	2	6	6	4	16
Бела табла	3	2	2		7
Магнетна покретна табла	/	/	/	2	2
Електронска табла	/	/	/	2	2
Камера	/	/	/	1	1

Школа поседује потребне врсте наставних средстава и задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставна средства су допуњена новим за предмете хемија и физика. Због малог простора за одлагање и чување наставних средстава, постоји проблем у уредном одлагању плаката, паноа и зидних слика. Већина наставника чува заједничка средства и техничка помагала која користи.
У току лета израђена су наставна средства чији су креатори наставници.

Школска библиотека

Школска библиотека располаже са 13818 књига за ученике, наставнике и родитеље, на српском и словачком језику. У току прошле школске године набављене је 33 књиге.
Укупан фонд ученичке библиотеке је 8625 књига. На српском 5587, на словачком језику 3039.
Стручну литературу за наставнике чини 4993 књига, енциклопедија, речника и атласа.

Школа је претплаћена на часопис Савремена пракса школе за правна и економска питања из области образовања и васпитања.

Претплаћени смо на стручни часопис: Школски час

Деци ППГ ће бити понуђено да се претплате на часопис Крцко за узраст од 5 до 7 година.
Ученицима ће бити понуђено да се претплате на дечји часопис Зорњичка на словачком језику.

Школска кухиња

У школској кухињи је запослена сервирка са непуним радним временом (70% радног времена). Она сервира ужину за ученике обе смене и за децу предшколских група као и доручак, ручак и ужину за млађу мешовиту васпитну групу (око 150 корисника).

Грејање простора

Школски простор износи 1.666 м^2 и 392 м^2 предшколске установе. Грејање школе је централно на природни гас. Сала за физичко васпитање износи око 1098 м^2 и греје се на плинске топове.

За грејање школских просторија задужен је ложач – домар школе.

Кадровски услови

У табелама које следе исказан је број и струка педагошких радника према подручју рада, профилу, степену стручне спреме, професионалном искуству и раду у две школе, као и ненаставно особље.

Васпитачи у предшколским групама

Врста радног односа	Степен стручне спреме		Приправник	Без стручног испита
	Виша	Висока		
Стални	2	/	/	/
Одређено време	2	/	/	/
С В Е Г А:	4	/	/	/

Наставници разредне наставе

Врста радног односа	Степен стручне спреме		Приправник	Без стручног испита	Нераспо-ређен
	Виша	Висока			
Стални	3	4	/	1	/
Одређено време	/	/	/	1	/
С В Е Г А:	4	3	/	/	/

Наставници предметне наставе

Врста стручне спреме и радног односа	VII степен стручне Спреме		Нестручно	С в е г а
	Пуно радно време	Непуно радно време		
Стални	2	16	/	18
Одређено вр.	/	5	3	5
С В Е Г А	2	21	3	23

Због рада у другим школама 5 наставника ради једном недељно у нашој школи.

Вероучитељи

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање – профил
Вероучитељ (Православни катихизис)	VI	Оспособљен за рад за предавање веронауке и свештеничку службу
Вероучитељ (Евангел.-лут. вјеронаук Слов. ев. цр.)	VII	Оспособљен за рад за предавање веронауке и свештеничку службу

Остали педагошки радници

Извршиоци	Име и презиме	Степен стручне спреме	Звање – профил	Радни стаж
Директор	Марјена Крижан Закић	VII	Професор разредне наставе	32
Педагог	Јелена Панић	VII	Мастер педагог	6
Библиотекари	Наташа Антин	VII	Професор разредне наставе	27
	Оливера Молнар	VII	Професор српске књижевности и језика	26
	Јарослава Шћевко	VII	Професор словачког језика и књижевности	26
	Јелена Сирар	VII	Професор српског језика и књижевности за националне мањине	22

Поред педагошких радника, на реализацији одређених програмских задатака, радиће и заинтересовани родитељи и друга лица ван Школе.

Ненаставно особље

Радно место	Име и презиме извршиоца	Степен стручне спреме	% запос.	Радни стаж
Секретар школе	С. Закин	VII	100	17
Административ. радник	Н. Јовичин	VII	50	17
Шеф рачуновод.	Х. Болозан	VII	100	23
Домар (мајстор одржавања	Ј. Багљаш	IV	100	11
Сервирка	Г. Пуделка	III	50	17
Спремачица (школа, сала за физичко васпитање)	М. Шаламун Љ. Захорец Д. Бојанић А. Петрак Н. Брвеник О. Гал Б. Цвејић	ОШ ОШ ОШ IV ОШ ОШ ОШ	100 100 100 100 100 100 50	25 37 24 19 12 23 22
Спремачица (просторије вртића)	Г. Пуделка Б. Цвејић	III ОШ	30 50	17 22
Сервирка (просторије вртића)	Г. Пуделка	III	20	17

Број и структура запосленог ненаставног особља усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе.

Ресурси Школе

У Школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника. Од 38 наставника, васпитача, стручних сарадника и вероучитеља, одговарајући степен и врсту образовања прописаних правилником има њих 34.

Дужина радног стажа оствареног у просвети омогућује квалитетну размену искуства наставника, васпитача и стручних сарадника.

Велики број наставника је са малом нормом - један до два дана у наставној недељи су у Школи. То отежава међупредметну сарадњу и тимски рад, као и честе промене наставног кадра.

Број ненаставног особља у складу је са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима Школе. Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.

Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

У Школи постоји простор за рад у складу са Нормативом. Школски простор је опремљен у складу са прописима.

Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

Сав простор се користи према плану коришћења школског простора. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.

Материјално-технички ресурси ван Школе који се налазе у селу и Зрењанину се користе у функцији остварења циљева наставе и учења.

Назив објекта	**Подручје рада**
Саобраћајна раскрсница	Природа и друштво, свет око нас
Сеоски парк	Свет око нас, матерњи језик, ликовна култура, природа и друштво, екологија
Ловачки дом	Познавање природе, биологија, биолошка секција
Најближа околина Арадца	Природа и друштво, биологија, биолошка секција, географска секција, екологија
Просторије МЗ – Арадац	Друштвене организације ученика, грађанско васпитање
Дом здравља у месту	Здравствено васпитање, професионално информисање
Просторије удружења грађана: “Хармонија”	Културно-уметничке слободне активности, свет око нас, природа и друштво
Пошта	Прир. и друштво, проф. информис.
Фудбалски терен у месту	Спортска такмичења, крос
Спортски терени у месту	Физичко васпитање, изабрани спорт, спортска такмичења
Продавнице у месту	Свет око нас, природа и друштво, професионално информисање
Сеоско двориште	Свет око нас, природа и друштво
Повртњак	Свет око нас, природа и друштво, екологија
Сала за приредбе у месту	Културно-уметнички активности
Основне и средње школе у Зрењанину	Такмичења, проф. Оријентација
Позориште, библиотека, галерије у Зрењанину	Матерњи језик, ликовна култура

Музеј у Зрењанину	Ликовна култура, свет око нас, природа и друштво, биологија, историја, мат. ј.
Просторије Развојног саветовалишта	Здравствено васпитање, заштита менталног здравља
Просторије Саветовалишта за младе у Зрењанину	Здравствено васпитање, заштита менталног здравља

Због локације школе и материјалног положаја родитеља ученика у мањој мери се користе културни, научни, образовни, спортски и други капацитети у Зрењанину.
Учитељи и предметни наставници имају право да изврше допуне у избору објеката и садржаја рада.

Образовни ниво родитеља на нивоу Школе

Разреди одељење	Без ОШ		Непот. ОШ		ОШ		I, II степен		III степен		IV степен		V степен		VI степен		VII степен		Мастер	
	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка
I_1										1	2					1				
I_2			2	5					6	2	6	6			1		2	5		2
II_1					1	1			3	2	3	2				1	1	2		
II_2		1	6	1	2	7			3	3		4				1	2	1		
III_1						1			2	2	1	1								
III_2			5	4	2	6			5	4	4	2			1	3	2	1		
IV_1					4	2			3	3	3	3				1		1		
IV2			3	3	4	3			1	3	2	1					1	1		
V_1				1		1	2		3	1										
V_2			4	4	4	3			1	5	3						1			
VI_1						1	1		4	1		3								
VI_2		2	1	1		3			6	2	2	1								1
VII_1					4	4			3	3										
VII_2				1	1	1			3	4	4	3	2	2		1	1			
$VIII_2$			2	1	1	1	1		3	4	4	3	2	2		1	1			
Свега	**0**	**3**	**23**	**21**	**23**	**34**	**4**	**0**	**46**	**40**	**34**	**25**	**4**	**4**	**2**	**9**	**11**	**11**	**0**	**3**

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика и одељења

У основној школи "Братство" у Арадцу настава се остварује на српском и словачком језику.
У табели која следи дат је приказ ученика по наставном језику, разреду, одељењу и исказан је просек ученика по разредима на нивоу школе.

Ученици и одељења

Наставни језик	Бр. ученика и одељења	РАЗРЕДИ								Укупно	Просечно ученика по одељењу
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Српски језик	Бр. ученика	18	25	22	11	15	11	13	15	130	16,25
	Бр. одељења	1	1	1	1	1	1	1	1	8	/
Словачки језик	Бр. ученика	2	8	5	10	4	5	7	/	41	6,83
	Бр. одељења	1*	1	1*	1	1	1	1	/	6	/
Свега	Бр. ученика	20	33	27	21	19	16	20	15	171	12,21
	Бр. одељења	2*	2	2*	2	2	2	2	1	14	/
Не похађа школу		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

* - комбиновано одељење

У Школи није организован продужени боравак ни образовање одраслих.

Годишњи фонд обавезне, изборне, додатне и допунске наставе

Обавезна настава

Годишњи фонд обавезне наставе у одељењима у којима се настава одвија на словачком језику

Назив наставног предмета	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	год.	год.	год.	год.	год.	год.	год.	год.
Словачки језик	180x1	180x1	180x1	180x1	/	/	/	/
Словачки језик и књижевност	/	/	/	/	180x1	144x1	144x1	/
Српски као нематерњи језик	72x1	72x1	108x1	108x1	108x1	108x1	108x1	/

Енглески језик	72x1	72x1	72x1	72x1	72x1	72x1	72x1	/
Ликовна култура	36x1	72x1	72x1	72x1	72x1	36x1	36x1	/
Музичка култура	36x1	36x1	36x1	36x1	72x1	36x1	36x1	/
Свет око нас	72x1	72x1	/	/	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	72x1	72x1	/	/	/	/
Дигитални свет	36x1	36x1	36x1	36x1	/	/	/	/
Историја	/	/	/	/	36x1	72x1	72x1	/
Географија	/	/	/	/	36x1	72x1	72x1	/
Физика	/	/	/	/	/	72x1	72x1	/
Математика	180x1	180x1	180x1	180x1	144x1	144x1	136x1	/
Биологија	/	/	/	/	72x1	72x1	72x1	/
Хемија	/	/	/	/	/	/	72x1	/
Техника и технологија	/	/	/	/	72x1	72x1	72x1	/
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	36x1	36x1	34x1	/
Физичко и здравствено васпитање	108x1	108x1	108x1	108x1	126x1	126x1	108x1	//
УКУПНО	792	828	864	864	1026	1062	1106	

* - укупан број часова са обавезним физичким активностима

Годишњи фонд обавезне наставе у одељењима у којима се настава одвија на српском језику

Назив наставног предмета	I год.	II год.	III год.	IV год.	V год.	VI год.	VII год.	VIII год.
Српски језик	180x1	180x1	180x1	180x1	/	/	/	/
Српски језик и књижевност	/	/	/	/	180x1	144x1	144x1	136x1
Енглески језик	72x1	72x1	72x1	72x1	72x1	72x1	72x1	68x1
Ликовна култура	36x1	72x1	72x1	72x1	72x1	36x1	36x1	34x1
Музичка култура	36x1	36x1	36x1	36x1	72x1	36x1	36x1	34x1
Свет око нас	72x1	72x1	/	/	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	72x1	72x1	/	/	/	/
Дигитални свет	36x1	36x1	36x1	36x1	/	/	/	/
Историја	/	/	/	/	36x1	72x1	72x1	68x1
Географија	/	/	/	/	36x1	72x1	72x1	68x1
Физика	/	/	/	/	/	72x1	72x1	68x1
Математика	180x1	180x1	180x1	180x1	144x1	144x1	144x1	136x1
Биологија	/	/	/	/	72x1	72x1	72x1	68x1
Хемија	/	/	/	/	/	/	72x1	68x1
Техника и технологија	/	/	/	/	72x1	72x1	72x1	68x1
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	36x1	36x1	36x1	34x1
Физичко и здравствено васпитање	108x1	108x1	108x1	108x1	126x1	126x1	108x1	102x1
УКУПНО	720	756	756	756	918	954	1008	952

* - укупан број часова са обавезним физичким активностима

Годишњи фонд обавезне наставе на нивоу Школе

Назив наставног предмета	I – IV	V- VIII	Укупно
Српски језик	720	/	720
Српски језик и књижевност	/	604	604
Словачки језик	720	/	720
Словачки језик и књижевност	/	468	468
Српски као нематерњи језик	360	324	684
Енглески језик	576	500	1076
Ликовна култура	504	322	826
Музичка култура	288	322	610
Свет око нас	288	/	288
Природа и друштво	288	/	288
Историја	/	428	428
Географија	/	428	428
Физика	/	356	356
Математика	1440	992	2432
Биологија	/	500	500
Хемија	/	212	212
Техника и технологија	/	500	500
Дигитални свет	288	/	288
Информатика и рачунарство	/	284	284
Физичко и здравствено васпитање	864	822*	1686*
УКУПНО	6336	7062*	13398*

* - укупан број часова са обавезним физичким активностима

Изборна настава

Годишњи фонд изборне наставе у одељењима у којима се настава изводи на словачком језику

Назив изборног предмета	I	II	III	IV	V	VI	VII
	год.	год.	год.	год.	год.	год.	год.
Верска нас Словач. еван. цркве А. В.	/	/	36x1	36 x1	36x1	36x1**	/
Грађанско васпитање	36x1*	36x1*	/	/	/	/	36x1
Немачки језик	/	/	/	/	72x1	72x1	72x1

Верска настава - Словач. еван. цркве А. В.

** Формирана једна група од једног ученика VIII разреда и ученика VI разреда.

Грађанско васпитање

* Формирана једна група од ученика I и II разреда.

Годишњи фонд изборне наставе у одељењима у којима се настава изводи на српском језику

Назив изборног предмета	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	год.	год.	год.	год.	год.	год.	год.	год.
Верска настава (Православни катихизис)	36* x1	36x1	36*x1	36x1	36x1	36**x1	36**x1	34x1
Грађанско васпитање	36*x1	36*x1	36x1	/	/	36x1	36**x 1	34**x 1
Немачки језик	/	/	/	/	72x1	72x1	72x1	68x1
Словачки језик са елементима националне културе	72x1#	72x1#	72x1 ##	72x1 ##	72x1 ###	72x1 ###	72x1 ####	68x1 ### #

Верска настава (Православни катихизис)
*Формирана једна група од ученика I и III разреда,
**Формирана једна група од ученика VI и VII разреда,

Грађанско васпитање,
*формирана је једна група од ученика I и II разреда.
**формирана је једна група од ученика VII и VIII разреда

Словачки језик са елементима националне културе
Формирана једна група од ученика I и II разреда.
Формирана једна група од ученика III и IV разреда.
Формирана једна група од ученика V, VI разреда.
Формирана једна група од ученика VII и VIII разреда.

Годишњи фонд изборне наставе на нивоу школе

Назив изборног предмета	I – IV	V - VIII	Укупно
Верска настава (ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС; Верска настава – СЛОВАЧКЕ ЕВАНГЕЛИСТИЧКЕ ЦРКВЕ А.В.)	180	178	358
Грађанско васпитање	108	108	216
Немачки језик	/	500	500
Словачки језик са елементима националне културе	144	144	288
УКУПНО	432	930	1362

Додатна настава

Годишњи фонд додатне наставе

Назив наставног предмета из којег се реализује додатни рад	Одељења и годишњи фонд часова		Број ученика	Време одржавања
	одељење	годишњи фонд часова		
Математика	IV_1	36	3	Среда
Српски језик и књижевност	V_2	9	2	Среда
	VII_2	18	3	
	$VIII_2$	9	1	
Словачки језик и књижевност	V_1 VI_1	18	4	Четвртак
Српски језик као нематерњи	VI_1 VII_1	18	4	Среда
Енглески језик	VI_2	12	1	Понедељак
	VII2	12	1	
	$VIII_2$	12	1	
Биологија	VII_2	18	3	Четвртак
Хемија	VII_2	8	3	Понедељак
УКУПНО		170	26	

Допунска настава

Годишњи фонд допунске наставе у одељењима у којима се настава изводи на словачком језику

Назив наставног предмета	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	год.	год.	год.	год.	год.	год.	год.	год.
Словачки језик и књижевност	18	18	18	18	10	10	10	/
Математика	18	18	18	18	8	8	8	/
Енглески језик	/	/	4	4	4	4	4	/
Немачки језик	/	/	/	/	4	4	4	/
Српски као нематерњи	/	/	7	7	7	8	7	
Физика	/	/	/	/	/	3	4	/
Географија	/	/	/	/	3	3	3	/
Историја	/	/	/	/	3	3	3	/
Хемија	/	/	/	/	/	/	4	/
УКУПНО	36	36	45	47	39	43	47	/

Годишњи фонд допунске наставе у одељењима у којима се настава изводи на српском језику

Назив наставног Предмета	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	год.	год.	год.	год.	год.	год.	год.	год.
Српски језик/ и књижевност	18	18	18	18	9	9	9	9
Математика	18	18	18	18	9	9	9	9
Енглески језик	/	/	7	8	4	4	4	4
Немачки језик	/	/	/	/	4	4	4	4
Физика	/	/	/	/	/	4	4	3
Географија	/	/	/	/	3	3	3	3
Историја	/	/	/	/	3	3	3	4
Хемија	/	/	/	/	/	/	4	4
УКУПНО	36	36	43	44	32	36	40	40

Годишњи фонд допунске наставе на нивоу школе

Назив наставног предмета	I – IV	V - VIII	Укупно
Српски језик/ и књижевност	72	36	108
Словачки језик/ и књижевност	72	30	102
Математика	144	60	204
Енглески језик	23	28	51
Немачки језик	/	28	28
Српски као нематерњи језик	14	22	36
Географија	/	21	21
Физика	/	18	18
Историја	/	22	22
Хемија	/	12	12
УКУПНО	325	277	602

Припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита

Наставни предмет	Разред	Наставник	Бр. ученика (оријент.)	Број часова	Време рада (месец)
Српски језик и књижевност	VIII2	Оливера Молнар	15	20	X-VI
Математика	VIII2	Радојка Ђокић	15	20	X-VI

Припремна настава за полагање завршног испита ће се реализовати и из изабраног предмета за које се ученици буду определили са по 20 часова.

Подела предмета и одељења на наставнике

Први циклус

Ред. број	Наставник	Наставни предмет/ активност	Рад у одељењима	Недељни фонд	Нестручно
1.	Зуска Петраш	Сви обавезни предмети сем Енглеског језика и Српског језика као нематерњег; Грађанско васпитање	II_1 (II_1,I_1)**	19 1	/
2.	Милица Адамовић	Сви обавезни предмети сем Енглеског језика;	II2	19 1	/
3.	Зузана Обшуст	Сви обавезни предмети сем Енглеског језика и Српског језика као нематерњег	(I_1,III_1)*	19	/
4.	Марија Јевтић	Сви обавезни предмети сем Енглеског језика;	III_2	19	/
5.	Соња Захорец	Сви обавезни предмети сем Енглеског језика и Српског језика као нематерњег	IV_1	19	/
6.	Марија Којић	Сви обавезни предмети сем Енглеског језика	IV_2	19	/
7.	Татјана Марковљев Бајат	Сви обавезни предмети сем Енглеског језика; Грађанско васпитање	I_2 , II_2	19 1	/
8.	Мартина Сланкаменац	Енглески језик	(I1, III_1)*, II1,IV_1	6	/

9.	Владимир Јованов	Енглески језик	I_2, II_2, III_2, IV_2	8	/
10.	Јелена Сирар	Српски језик као нематерњи	(I_1 III_1)*,II_1,IV_1	8	/
11.	Адела Обшуст	Словачки језик са елементима националне културе	(I_2,II_2), (III_2, IV_2) 2 групе	4	/
12.	Душан Хучка	Верска настава Слов.ев.цркве А.В.	III_1, IV_1 2 групе	2	/
13.	Борислав Стојић	Верска настава Православни катихизис	(I_2 III_2), II_2, IV_2 3 групе	3	/

* - комбиновано одељење

Други циклус

Ред. број	Наставник	Наставни предмет/ активност	Рад у одељењима	Недељни фонд	Нестручно
1.	Оливера Молнар	Српски језик и књижевност	V_2, VI_2,VII_2, $VIII_2$	17	/
2.	Јарослава Шћевко	Словачки језик и књижевност; Словачки језик са елементима; националне културе Врлине и вредности као животни компас	V_1, VI_1, VII_1 (V_2,VI_2) (VII_2,$VIII_2$) 2 групе V_1	13 4 1	/
3.	Јелена Сирар	Српски језик као нематерњи	V_1, VI_1, VII_1;	9	/
4.	Мартина Сланкаменац	Енглески језик	V_1, VI_1, VII_1 V_2, VI_2, VII_2, $VIII_2$	14	/
5.	Надица Симјановски	Ликовна култура	V_1, VI_1, VII_1	4	4
6.	Весна Олујић	Ликовна култура	V_2, VI_2, VII_2, $VIII_2$	5	/
7.	Злата Хрнчар	Музичка култура	V_1, VI_1, $VIII_1$	4	/
8.	Виолета Обрадовић Томин	Музичка култура	V_2, VI_2, VII_2, $VIII_2$	5	/
9.	Магдалена Станковић	Историја Грађанско васпитање Филозофија са децом	V_1, VI_1, VII_1, V_2, VI_2, VII_2, $VIII_2$ VI_2 1 група (VII_2, $VIII_2$) 1 група $VII_1$1 група VII_1	12 3 1	/

10.	Душан Бојанић	Географија; Моја животна средина	$V_1, VI_1, VII_1,$ $V_2, VI_2, VII_2, VIII_2$ $VII_2, VIII_2$	12 2	/
11.	Милица Мажић Стеванов	Физика; Хемија	VI_1, VII_1 $VII_2, VIII_2;$ VII_1	4 4 2	4 2
12.	Радојка Ђокић	Физика; Математика	$VI_2;$ $V_2, VI_2, VII_2, VIII_2$	2 16	/
13.	Владимир Абеловски	Математика; Информатика и рачунарство	$V_1, VI_1, VII_1;$ V_1, VI_1, VII_1	12 3	12 /
14.	Терез Адамов	Биологија	$V_1, VI_1, VII_1,$ $V_2, VI_2, VII_2, VIII_2$	14	/
15.	Јелена Жупунски	Хемија	$VII_2, VIII_2$	4	/
16.	Љиљана Ивковић	Техника и технологија	$V_2, V_1, VI_2; VI_1, VII_2,$ $VII_1,$	12	6
17.	Шимон Ференц	Техника и технологија	$VIII_2$	2	/
18.	Владимир Јованов	Информатика и рачунарство	$V_2, VI_2, VII_2, VIII_2$	4	/
19.	Биљана Срданов	Физичко и здравствено васпитање; Обавезне физичке активности; Вежбањем до здравља	$V_1, VI_1, VI_2, VII_1, VII_2,$ $; VIII_2$ V_1, VI_1 V_2, VI_2	15 3 2	/
20.	Наташа Вита	Физичко и здравствено васпитање; Обавезне физичке активности;	V_2 V_2, VI_2	2 3	/
21.	Зузана Бењо Литавски	Немачки језик	V_1, VI_1, VII_1	6	6
22.	Драгана Банч	Немачки језик	$V_2, VI_2, VII_2, VIII_2$	8	/
23.	Борислав Стојић	Верска настава Православни катихизис	$V_2, (VI_2 VII_2), VIII_2$ 3 групе	3	/
24.	Душан Хучка	Верска настава Слов.ев.црква А. В.	Формирана једна група од једног ученика $VIII_2$ разреда и ученика VI_1 разреда, V_1 - 2 групе	2	/

Структура и распоред обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у оквиру радне недеље се налази у Прилогу.

Динамика тока школске године – Календар рада

На основу: "Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину", Школа утврђује динамику рада за ову школску годину.

- Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Почетак	Понедељак, 1. септембар 2025. година	Понедељак, 12. јануар 2026. година
Завршетак	Уторак, 23. децембар 2025. година	За ученике VIII разреда у петак, 29. маја 2026. године. За ученике од I до VII разреда у петак, 12. јуна 2026. године.
Трајање	81 наставних дана	За ученике VIII разреда има 89 наставних дана. За ученике од I до VII разреда има 99 наставних дана.

- Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.
  Наставни план и програм за ученике VIII разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.
- У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наствних седмица, односно наствних дана.
- Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одговарајући начин.
- Како би се образовно- васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе:
  -Субота, 11. октобар 2025. године, образовно-васпитни рад се реализује по распореду часова за понедељак.
  -Субота, 21. марта 2026. године, образовно- васпитни рад се реализује по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање васпитно-образовног рада у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 2. априла 2026. године, реализоваће се по распореду часова за уторак.

КВАРТАЛИ	
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
I КВАРТАЛ има 41 наставних дана. Почиње 1. септембра, а завршава се 24. октобра 2025. године	III КВАРТАЛ има 50 наставних дана. Почиње 12. јануара, а завршава се 25. марта 2026. године
II КВАРТАЛ има 40 наставних дана. Почиње 27. октобра, а завршава се 23. децембра 2025. године	IV КВАРТАЛ има 49 наставних дана за ученике од I до VII разреда, почиње 26. марта, а завршава се 12. јуна. 2026. године, за ученике VIII разреда има 39 наставних дана, а завршава се 29. маја 2026. године

РАСПУСТИ
ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак 11. новембра 2025.године
ЗИМСКИ РАСПУСТ почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак 9. јануара 2026. године.
ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ почиње у петак 3. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.
ЛЕТЊИ РАСПУСТ за ученике од I до VII разреда почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике VIII разреда, летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

- У школи се обележава:
  - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобра 2025. године,
  - Дан просветних радника - 8. новембра 2025. године
  - Дан примирја у Првом светском рату - 11. новембра 2025. године
  - Свети Сава - 27. јануара 2026. године и радни је, а ненаставни дан;
  - Сретење – Дан државности, који се празнује 15, 16. и 17. фебруара 2026 године, као нерадни дани;
  - Међународни дан матерњег језика – 21. фебруара 2026. године
  - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете – 10. април 2026. године
  - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22. април 2026. година,
  - Празник рада који се празнује 1. и 2. маја 2026. године, као нерадни дани;
  - Недеља од 4. до 8. маја 2026. године као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама- ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога
  - Дан победе, који пада 9. маја 2026. године, као радни дан;
  - Видовдан – спомен на Косовску битку, 28. јун 2026. године.

- Ученици и запослени, припадници различитих вероисповести имају право да празнују празнике у складу са Правилником.

- Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Остале значајне активности Школе налазе се у Календару значајних активности Школе.

Табеларни преглед Календара рада

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар									
	1.	1	2	3	4	5	6	7	22
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	24
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар									
	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	17
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
		29	30	31					

Укупно наставних дана: 81

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	14
	18.	12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	18
	23.	16	17	18	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	23
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	**27**	**28**	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10*	11*	12*	14
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	**8**	**9**	**10**	
	34.	11	12	13	14	**15**	**16**	**17**	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун									
	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	**15**	**16**	**17**	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 99

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
- Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Школска слава Свети сава и Видовдан
- Радна субота
- Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
- * Верски празник
- Државни празник (нерадни дан)
- Недеља сећања и заједништва
- 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
- Број наставних дана у месецу

Календар значајних активности Школе

- 1. 9. 2025. година - Приредба поводом почетка школске године
- У току септембра - Сакупљање играчака и школског прибора („Друг другу“)
- Прве две недеље септембра - Иницијално тестирање за ученике од II до VIII разреда
- Септембар - Песничка шафета
- 22.9 - 26.9. 2025. Године -Еколошка акција сакупљања чепова
- 20. 10. 2025. година - Тематски дан - Обележавање међународног Дана јабуке
- 6. 10 - 10.10. 2025. године - Дечја недеља
  - представљање одељењских заједница петог разреда
  - активности у оквиру одељењских заједница
  - недеља спортских активности (сви ученици)
  - Мој хоби (за све ученике)
- 21. 10. 2025. година - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- Октобар 2025. година - Посета Сајму књига
- 29. 10 - 5. 11. 2025. године - Писмено обавештавање родитеља о постигнутом успеху и владању ученика
- 7. 11. 2025. година - Дан просветних радника, “Школа ученицима”
- 15. до 23. 12. 2025. године - Новогодишња пошта и новогодишње и божићне активности
- 29. 12. 2025. година - Подела ђачких књижица
- 27. 1. 2026. година - Обележавање Светог Саве и додела награда ученицима који су остварили значајне успехе на такмичењима
- 13. 2. 2026. година - Активности у вези са обележавањем Дана заљубљених (V - VIII разреда)
- 21. 2. 2026. година - Обележавање Међународног дана матерњег језика
- Март 2026. година - Представљање ученичких успеха ван школе
- 6. 3. 2026. година - Приредба поводом Дана жена
- 26. 3. - 2. 4. 2026. године - Писмено обавештавање родитеља о постигнутом успеху и владању ученика
- 10. 4. 2026. година - Дан сећања на Доситеја Обрадовића (обележава се 15. 16. и 17. 4. 2026. године)
- Април 2026. година - Песничка штафета
- 22. 4. 2026. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- 22. 4.- 24. 4. 2026. године - Обележавање Дана планете Земље- еколошке акције
- 27. 4. – 30. 4. 2026. године - Недеља спортских активности (сви ученици)
- 4. 5 – 8. 5. 2026. године - Недеља сећања и заједништва
- 5. 5. 2026. година - Квиз млађих разреда
- 8. 5. 2026. година - Излет за ученике
- 9. 5. 2026. година - Дан победе
- Мај 2026. година - Посета „ Ноћ музеја“(од V - VIII разреда)
- Мај 2026. година - Лептиријада
- Мај 2026. година - Завршница активности „Читалачка значка“
- Мај 2026. година - Саобраћајна смотра за ученике од I - IV разреда
- Мај 2026. година - Промоција ученика за позитивно понашање

- Мај-јун 2026. година - Примена критеријумских тестова од IV - VIII разреда
- 29. 5. 2026. година - Свечани испраћај ученика осмог разреда
- 5. 6. 2026. година - Обележавање Дана екологије (млађи разреди - еколошке игре без граница)
- 5. 6. 2026. године у 18,00 часова - Завршна свечаност за ученике VIII разреда.
- 4. 6. 2026. година - Подела сведочанстава ученицима VIII р.
- 28. 6. 2026. година - Подела ђачких књижица и сведочанстава (I - VII разреда)
- 28. 6. 2026. година - Видовдан - спомен на Косовску битку
- Од октобра 2025. до јуна 2026. године - Припремање ученика за полагање завршног испита
- У току наставне године - Дан без мобилног телефона (једном месечно)
- У току школске године акција скупљање ПЕТ амбалаже, старе хартије и лименки
- У периоду од новембра 2025. године до краја марта 2026. године - Школска такмичења
- У току школске године посете позоришту и биоскопу

Припремна настава за поправни и разредни испит

- 1 - 5. 6. 2026. године - припремна настава за полагање поправног испита за ученике VIII разреда
- 17 - 24. 8. 2026. године - припремна настава за полагање поправног испита за ученике од IV до VII разреда
- 6. 5. – 2 . 6. 2026. године - припремна настава за полагање разредног испита

Поправни и разредни испити

- 3 – 11. 6. 2026. године - разредни испити за ученике од II до VII разреда
- 8 – 12. 6. 2026. године - поправни испити за ученике VIII разреда
- 25 – 28. 8. 2026. године - поправни испити за ученике од IV- VII разреда

Ритам радног дана

У Школи се ради у две смене. У једној смени су одељења од I до IV разреда, а у другој од V до VIII разреда. Промена смена је недељна.

Ритам радног дана

Ред. бр. часа	Пре подне		По подне	
	I – IV разред	V – VIII Разред	I – IV разред	V – VIII разред
1.	8,00 – 8,45	8,00 – 8,45	13,30 – 14,15	13,30 – 14,15
2.	8,50 – 9,35	8,50 – 9,35	14,20 – 15,05	14,20 – 15,05
3.	9,50 – 10,35	9,45 – 10,30	15,20 – 16,05	15,15 – 16,00
4.	10,45 – 11,30	10,45 – 11,30	16,15 – 17,00	16,15 – 17,00
5.	11,35 – 12,20	11,35 – 12,20	17,05 – 17,50	17,05 – 17,50
6.	12,25 – 13,10	12,25 – 13,10	17,55 – 18,40	17,55 – 18,40
7.		13,15 – 14,00		18,45 – 19,30

Распоред коришћења учионица

Број/назив учионице	Први циклус	Други циклус
	Одељење и предмети	Одељење и предмети
1	II_2	Музичка култура/српски језик као нематерњи/енглески језик
2	I_1 / III_1*	Немачки језик
3	II_1	Словачки језик/српски језик као нематерњи/енглески језик
4	I_2	Српски језик
5 (мала)	Индивидуални рад са ученицима 1. циклуса логопед, дефектолог, специјални педагог	Математика на словачком наставном језику, слободне наставне активности на словачком наставном језику
6	IV_2	Математика и физика на српском наставном језику
7	IV_1	Историја/географија/ хемија/ физика
8	III_2	Ликовна култура/енглески језик/ географија
Биолошки кабинет	/	Биологија/хемија/ географија / верска настава на српском језику
Кабинет за информатику са радионицом	Дигитални свет	Техника и технологија/Информатика и рачунарство на српском језику, ЧОС/ Верска настава на словачком језику
Кабинет за информатику на спрату	Дигитални свет	Информатика и рачунарство на словачком језику, веронаука на словачком језику, ЧОС
Мала учионица у приземљу	/	Индивидуални рад са ученицима 2. циклуса - логопед, дефектолог, специјални педагог

* - комбиновано одељење

План допунске и додатне наставе

План допунске наставе – I циклус

Назив предмета	Наставник	Време рада (дан)	I		II		III		IV		Укуп. часова
			уч.	час	уч.	час	уч.	час	уч.	час	
Математика	Зузана Обшуст	среда	8	18							18
	Татјана Марковљев Бајат	понедељак	4	18							18
	Зуска Петраш	среда			3	18					18
	Милица Адамовић	понедељак			7	18					18
	Зузана Обшуст	среда					3	18			18
	Марија Јевтић	четвртак					5	18			18
	Соња Захорец	четвртак							3	18	18
	Марија Којић	понедељак							4	18	18
Српски језик	Татјана Марковљев Бајат	понедељак	5	18							18
	Милица Адамовић	понедељак			7	18					18
	Марија Јевтић	четвртак					5	18			18
	Марка Којић	понедељак							4	18	18
Српски језик (нематерњи)	Јелена Сирар	петак					1	7	2	7	14
Словачки језик	Зузана Обшуст	среда	8	18							18
	Зуска Петраш	среда			3	18					18
	Зузана Обшуст	среда					2	18			18
	Соња Захорец	четвртак							2	18	18
Енглески језик	Владимир Јованов	уторак					3	7	3	8	15
	Мартина Сланкаменац	четвртак					2	4	3	4	8
УКУПНО ЧАСОВА			/	72	/	72	/	90	/	91	**325**

План допунске наставе – II циклус

Назив предмета	Наставник	Време рада (дан)	V		VI		VII		VIII		Укупно часова
			уч.	час.	уч.	час.	уч.	час.	уч.	час.	
Српски језик и књижевност	Оливера Молнар	уторак, четвртак	3	9	4	9	5	9	5	9	36
Словачки језик и књижевност	Јарослава Шћевко	понедељак, уторак	3	10	1	10	4	10	-	-	30
Српски језик (нематерњи)	Јелена Сирар	понедељак	2	7	1	8	2	7	-	-	22
Математика	Владимир Абеловски	уторак - петак	2	8	2	8	4	8	-	-	24
	Радојка Ђокић	четвртак - петак	5	9	5	9	4	9	6	9	36
Енглески језик	Мартина Сланкаменац	среда - петак	2+2	4+4	1+3	4+4	3+3	4+4	4	4	28
Немачки језик	Зузана Литавски Бењо	понедељак, среда	3	4	2	4	3	4	-	-	12
	Драгана Банч	уторак, четвртак	6	4	6	4	6	4	6	4	16
Географија	Душан Бојанић	уторак, среда, петак	3+3	3+3	3+3	3+3	3+3	3+3	3	3	21
Историја	Магдалена Станковић	среда, четвртак, петак	2+4	3+3	1+4	3+3	3+3	3+3	5	4	22
Хемија	Јелена Жупунски	понедељак					5	4	15	4	8
	Милица Мажић Стеванов	среда								-	
Физика	Милица Мажић Стеванов	понедељак			3	3	3+3	4+4	3	3	14
	Радојка Ђокић	петак			5	4					4
УКУПНО ЧАСОВА				71		79		83		40	**273**

План додатне наставе – I циклус

Назив предмета	Наставник	Време рада (дан)	IV		Укупно часова
			ученика	Недељно часова	
Математика	Соња Захорец	Понедељак	3	1	36

План додатне наставе – II циклус

Назив предмета	Наставник	Време рада (дан)	V		VI		VII		VIII		Укупно часова
			уч.	час.	уч.	час.	уч.	час.	уч.	час.	
Српски језик и књижевност	Оливера Молнар	среда	2	9	/	/	3	18	1	9	36
Српски језик као нематерњи	Јелена Сирар	четвртак			2	9	2	9	-	-	18
Словачки језик	Јарослава Шћевко	Четвртак	2	9	2	9					18
Енглески језик	Мартина Сланкаменац	понедељак			1	12	1	12	1	12	36
Биологија	Терез Адамов	четвртак					3	18			18
Хемија	Јелена Жупунски	понедељак					2	8	-	-	8
УКУПНО ЧАСОВА				18		30		65		21	**134**

Динамика остваривања предшколског програма

Закон о предшколском васпитању представља основу рада васпитних група предшколског програма.

На основу Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања, на територији града Зрењанина, се од 1. септембра 2021. године примењује нови програм предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Програм предшколског васпитања и образовања се реализује у полудневном, четворочасовном радном времену од 8:00 до 12:00 часова за групе пред полазак у школу и за мешовиту групу на српском и словачком језику од 3,5 до 5,5 година у целодневном трајању од 6:30 до 17:30 часова. Васпитно-образовни рад се реализује на српском и словачком језику.

Врста боравка и број група

Облик боравка	Број група	Број деце	Узраст
Полудневни (од 8:00 до 12:00)	2	27	5,5- 7 година
Целодневни (од 6:30 до 17:30)	1	20	3,5-5,5 година

Структура уписане деце

	Мешовита група од 3,5 до 5,5 година		Припремна предшколска група (група пред полазак у школу) српски језик		Припремна предшколска група (група пред полазак у школу) (словачки језик)	
	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице
Редовно годиште	10	10	10	9	1	3
Млађи узраст	/	/	/	/	3	1
Одложен полазак	/	/	/	/	/	/
Свега	20		19		8	

У току септембра и октобра васпитачи ће пратити развој и напредовање деце.

Припремни предшколски програм ће се реализовати у периоду од 1. септембра 2025. године до 12. јуна 2026. године.

Деца припремних предшколских група (група пред полазак у школу) ће у јуну 2026. године посетити Школу и присуствоваће једном школском часу.

Активности у оквиру Дечје недеље реализоваће се у оквиру Школе.

Школски одбор је на својој седници, одржаној 30.6.2021. године донео Предшколски програм ОШ „Братство“ Арадац на неодређено време, у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању, који је заведен под деловодним бројем 400367/21 од 1.7.2021. године.

У јуну 2025. године, на седници Школског одбора донете су Измене и допуне Предшколског програма.

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

Програм рада Наставничког већа

У школској 2025/26. години рад Наставничког већа ће се одвијати у седницама.

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци послова
Септембар	- Упознавање са Извештајем о раду Школе и директора у шк. 2024/25. Години (упознавање са реализацијом АП Развојног плана, акционог плана самовредновања) - Разматрање Годишњег плана рада Школе за шк. 2025/26. годину (упознавање са Акционим планом Развојног плана за школску 2025/2026. Годину, упознавање са приоритетним задацима школе) - Утврђивање и одобравање распореда часова наставе - Давање предлога за стварање услова за успешно реализовање исхода учења - Разматрање могућности развијања међупредметних компетенција за учење, сарадњу и одговоран однос према здрављу -Видео материјал: Наставници са децом у кризним ситацијама (презентација) - Актуелна питања	Извештавање, дискусија, анализа, расправа, вредновање, усвајање, предлагање, упознавање, давање мишљења, дискусија	Директор, сви чланови, педагог, чланови СА за развој школског програма, координатори одељењских већа, чланови СА за развојно планирање, координатори стручних већа, чланови ПК, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, педагог Тим за међупред. компетенције

Октобар	- Упознавање са структуром уписане деце у васпитне групе припремног предшколског програма и анализа реализације припремног предшколског програма - Анализа реализације Школског програма - Сагледавање напредовања ученика у досадашњем периоду - Упознавање са Резултатима анкетирања ученика III разреда – ставови о насиљу - Анализа завршног испита и предлог мера које произилазе из резултата завршног испита - Упознавање са активностима из АП Развојног плана за шк. 2025/26. годину које реализују наставници - Подсећање на поступање установе када се деси кризни догађај - Актуелна питања	Анализа, договор, усвајање извештавање, излагање, подела материјала	Директор, васпитачи, кординатори ОВ, учитељи III разреда, сви чланови, Члан СА за развојно планирање, педагог
Новембар	- Стручно усавршавање: „Иновативни модели наставе” - Актуелна питања	Едукативна радионица Излагање	Педагог
Децембар	- Анализа реализације предшколског програма на крају првог полугодишта -Реализација Школског програма на крају I полугодишта школске 2025/26.године -Успех и владање ученика на крају I полугодишта шк. 2025/26. године - Анализа ефикасности предузетих мера и активности на побољшању успеха и владања ученика - Договор о прослави Светог Саве - Актуелна питања: -Договор о изради Развојног плана школе за период од шк. 2025/26. до 2030/31. године	Анализа, вођење стат. података, вредновање, договор, извештавање	Васпитачи, дељењске старешине, предметни наставници, сви чланови, директор, педагог, директор, Комисија за културну делатност
Јануар	- Упознавање са Извештајем о раду школе и директора у I полугодишту школске 2025/26.године - Упознавање са Извештајем о самовредновању и предлог мера за побољшање слабих страна - Анализа ефеката инклузивног образовања -Стручно усавршавање: Владимир Јованов и Владимир Абеловски - Актуелна питања	Анализа, извештавање, дискусија	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Стручни актив за развојно планирање Тим за самовреднов. ТИО, директор, сви чланови

Фебруар	Стручно усавршавање: „Промоција здравих стилова живота код ученика“	Едукативна радионица	Педагог
Март	- Анализа реализације предшколског програма - Анализа Школског програма у досадашњем периоду -Сагледавање напредовања ученика у досадашњем периоду - Упознавање са мерама за побољшање успеха и владања ученика у Школи - Резултати на пробном завршном испиту - Актуелна питања	Анализа, вредновање, извештавање	Васпитачи, координатори ОВ, сви чланови, директор
Април	-Давање мишљења о кандидату за директора -Предлог чланова Школског одбора из реда запослених	Дискусија, давање мишљења	Директор
Мај	-Организација завршног испита за ученике VIII разреда -Организација припремне наставе за разредне испите - Упознавање са резултатима предузетих мера на превазилажењу слабих страна добијених самовредновањем - Упознавање о заинтересованости ученика наше школе за секције I-VII разреда - Актуелна питања	Договор, подела задужења извештавање, анализа	Директор, одељењске старешине сви чланови, чланови Тима за самовредно-вање
Јун (3 седнице)	-Анализа реализације Школског програма у II полугодишту шк. 2025/26. г. у VIII разреду -Анализа успеха и владања ученика VIII разреда -Сагледавање ефеката мера за побољшање успеха и владања ученика VIII разреда -Похвале, дипломе и награде за ученике VIII разреда - Доношење одлуке о ученику генерације -Организација поправних испита за ученике VIII разреда - Договор о изради извештаја о раду Школе у шк. 2025/26. години	Анализа, договор, излагање	Директор, одељењске старешине, комисија за избор ученика генерације, предметни наставници, педагог

	-Резултати поправних испита ученика осмих разреда - Резултати разредних испита - Анализа реализације предшколског програма на крају у II полугодиштуа - Реализација Школског програма у II полугодишту шк. 2025/26. г. од I до VII разреда -Успех и владање ученика од I до VII разреда - Сагледавање ефеката мера за побољшање успеха и владања ученика на нивоу Школе - Реализација примарних задатака и њихови ефекти - Упознавање са Извештајем о развијању међупредметних компетенција код ученика током наставне године	Анализа, договор, излагање, дискусија	Директор, васпитачи, координатори ОВ, сви чланови, педагог Тим за међупред. компетенције, Чланови СА за развојно планирање
	- Вредновање инклузивног образовања на нивоу Школе у шк. 2025/26. години - Разматрање Извештаја директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина - Упознавање са резултатима ученика на завршном испиту	Излагање, извештавање, анализа	ТИО, СА за развој школског програма, директор, Тим за професионални развој
Август (2 седмица)	- Упознавање са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2026/27. годину -Ораганизација припремне наставе, поправних испита -Договор око израде појединих делова Годишњег плана рада школе за шк. 2026/27. годину - Доношење календара значајних активности у Школи за шк. 2026/27. годину - Актуелна питања	Упознавање, извештавање, вредновање, договор, дискусија, анализа	Директор, Педагошки колегијум, сви чланови
	-Резултати поправних испита -Утврђивање поделе предмета на наставнике -Предлог задужења васпитача, наставника и стручних сарадника за шк. 2026/27. годину - Именовање нових чланова стручних актива и тимова	Извештавање, упознавање, планирање, дискусија	Директор, одељ. старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља... сви чланови

Програми рада одељењских већа

Програм рада одељењских већа првог циклуса (I – IV разреда)

Време	Садржај рада	Носиоци послова
Септембар *I седница* *I – IV разред*	1.Израда програма рада одељењских већа за шк. 2025/26. годину 2.Распоред редовне, изборне и допунске наставе 3. Израда плана рада ЧОС-ова и плана рада одељењског старешине са одељењском заједницом 4. Утврђивање распореда писмених задатака и писаних провера 5. Израда корективног распореда часова за ученике који имају - Утврђивање динамике тестирања ученика	Сви чланови, педагог Учитељи I, II, III, IV
II – IV разред	- Покретање активности за додатном педагошком подршком (евидентирање ученика којима је потребно наставити са пружањем додатне педагошке подршке, врсте подршке)	Учитељи од II до IV разреда, педагог
II седница *I разред*	1. Иницирање додатне педагошке подршке у виду мера индивидуализације (по потреби)	Учитељи I разреда, педагог
II – IV разред	1. Резултати иницијалних тестирања у одељењу 2. Покретање активности за додатном педагошком подршком (евидентирање ученика којима је потребна додатна педагошка подршка, врсте подршке)	Учитељи од II до IV разреда, педагог
I – IV разред	- Идентификовање ученика који су у ризику од раног напуштања образовања - Предлог мера за спречавање раног напуштања образовања	Учитељи од I до IV разреда, педагог
Октобар *I разред*	Прилагођавање ученика I разреда школи Напредовање ученика I разреда	Учитељи I раз. педагог
I – IV разред *II – IV разред* *II – IV разред* *I – IV разред* *I – IV разред* *II – IV разред*	1.Анализа реализације Школског програма у одељењу 2. Напредовање и владање ученика 3. Примена мера индивидуализације и ИОП-а у одељењу 4.Анализа остварености планираних исхода учења и потешкоћа и проблема при остваривању исхода 5. Реализација Програма заштите ученика од насиља у одељењу 6. Мере за побољшање успеха ученика 7. Реализација међупредметних компетенција	Учитељи, предметни наставници, педагог

Децембар	1. Вредновање реализације Школског програма у I полугодишту у одељењу 2. Реализација мера индивидуализације и ИОП-а у одељењу и њихови ефекти 3. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају I полугодишта 4. Утврђивање успеха одељења на крају I полугодишта 5.Анализа остварености планираних исхода учења и потешкоћа и проблема при остваривању исхода	Учитељи, предметни наставници, сви чланови

	6. Анализа ефикасности предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика, предлог нових мера 7. Ефекти реализације Програма заштите ученика од насиља у одељењу 8. Остваривање образовних стандарда по предметима у првом полугодишту 9. Реализација међупредметних компетенција	
Март *I- IV разред*	1. Вредновање реализације Школског програма у одељењу у досадашњем периоду 2. Напредовање и владање ученика 3. Реализација мера индивидуализације и ИОП-а у одељењу 4.Анализа остварености планираних исхода учења и потешкоћа и проблема при остваривању исхода 5. Ефекти предузетих мера за побољшање успеха ученика у одељењу, предлог нових мера 6. Реализација Програма заштите ученика од насиља у одељењу 7.Израда предлога плана и програма излета 8.Реализација међупредметних компетенција	Учитељи, предметни наставници, сви чланови
Јун

Програм рада одељењских већа другог циклуса (V - VIII разреда)

Време	Садржај рада	Носиоци послова
Септембар *I седница* *V – VIII разред*	1.Израда Програма рада одељењских већа за школску 2024/25.годину 2.Распоред редовне, изборне, допунске наставе и додатног рада 3.Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, тестирања, вежби 4. Израда плана рада ЧОС-ова и плана рада одељењског старешине са одељењском заједницом 5. Израда корективног распореда часова за ученике који имају 6. Упознавање чланова одељењског већа V1, V2 са карактеристикама ученика 6. Покретање активности за додатном педагошком подршком (евидентирање ученика којима је потребно наставити са пружањем додатне педагошке подршке, врсте подршке)	Сви чланови, педагог Учитељице IV разреда, педагог
II седница *V – VIII разред*	- Резултати иницијалних тестирања у одељењу - Покретање активности за додатном педагошком подршком (евидентирање ученика којима је потребна додатна педагошка подршка, врсте подршке) - Идентификовање ученика који су у ризику од раног напуштања образовања - Предлог мера за спречавање раног напуштања образовања	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог
Октобар *V – VIII разред*	1. Анализа реализације Школског програма у одељењу 2. Напредовање и владање ученика 3. Примена мера индивидуализације и ИОП-а у одељењу 4. Анализа остварености планираних исхода учења и потешкоћа и проблема при остваривању исхода 5. Реализација Програма заштите ученика од насиља у одељењу 6. Мере за побољшање успеха и владања ученика 7. Реализација међупредметних компетенција	Одељ. старешине, предметми наставници, педагог
Новембар V_1, V_2,	1. Резултати социометријског испитивања 2. Резултати анкете о познавању метода и техника рационалног учења и навика учења; план рада са ученицима	Педагог
$VIII_1, VIII_2$	- Резултати I анкете о професионалним интересовањима ученика VIII разреда и вредносној оријентацији ученика	Педагог
Децембар	1. Вредновање реализације Школског програма у I полугодишту у одељењу 2. Реализација мера индивидуализације и ИОП-а у одељењу и њихови ефекти 3. Анализа остварености планираних исхода учења и потешкоћа и проблема при остваривању исхода 4. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају I полугодишта 5. Утврђивање успеха одељења на крају I полугодишта	Одељ. старешине, предметми наставници, педагог,

	6. Анализа ефикасности предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и предлог нових мера 7. Ефекти реализације Програма заштите ученика од насиља у одељењу 8. Остваривање образовних стандарда по предметима у првом полугодишту 9. Реализација међупредметних компетенција	предметни наставници
Март	1. Вредновање реализације Школског програма у одељењу у досадашњем периоду 2. Реализација мера индивидуализације и ИОП-а у одељењу 3. Напредовање и владање ученика 4. Анализа остварености планираних исхода учења и потешкоћа и проблема при остваривању исхода 5. Ефекти предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика у одељењу, предлагање нових мера 6. Реализација Програма заштите ученика од насиља у одељењу 7.Израда предлога плана и програма излета 8. Реализација међупредметних компетенција	Одељ. старешине предметни наставници, сви чланови
Мај	1.Спровођење критеријумских тестова	Предметни наставници
Јун *I седница* *VIII р.*	1. Вредновање реализације Школског програма у II полугодишту у одељењу 2. Реализација мера индивидуализације и ИОП-а у одељењу и њихови ефекти 3. Анализа остварености планираних исхода учења и потешкоћа и проблема при остваривању исхода 4. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају II полугодишта 5. Утврђивање успеха одељења на крају II полугодишта 6. Реализација Програма заштите ученика од насиља у одељењу 7. Резултати пробног тестирања за завршни испит 8. Предлог ученика за похвале и награде 9. Покретање поступка за доделу диплома за изузетан успех и владање 10. Анализа професионалних опредељења ученика VIII разреда 11. Остваривање образовних стандарда по предметима 12. Реализација међупредметних компетенција	Одељ. старешине, предметни наставници, предметни наставници, педагог
II седница	1. Предлози ученика за ученика генерације 2. Гласање за ученика генерације	Одељењске старешине, сви чланови
III седница *V,VI, VII р.*	1. Вредновање реализације Школског програма у II полугодишту 2. Реализација припремне наставе за полагање разредног испита 3. Резултати разредног испита 4. Реализација мера индивидуализације, ИОП-а и њихови ефекти	Одељ. старешине, предметни наставници, сви чланови

	5. Анализа остварености планираних исхода учења и потешкоћа и проблема при остваривању исхода 6. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају II полугодишта 7. Утврђивање успеха одељења на крају II полугодишта 8. Реализација Програма заштите ученика од насиља у одељењу 9. Резултати анализе критеријумских тестова (у одељењима у којима је спроведено) 10. Предлог ученика за похвале и награде 11. Остваривање образовних стандарда по предметима и разредима 12. Реализација међупредметних компетенција	предметни наставници, педагог
Август *(2026.)*	1. Реализација припремне наставе 2. Резултати поправних испита 3. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења	Одељ. старешине директор, сви чланови

Програми рада стручних већа

У Школи ће радити четири стручна већа.

Примарни задаци стручних већа из области предмета у овој школској години су:

- Планирање и примена иновативних облика наставе
- повећање степена корелације и сарадње у настави, сарадња са родитељима
- осмишљавање и примена подстицајних стратегија и савремених метода у раду са ученицима

Програм рада Стручног већа за разредну наставу

Време реализације	Садржај рада	Носиоци послова
Септембар	1. Избор председника, заменика и записничара 2. Договор о организацији Дечије недеље 3. Сагледавање потреба за ИОП-ом 4.Предлози за стварање услова за успешно реализовање исхода учења 5. Утврђивање критеријума оцењивања, усклађивање елемената праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања	Сви чланови
Октобар	1. Анализа Дечије недеље 2. Израда паноа – Дечија недеља	Сви чланови
	1. Угледни час – Природа и друштво- IV-2 2. Анализа часа	Марија Којић Душан Бојанић Сви чланови
Новембар	1. Иновативне методе у настави - примери добре праксе	Сви чланови

Децембар	1. Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика 2.Анализа ефикасности примењених услова за постизање исхода учења	Сви чланови
Јануар	1. Анализа успеха ученика у 1. полугодишту 2. Актуелна питања	Сви чланови
Фебруар	1.Договор о приредби поводом Дана жена	Сви чланови
	1. Угледни час – Словачки језик- II-1 2. Анализа часа	Сви чланови Зуска Петраш
Март	1.Договор о обележавању Дана планете земље 2.Избор уџбеника за шк. 2025/26. годину	Сви чланови
Април	1.Договор и организација квиза 2. договор и организација амбијенталне наставе - излета	Сви чланови
Мај	1.Организација тестирања ученика четвртих разреда (критеријумски тестови) 2. Лептиријада – такмичење ученика ученика 3. разреда 3.Договор и организација Еколошких игара без граница	Сви чланови, Учитељице 3. разреда
Јун	1. Анализа критеријумских тестова IV разред 2. Анализа ефеката предузетих активности Стручног већа у школској 2025/2026.години. 3. Анализа ефикасности примењених услова за постизање исхода учења 4.Израда Извештаја Стручног већа за школску 2025/2026.	Сви чланови
Август	1. Програмирање рада Стручног већа за школску 2026/27. годину Планирање угледних, огледних, тимских часова и пројектне наставе у циљу побољшања квалитета наставног процеса за школску 2026/2027. годину 2. Актуелна питања	Сви чланови

Чланови Стручног већа за разредну наставу су сви учитељи и наставници који изводе наставу у I циклусу.

Председник Стручног већа је Соња Захорец, учитељица II_1, заменик је Т.М.Бајат учитељица III_2 записничар Владимир Јованов, професор енглеског језика у млађим разредима. Трајни задаци Стручног већа су: утврђивање методологије планирања, припремања и праћења образовно-васпитног рада; осмишљавање мера и активности за ИОП; континуирано праћење напредовања ученика; предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; организација тестирања и анализа постигнућа ученика IV разреда на критеријумским тестовима; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада; остваривање образовних стандарда.

Програм рада Стручног већа језик, књижевност и друштвени предмети

Време реализације	Садржај рада	Носиоци послова
Септембар	1. Програмирање рада Стручног већа за школску 2025/2026. 2. Анализа школског календара 3. Избор руководства Стручног већа 4. Договор о темама везаним за професионалну оријентацију 5. Предлози за остварање услова за успешно реализовање исхода учења 6. Утврђивање критеријума оцењивања, усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступка вредновања	сви чланови
Септембар	1. Анализа иницијалног тестирања	сви чланови
Октобар	1. Посета Сајму књига 2. Анализа резултата завршног испита и предлог мера за побољшање резултата завршног испита	сви чланови
Новембар	1. Посета биоскопу или позоришту 2. Угледно-тимски час ликовне културе и историје- Културно наслеђе праисторије (V-2) 3. Анализа часова са посебним освртом на оствареност планираних исхода учења и развијање међупредметних компетенција	М. Станковић В. Олујић
Децембар	1. Анализа успеха и владања 2. Договор и припрема за Светосавску приредбу 3. Предлог мера за побољшање успеха и валадања 4. Анализа ефикасности примењених услова за постизање исхода учења	сви чланови
Јануар	1. Реализације приредбе поводом прославе Светог Саве	сви чланови
Фебруар	1. Организација школских такмичења (рецитатори, језици, историја) 2. Обележавање Дана матерњег језика 3. Угледно тимски час – Енглески језик и хемија - ,,Вода” VII-1 4. Анализа часа са посебним освртом на оствареност планираних исхода учења и развијање међупредметних компетенција	Мартина Сланкаменац Милица Мажић Стеванов
Март	1. Обележавање 8. марта 2. Тимски час - Словачки језик, српски језик као нематерњи и немачки језик “Реклама” V-1,VI-1, VII-1 3. Угледни час- Српски језик и књижевност “Дечаци Павлове улице” Ф. Молнар (обрада домаће лектире у 6. разреду) 3. Избор уџбеника за шк. 2025/26. годину	Ј.Шћевко Ј.Сирар З.Литавски Бењо О. Молнар сви чланови

	4. Анализа часова са посебним осврtом на остваренost планираних исхода учења и развијање међупредметних компетенција	
Април	1. Дан сећања на Доситеја Обрадовића 2. Анализа резултата пробног завршног испита	сви чланови
Мај	1. Посета манифестацији Ноћ музеја	сви чланови
Јун	1.Угледни час немачког језика у одељењу V-2, тема- Моја породица 2.Анализа часа са посебним осврtом на остваренost планираних исхода учења и развијање међупредметних компетенција 3.Анализа критеријумских тестова (V-VII разред) 4. Анализа ефеката предузетих активности Стручног већа у шк. 2025/26. 5. Анализа рада Стручног већа у школској 2025/26. години и израда извештаја 6. Анализа ефикасности примењених услова за постизање исхода учења	Д. Банч сви чланови
Август	1. Програмирање рада Стручног већа за школску 2026/27. годину 2. Анализа резултата завршног испита 3. Анализа школског календара за 2026/27. годину	сви чланови

Чланови Стручног већа језика, књижевности и друштвених предмета су наставница српског језика у одељењима у којима је настава организована на српском језику, наставница српског језика у одељењима на словачком наставном језику, наставница словачког језика и наставници страних језика и историје. Председник Стручног већа је Јелена Сирар, наставник српског језика као нематерњег, а записничар Мартина Сланкаменац, наставник енглеског језика.

Трајни задаци Стручног већа су: утврђивање методологије планирања, припремања и праћења образовно-васпитног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика, примене диференцираног рада и прилагођеног радног материјала за ученике; усавршавање у различитим методама и техникама за оспособљавање ученика за разумевање прочитаног текста; учешће у малим тимовима за рад на ИОП-има; осмишљавање мера и активности за ИОП-е; континуирано праћење напредовања ученика; опремање кабинета и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада, однос Стручног већа са инклузивним образовањем; организација тестирања и анализа постигнућа ученика на критеријумским тестовима ;остваривање образовних стандарда.

Сви чланови Стручног већа су дужни да се индивидуално усавршавају.

Програм рада Стручног већа природних и техничких предмета

Време реализације	Садржај рада	Носиоци послова
Септембар	1.Избор председника, заменика и записничара Стручног већа 2.Израда годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/26. 3.Утврђивање критеријума оцењивања, усклађивање елемената праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања 4.Анализа резултата иницијалних тестирања 5. Идентификовање ученика за мере индивидуализације, ИОП, израда педагошких профила	Сви чланови
Октобар	1. Угледни тимски час- Национални паркови IV-2 и VIII-2 разред 2. Анализа угледног тимског часа са освртом на међупредметне и предметне компетенције, оствареност исхода	Душан Бојанић Марија Којић Сви чланови
Новембар	1. Анализа остварености исхода на крају првог класификационог периода 2.Угледни час - Формати папира за техничко цртање, V-2,техника и технологија 3..Анализа угледних часова са освртом на међупредметне и предметне компетенције, оствареност исхода	Љиљана Ивковић Сви чланови
Децембар	1. Позитивни примери добре праксе – хоризонтална размена 2. Планирање и организација школских такмичења 3. Ревизија реализације ИОП- а и мера индивидуализације 4. Угледни час- Соли, 8.разред-хемија, Јелена Жупунски	Сви чланови
Јануар	1.Реализација школских такмичења и припрема општинског такмичења. 2. Договор око реализације и распореда припремне наставе за завршни испит	Чланови стручног већа који припремају и реализују завршни испит
Фебруар	1. Угледни час-,Пропорција VII-1 математика 2. Угледни тимски час- Вода VII-1	Владимир Абеловски Владимир Јованов

	3. Анализа угледних часова са освртом на међупредметне и предметне компетенције, оствареност исхода 4.Стручно усавршавање - Развој кључних компетенција применом дигиталних алатки	Милица Мажић Стеванов и Мартина Сланкаменац Сви чланови
Март	1. Избор уџбеника за школску 2026/2027.годину	Сви чланови
Април	1. Анализа остварености исхода на крају трећег класификационог периода 2. Анализа резултата пробних завршних испита и предлог мера за побољшање резултата 3.Обележавање Дана планете Земље	Сви чланови
Мај	1. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима 2. Ревизија реализације ИОПа и мера индивидуализације 3.Угледни час - Осносиметричне фигуре, V-2	Радојка Ђокић Сви чланови
Јун	1. Анализа критеријумских тестова (V-VII разред) 2. Анализа ефикасности примењених услова за постизање исхода учења 3 .Анализа рада Стручног већа у школској 2025/2026.години. 4.Израда Извештаја Стручног већа за школску 2025/2026.	Сви чланови
Август	1. Анализа резултата завршног испита 2. Планирање угледних, огледних, тимских часова и пројектне наставе у циљу побољшања квалитета наставног процеса за школску 2026/2027. годину. 3. Анализа резултата завршних испита	Сви чланови

Чланови Стручног већа природних и техничких предмета су : наставник математике у одељењима у којима је настава организована на српском наставном језику Радојка Ђокић, наставник математике у одељењима на словачком наставном језику Владимир Абеловски, наставница технике и технологије у одељењима на српском и словачком наставном језику Љиљана Ивковић, наставници географије и биологије на оба наставна језика Душан Бојанић и Терез Адамов, наставнице физике и хемије на српском и словачком наставном језику Милица Мажић Стеванов наставница , наставник информатике и рачунарства Владимир Јованов. Председник Стручног већа је Радојка Ђокић-наставница математике, заменик Љиљана Ивковић,а записничар Милица Мажић Стеванов-наставница физике и хемије.

Трајни задаци Стручног већа су: утврђивање методологије планирања, припремања и праћења образовно-васпитног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика, примене диференцираног рада и прилагођеног радног материјала за ученике; усавршавање у различитим методама и техникама за оспособљавање ученика за разумевање

прочитаног текста; израда ИОПа и мера индивидуализације;континуирано праћење напредовања ученика; опремање кабинета и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада, однос Стручног већа са инклузивним образовањем; организација тестирања и анализа постигнућа ученика на критеријумским тестовима ;остваривање образовних стандарда.

Сви чланови Стручног већа су дужни да се индивидуално усавршавају.

Програм рада Стручног већа ликовна, музичка култура и и физичко здравствено васпитање

Време реализације	**Садржај рада**	**Носиоци послова**
Септембар	1.Избор руководства 2.Планирање и израда плана рада Стручног већа вештина шк. 2025/2026. година 3.Утврђивање критеријума оцењивања,усклађивање елемената праћења и оцењивања,начина и поступака вредновања.	Сви чланови
Октобар *(2025)*	1.Недеља спортски активности 2. Примери добре праксе са искуствима формативног оцењивања 3. Дискусија на тему како успешно реализовати исходе учења	Сви чланови
Новембар	1.Праисторија –Тимски угледни час ликовна култура –Историја (весна Олујић) 2.Zahrajte huslicky – Углени час 5-1, Музичка култура Анализа часа са посебним осврtом на оствареност планираних исхода учења и развијање међупредметних компетенција	Весна Олујић Злата Хрнчар

Децембар	1.Предлог мера за побошаље успеха и владања ученика 2. Анализа ефикасности примењених услова за постизање исхода учења.	Сви чланови
Фебруар	1.Такмичење Гимнастика – школско – међуопштинских 2.Препознавање ,подршка и праћење образовања и васпитања ученика са изизетним способностима.	Сви чланови Б.Срданов
Март	1. Избор уџбеника за шк. 2026./27. годину 2. Ударачки инструменти,ритмичке удараљке 5-2,Угледни час музичка култура .Виолета Обрадовић Томин Анализа часа са посебним осврtом на оствареност планираних исхода учења и развијање међупредметних компетенција	Сви чланови Виолета Обрадовић Томин
Април	1.Недеља спортски активности	Сви чланови
Мај	1.Вежбе за побољшање технике спринтерског трчања- Угледни час,физичко васпитање (атлетика)Срданов Биљана 2.Штафетна такмичења-Угледни час,физичко васпитање/атлетика) Наташа Вита 3.Визуелно споразумевање 5-1 –Угледни час Ликовна култура –Надица Симјановски 4.Анализа часа са посебним осврtом на оствареност планираних исхода учења и развијање међупредметних компетенциј	Биљана Срданов Наташа Вита Надица Симјановски

Јун	1. Анализа ефеката предузетих активности Стручног већа у школској 2025/2026.години. 2.Израда Извештаја Стручног већа за школску 2025/2026. 3.Планирање угледних, огледних, тимских часова и пројектне наставе у циљу побољшања квалитета наставног процеса за школску 2026/2027. годину 4.Анализа ефикасности примењених услова за постизање исхода учења.	Сви чланови
Август	1. Програмирање рада Стручног већа за школску 2026/27. годину 2. Актуелна питања	Сви чланови

Чланови Стручног већа вештина су : Биљана Срданов, наставник физичког и здравственог васпитања, Злата Хрнчар и Виолета Обрадовић, наставнице музичке културе, Наташа Вита, наставник физичког и здравственог васпитања, Надица Симјановски и Весна Олујић, наставнице ликовне културе.

За руководиоца стручног већа изабрана је Биљана Срданов, за записничара Вита Наташа, заменик председника је Надица Симјановски .

Сви чланови Стручног већа су дужни да се индивидуално усавршавају.

Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Активности	**Начин реализације/ праћења**	**Време реализације**	**Носиоци послова**
Именовање нових чланова Стручног актива за развојно планирање	Именовање/ увид у записник ШО	Септембар	ШО, директор
Избор руководства Стручног актива за развојно планирање	Предлагање, гласање/ увид у записник СА	Септембар	Чланови Стручног актива за развојно планирање

			(у даљем тексту: СА)
Израда Акционог плана РП за шк. 2025/26. годину	Програмирање / увид у Акциони план РП за шк. 2024/25. годину, у записник СА	Септембар	Чланови СА
Учешће у одабиру примарних задатака Школе у шк. 2025/26. години	Анализа, дискусија, избор, програмирање	Септембар	Координатор СА, Тим за самовредновање
Израда Програма рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2025/26. годину	Програмирање / увид у Програм рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2024/25. годину, записник СА	Септембар	Чланови СА
Упознавање актера Школе са реализацијом Акционог плана РП за шк. 2024/25. годину	Извештавање/ увид у записнике ШО, СРШ, НВ	Септембар	Чланови СА
Одабир приоритетних задатака Школе у шк. 2025/26. години	Анализа, програмирање / увид у записник СА	Септембар	Чланови СА, Тим за самовредновање
Упознавање актера Школе са Акционим планом РП за шк. 2025/26. годину	Извештавање / увид у записнике ШО, СРШ, УП, НВ	Септембар	Чланови СА
Издвајање активности за 1. полугодиште из Акционог плана РП за шк. 2025/26. годину које реализују наставници	Издвајање података, куцање, штампање и умножавање материјала	Крај септембра	Чланови СА

Упознавање наставника са активностима из Акционог плана РП које они реализују	Информисање / увид у записник НВ и материјале за наставнике	Октобар	Чланови СА, директор
Старање о реализацији Акционог плана РП у шк. 2025/26. години	Подсећање актера о активностима које треба да се реализују/ записници ОВ	Током године	Директор, чланови СА, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа стања у Школи Вредновање реализације Акционог плана РП за прво полугодиште шк. 2025/26. године – израда Извештаја	Анализа стања на основу самовредновања и вредновања реализације акционих планова РПШ Анализа, вредновање планираних активности, израда извештаја / увид у Извештај о реализацији Акционог плана РП у шк. 2024/25. години	Децембар	Директор, чланови СА, Тима за самовредновање
		Крај децембра	Чланови СА
Издвајање активности за 2. полугодиште из Акционог плана РП за шк. 2025/26. годину које реализују наставници	Издвајање података, куцање, штампање и умножавање материјала	Крај јануара	Чланови СА
Упознавање наставника са активностима из Акционог плана РП које они реализују	Информисање / увид у записник НВ и материјале за наставнике	Јануар	Чланови СА, директор

Припремне активности за израду новог РП школе за период од 2026/27. до 2030/31. године	Анализа прикупљених података и идеја за израду	Фебруар	Чланови СА, директор
Израда РП школе за период од 2026/27. до 2030/31. године	Израда	Март, април, мај	Чланови СА, директор, Тим за самовредновање
Прикупљање података за вредновање реализације Акционог плана РП у шк. 2025/26. години	Израда инструмената, спровођење испитивања, прикупљање документације	Мај, јун	Чланови СА, Тим за самовредновање
Вредновање реализације Акционог плана РП у шк. 2025/26. години – израда Извештаја	Анализа, вредновање планираних активности, израда извештаја / увид у Извештај о реализацији Акционог плана РП у шк. 2024/25. години	Јун, јул	Директор, чланови СА, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Вредновање рада Стручног актива за развојно планирање у шк. 2025/26. години – израда Извештаја	Анализа, вредновање планираних активности, израда извештаја / увид у Извештај о реализацији рада Стручног актива за развојно планирање у шк. 2025/26. години	Јул	Чланови СА

Чланови Стручног актива за развојно планирање су наведени у Прилогу Годишњег плана рада Школе.

Програм рада Стручног актива за развој школског програма

Активности	**Начин реализације/ праћења**	**Време реализације**	**Носиоци послова**
Избор руководства Стручног актива за развој школског програма	Предлагање, гласање/ увид у записник Стручног актива за развој школског програма (у даљем тексту: СА)	Септембар	Чланови Стручног актива за развој школског програма (у даљем тексту: СА)
Програмирање рада Стручног актива за развој школског програма за шк. 2025/26. годину	Планирање и програмирање/ увид у Програм рада СА за шк. 2025/26. годину, записник СА	Септембар	Чланови СА
Израда Измена и допуна Школског програма за први и други циклус за шк. 2025/26. годину	Планирање и програмирање рада/ увид у Измене и допуне Школског програма за први и други циклус за шк. 2025/26.годину	Септембар	Чланови СА
Учествовање у изради програма стручног усавршавања	Планирање, програмирање/ увид у Програм рада стручног усавршавања за шк. 2025/26. годину	Септембар, јун	Тим за професионални развој , чланови СА
Иницијално тестирање	Прикупљање резултата иницијалног тестирања и анализе истих од стране учитеља и предметних наставника, анализа	Септембар	Учитељи, предметни наставници

Праћење и вредновање реализације Школског програма у 1. полугодишту шк. 2025/26. години	Статистички подаци, квалитативна обрада података, анализа/ увид у добијене податке	Током 1. полугодишта јануар	Одељењска већа, директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови СА
Праћење реализације угледних и огледних часова	Увид у педагошку документацију	Током наставне године	Чланови СА
Праћење и вредновање пробног тестирања ученика VIII разреда	Статистички подаци, квалитативна обрада података/ увид у резултате ученика на тестовима и анализу резултата	Април	Предметни наставници
Организација тестирања критеријумским тестовима у IV разреду и у 2. циклусу из предмета који се полажу на завршном испиту	Договор, израда плана активности, штампање и дистрибуција тестова/ увид у евиденцију тестирања	Мај, јун	Директор, педагог, учитељи, предметни наставници, административни радник
Праћење и вредновање реализације Школског програма у 2. полугодишту шк. 2025/26.години	Статистички подаци, квалитативна обрада података, анализа/ увид у добијене податке	Током 2. полугодишта јун	Одељењска већа, директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови СА
Израда Измена и допуна Школског програма за први и други циклус за шк. 2026/27.годину	Планирање и програмирање рада/ увид у Измене и допуне Школског програма за први и други циклус за шк. 2025/26. годину	Мај, јун	Сви учитељи, наставници, педагог, директор

	период од школске 2025/26. године до шк. 2029/30 године, записник СА		
Израда Извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма за шк. 2025/26. годину	Анализа, вредновање планираних активности, израда извештаја/ увид у Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за шк. 2025/26. годину, записник СА	Јул	Чланови СА

Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)

Садржај активности	Време (месец)	Носиоци послова	Начин праћења
Именовање чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)	Септембар	Директор	Увид у записник ТОКРУ
Избор руководства ТОКРУ	Септембар	Чланови ТОКРУ	Увид у записник ТОКРУ
Израда плана рада ТОКРУ за шк. 2025/26. годину	Септембар	Чланови ТОКРУ	Увид у план рада ТОКРУ за шк. 2025/26. годину
Подела послова	Септембар	Чланови ТОКРУ	Увид у записник ТОКРУ
Одабир приоритетних задатака Школе у шк. 2025/26. години	Септембар	Чланови ТОКРУ, чланови СА за развојно планирање	Увид у записник ТОКРУ
Подсећање на Приручник за самовредновање	Септембар	Чланови ТОКРУ	Увид у записник ТОКРУ
Координација свих активности тимова у установи у процесу самовредновања (ИО, насиље, професионални развој, предузетништво)	Током године	Чланови тимова	Увид у записнике тимова
Планирање активности за успешно реализовање исхода учења	Септембар	Чланови ТОКРУ	Увид у записник ТОКРУ
Непосредан увид у годишње планове рада наставника	Октобар	Чланови ТОКРУ, директор	Увид у годишње планове рада наставника

Предлози за унапређивање наставе за постизање бољих образовних и васпитних резултата ученика	Новембар	Чланови ТОКРУ, Стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум	Израда предлога за унапређивање наставног рада/ увид у предлоге за постизање бољих образовних и васпитних резултата школе
Непосредан увид у месечне планове наставника, увид у месечне планове педагога	Новембар	Чланови ТОКРУ, директор, подтим Настава и учење	Увид у месечне планове наставника и педагога
Праћење реализације школског програма од I до VIII разреда	Квартално	Учитељи, предметни наставници, одељењске стар.	Увид у извештаје на крају квартала и полугодишта, записнике ОВ
Старање о напредовању ученика	Полугодишње	Чланови ТОКРУ	Увид у извештаје на крају квартала и полугодишта, записнике ОВ
Старање о остваривању стандарда и исхода постигнућа	Полугодишње	Чланови ТОКРУ, наставници	Увид у извештаје на крају полугодишта, записнике ОВ
Израда извештаја и мера које доприносе развоју установе	У току школске године	Чланови ТОКРУ, директор	Увид у извештаје
Анализа ефикасности мера за постизање исхода учења	Мај	Чланови ТОКРУ, наставници	Увид у у припреме наставника, извештаје одељењских већа и наставничког већа
Праћење и вредновање пробног тестирања ученика VIII разреда	Април	Предметни наставници, чланови ТОКРУ	Статистички подаци, квалитативна обрада података/ увид у резултате ученика на тестовима и анализу резултата
Вредновање реализације Акционог плана РП у шк. 2025/26. години	Јануар, јул	Чланови ТОКРУ, чланови СА за развојно планирање	Увид у Извештај о реализацији Акционог плана РП у првом полугодишту, Извештај о реализацији Акционог плана РП у шк. 2025/26. г.
Праћење унапређивања наставе	Јануар, Јун	Чланови Наставничког већа	Увид у записник НВ, увид у Извештај о реализацији Акционог плана РП у првом полугодишту, Извештај о

			реализацији Акционог плана РП у шк. 2025/26. г.
Учествовање у изради Развојног плана школе за период од 2026/27. до 2030/31. године	Током школске године	Чланови ТОКРУ, чланови СА за развојно планирање	Увид у записник ТОКРУ и РП
Вредновање развијања међупредметних компетенција ученика	Јун	Чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Увид у Извештај о развијању међупредметних компетенција ученика
Израда Извештаја о реализацији приоритетних задатака у шк. 2025/26. години	Јул	Чланови ТОКРУ, чланови СА за развојно планирање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Вредновање рада директора	На крају школске године	Чланови ТОКРУ	Увид у Извештај о раду директора у шк. 2025/26. г.
Вредновање рада педагога	На крају школске године	Чланови ТОКРУ, директор	Увид у Извештај о раду педагога у шк. 2025/26. г.
Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2025/2026.годину	Јул	Чланови ТОКРУ	Увид у извештај о самовредновању за школску 2025/2026.годину
Израда извештаја о раду ТОКРУ у шк. 2025/26. години	Јул	Чланови ТОКРУ	Увид у Извештај о раду ТОКРУ у шк. 2025/26. години

Програм рада Тима за самовредновање (ТЗС)

Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци послова**	**Начин праћења**
Именовање чланова Тима за самовредновање	Састанак	Септембар 2025.	Директор	Увид у записник ТЗС
Избор руководства Тима	Састанак	Септембар 2025.	ТЗС	Увид у записник ТЗС
Одређивање области и стандарда квалитета рада школе који ће се вредновати у шк. 2025/26. години и подела послова и области самовредновања	Анализа, евалиација	Септембар 2025.	ТЗС	Увид у записник ТЗС

Израда Акционог плана самовредновања за шк. 2025/26. годину	Планирање и програмирање	Септембар 2025.	ТЗС	Увид у План самовредновања за шк. 2025/26. годину
Израда програма рада Тима за самовредновање за шк. 2025/26. годину	Планирање, програмирање	Септембар 2025.	ТЗС	Увид у записник ТЗС, ГП рада школе за шк. 2025/26. годину
Учешће у одабиру приоритетних задатака Школе у шк. 2025/26. години	Анализа, програмирање /	Септембар 2025.	Чланови Педагошког колегијума, ТЗС	Увид у записник Тима
Упознавање актера Школе са Акционим планом самовредновања за шк. 2025/26. годину	Излагање, презентација	Септембар 2025.	Директор, педагог	Увид у записнике ШО, СРШ, УП, НВ
Вредновање Област квалитета 1: Програмирање, планирање, извештавање (1.1., 1.2., 1.3.)	Састананци, договор, подела посла	Од септембра до краја децембра 2025.	ТЗС	Увид у записник ТЗС,ПК, НВ, СР, УП
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе; 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи; 1.3. Планирање обр.васп.рада усмерено је на развој и остваривање циљева обр.и васп., стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општих и међупредметних и предметних компетенција (1.3.1.; 1.3.3; 1.3.4.; 1.3.5.; 1.3.6)	Анализа	Септембар 2025.	ТЗС- сви чланови и ТОКРУ	Увид у записник ТЗС,ПК, НВ, СР, УП, ОВ, СА Школски програм, Развојни план, Годишњи план, Извештај о самовредновању, припреме наставника
Вредњовање показатеља 1.3.2. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Анализа, сатанак	Децембар 2025.	ТЗС- сви чланови и ТОКРУ	Оперативни планови наставника, дневне припреме за час
- Обрада добијених података за 1. област квалитета	Обрада података	Децембар 2025.	ТЗС, директор	Увид у обрађене податке
Вредновање: област квалитета 2: Настава и учење (2.1.; 2.2.; 2.3.; 2.4.; 2.5.	Праћење	Од октобра 2025. до марта 2026.	ТЗС- сви и задужен члан тима, директор	Посматрање часова, анализа, анализа

				збирних података са посете угледим часовима
Обрада добијених података за 2. област квалитета: Настава и учење	Анализа, вредновање	Април 2026.	ТЗС, директор	Увид у обрађене податке
Вредновање: Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика - стандарди 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, одн. показују оствареност циљева и исхода учења	Анализа	Октобар 2025.	ТЗС, директор	Увид у записник ТЗС, извештај о резултатима завршног испита за школу
Вредновање стандарда 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Праћење, израда упитника	Децембар 2025.	ТЗС- чланови тима задужени за ову област квалитета, директор	есДневник, резултати упитника, записници ОС, НС, евиденција о постигнућима ученика на крају класификацион их периода, белешке наставника, планови допунске и додатне наставе
Вредновање области квалитета 4: Подршка ученицима (4.1.; 4.2.; 4.3.)	Праћење, израда упитника	Од септембра 2025. до фебруара 2026. - праћење, вредновањ е у марту 2026.	ТЗС- чланови тима задужени за ову област квалитета	Развојни план, Годишњи план рада, Извештаји о раду школе, документација ИОП-а и планови транзиције, предавања за ученике, извештаји са такмичења, есДневник
Вредновање области квалитета 5: Етос (5.3. ; 5.4.; 5.5)	Анализа, израда упитника,	Децембар	ТЗС- чланови тима задужени за ову област квалитета, Тим на насиље, професионал	, есДневник, Годишњи план рада, Развојни план, записници тимова, промоција ученика, записници УП, ОВ

			ни развој, директор	
Вредновање области квалитета 5: Етос (5.1.; 5.2.)	Анализа	Мај/ јун 2026.	ТЗС- чланови тима задужени за ову област квалитета	Правилник о понашању ученика и остални акти школе, посматрање часова, планови прилагођавања
Вредновање области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе)	Анализа	Крај септембра 2025.	ТЗС- сви чланови	Решења о структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника, Годишњи план рада, решења о формираним тимовима, записник са седнице НВ, извештаји тимова, извештај директора, УП, СР, ПК
Вредновање области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (6.2. ; 6.3. ; 6.4; 6.5.; 6.6.)	Анализа, интервју, израда питања	Децембар 2025.	ТЗС- сви чланови	Годишњи план рада директора, Извештај о раду директора, Записници ПК, НВ, Записници о обављеним разговорима након посећених часова
Прикупљање података за извештај за самовредновање за 1. полугодиште шк. 2025/2026. године	Прикупљање Података	Децембар, 2025.	Координатор, чланови ТЗС	Увид у прикупљене податке за самовредновање
Израда Извештаја о самовредновању рада Школе у 1. полугодишту шк. 2025/26. године	Вредновање планираних активности, израда извештаја	Децембар 2025.	ТЗС	Увид у Извештај о самовредновању рада Школе у 1. полугодишту шк. 2025/26. године, записник ТЗС

Упознавање актера школе са Извештајем о самовредновању рада Школе у 1. полугодишту шк. 2025/26. године	Извештавање	Јануар/ Фебруар	Директор, представник ТЗС	Увид у записнике ШО, СРШ, НВ, УП
Учешће у вредновању приоритетних задатака у шк. 2025/26. години	Анализа, вредновање	Јул	Руководилац ТЗС	Увид у записник ТЗС, у записнике СА за развојно планирање и ТОКРУ, Извештај о вредновању приоритетних задатака у шк. 2025/26. години
Израда Извештаја о самовредновању рада Школе у шк. 2025/26. години	Анализа, вредновање планираних активности, израда извештаја	Јун /јул	ТЗС	Увид у записник ТЗС, Извештај о самовредновању рада Школе у шк. 2025/26. г.
Израда Извештаја о раду Тима за самовредновање у шк. 2025/26. години	Вредновање планираних активности, израда извештаја	Јун/јул	ТЗС	Увид у записник ТЗС, Извештај о раду Тима за самовредновање у шк. 2025/26. години
Упознавање актера Школе са Извештајем о самовредновању за шк. 2025/26. годину	Извештавање	Јул	Директор, члан ТЗС, координатор УП	Увид у Извештај о самовредновању за шк. 2025/26. годину, записнике ШО, СРШ, УП, НВ

Програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци послова
Именовање чланова Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Планирање	Септембар	Чланови тима и директор

Израда плана рада тима	Планирање	Септембар	Чланови тима
Тимско разматрање и одабир пројектних тема-идеја	Планирање	Септембар	Чланови тима
Предлагање могућности развијања међупредметних компетенција код ученика	Планирање	Септембар, април	Чланови тима, наставничко веће
Прикупљање припрема са часова који развијају међупредметне компетенције	Сакупљање, креирање	Септембар,у току школске године	Чланови тима, чланови наставничког већа
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему	Планирање, информисање	Септембар, октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици,
Учешће у активностима локалне заједнице	Планирање, реализација	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, родитељи, представници локалне заједнице
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	Анкетирање	Октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, Ученички парламент, Дечији савез
Активности у дечјој недељи (у оквиру одељењских заједница)	Подсећање актера који треба да реализују активности	Октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, родитељи

Активности волонтирања ученика	Праћење, информиса-ње,промоција школе	Током школске године	Учитељи, наставник грађанског васпитања
Дан просветних радника	Вредновање, јавно промовисање анкетирање ученика, наставника	Новембар	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици,помоћно особље, родитељи
Еколошке активности -сакупљање лименки -сакупљање ПЕТ амбалаже -сакупљање старог папира - излет у ближу околину - еколошке активности обележавање Дана планете и Дана екологије	Подсећање актера који треба да реализују,излет, јавно промовисање	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици,помоћно особље, родитељи
Ажурирање школског сајта	Подсећање актера кији треба да реализују, јавно промовисање	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици
Успостављање сарадње са локалним установама и оганизацијама	Праћење, извештавање	Током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, ученици, родитељи
Израда предмета и сувенира за презентацију школе	Подсећање актера кији треба да реализују, јавно промовисање	У току школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици,помоћно особље, родитељи
Спровођење испитивања наставника о развијању	Анкетирање	Април/мај	Чланови тима, педагог

међупредметних компетенција ученика			
Продаја предмета исувенира израђених у току шк.године	Продаја	Јун	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици,помоћно особље, родитељи
Евалуација пројеката информисање Наставничког већа о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво ; Анализа развијања међупредметних компетенција код ученика током наставне године и упознавења чланова НВ	Информиса-ње, анализа	Јун	Тим за међупредметне компетенције
Разматрање плана за следећу школску годину	Планирање	Август	Тим за међупредметне компетенције
Израда извештаја о раду МПК тима у шк. 2025/26. години	Извештава-ње	Август	Увид у Извештај о раду МПК тима у шк. 2025/26. години

Програм рада Тима за инклузивно образовање (ТИО)

Садржај активности	Време (месец)	Носиоци послова	Начин праћења
Именовање чланова ТИО	Август	Директор	Увид у записник ТИО
Избор руководиоца ТИО	Септембар	ТИО	Увид у записник ТИО
Израда плана рада ТИО	Септембар	ТИО	Увид у план рада ТИО
Идентификовање деце из осетљивих група	Септембар, по потреби у току наставне године	Учитељи, одељењске старешине	Увид у евиденцију одељењских старешина о идентификованој деци из осетљивих група

Сагледавање потреба за додатном педагошком подршком ученицима	Септембар, по потреби у току наставне године	Представници тимова за додатну педагошку подршку, ТИО	Увид у педагошку документацију
Обезбеђивање личног пратиоца	Септембар	На основу Мишљења ИРК	Увид у ЕсДневник
Идентификовање ученика који су у ризику од раног напуштања образовања и предлагање мера за спречавање раног напуштања образовања	Септембар, по потреби у току наставне године	Одељењске старешине, педагог, тимова за додатну педагошку подршку, ТИО	Увид у педагошку документацију
Израда корективног распореда	Септембар	ТИО	Увид у израђен распоред
Прикупљање података о новим ученицима којима је потребна додатна педагошка подршка	Септембар, октобар, по потреби у току године	Учитељи, одељењске старешине, педагог	Записници ОВ
Иницирање израде индивидуализованог приступа/ ИОП-а	Септембар, током године	Учитељи, одељењске старешине, родитељи, педагог	Увид у записнике ОВ и евиденцију одељењских старешина
Упознавање чланова одељењских већа 5. разреда са потребама ученика који раде по ИОП-у и начином досадашњег рада у разредној настави	Септембар	Учитељи, педагог	Увид у записник ОВ 5. разреда Увид у записник тима
Израда мера транзиције	Август, септембар, током године	Учитељице, педагог, одељењске старешине	Израђене мере транзиције
Евидентирање ученика 1. разреда којима је потребна додатна педагошка подршка и чије је напредовање потребно пратити током 1. квартала	Септембар	Учитељи 1. разреда, педагог	Увид у записник ОВ 1. разреда, евиденција учитеља 1. разреда
Обавештавање родитеља да је поднет предлог за утврђивање права на ИОП Давање сагласности на примену ИОП-а	Септембар, октобар, јануар, током године	Учитељи, одељењске старешине, директор, секретар	Увид у образац о сагласности родитеља на примену ИОП-а
Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке детету/ученику и именовање чланова Тима	Септембар, октобар, јануар, током године	Директор	Увид у педагошку документацију
Израда педагошког профила за нове ученике; измене педагошких профила	Септембар, октобар, по потреби у току године	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Увид у израђене педагошке профиле

Израда ИОП-а за ученике којима је истекао први пут ИОП (након три месеца) а постоји потреба за даљом педагошком подршком	У току године	ТДПП (Тимови за пружање додадтне педагошке подршке)	Увид у израђене ИОП-е
Доношење ИОП-а Укидање ИОП-а	Једном у полугодишту (септембар, октобар, фебруар), тромесечно (децембар, март)	Педагошки колегијум	Увид у записнике Педагошког колегијума
Примењивање индивидуализованог приступа/ ИОП-а за ученике из осетљивих група	Октобар, јануар, током године	Учитељи, одељењске старешине, педагог, ТИО	Увид у записнике ОВ
Праћење реализације ИОП-а (напредовање ученика); ревизија ИОП-а	У току наставне године	ТИО, ТДПП	Увид у записнике ОВ
Праћење и извештавање о напредовању ученика којима се пружа додатна педагошка подршка	Праћење се врши континуирано, извештавање на крају сваког квартала тј. евалуације ИОП-а	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине	Увид у записнике ОВ
Вредновање ИОП-а	Децембар, мај, јун	ТИО, ТДПП, Педагошки колегијум	Увид у обрасце вредновања ИОП-а
Сарадња са свима који пружају подршку Школи у инклузивном образовању	Током године	ТИО	Увид у евиденцију логопеда, дефектолога, специјалног педагога, педагога Школе, личног пратиоца
Сарадња са Интерресорном комисијом	У току године, по потреби	Педагог, учитељи, одељењске старешине	Попуњени обрасци за интерресорну комисију
Анализа резултата у вези са инклузијом у Школи	Јун, јул	ТИО, Педагошки колегијум	Увид у записник НВ
Израда Извештаја о раду ТИО у шк. 2025/26. години	Јануар, јун	ТИО	Увид у Извештај о раду ТИО у шк. 2025/26. години, записник ТИО
Израда Извештаја о праћењу инклузивног образовања у школи у шк. 2025/26. години	Јануар, јун	ТИО	Увид у Извештај о праћењу инклузивног образовања у школи у шк. 2025/26. години

Упознавање НВ са Извештајем о праћењу инклузивног образовања у Школи у шк. 2025/26. години	Јануар, јун	Председник ТИО	Увид у записник НВ

Програм рада Тима за унапређење менталног здравља

Активности	Начин реализације/ праћење	Време реализације	Носиоци послова
Формирање тима за унапређење менталног здравља	Записник тима за унапређење менталног здравља	Септембар	Директор
Избор председника, записничара тима за унапређење менталног здравља	Записник тима за унапређење менталног здравља	Септембар	Чланови тима за унапређење менталног здравља
Подсећање чланова тима са Приручником *Ментално здравље у школама*	Записник тима за унапређење менталног здравља	Септембар	Чланови тима за унапређење менталног здравља
Израда програма рада тима за унапређење менталног здравља	Записник тима за унапређење менталног здравља	Септембар	Чланови тима за унапређење менталног здравља
Израда акционог плана тима за унапређење менталног здравља	Увид у акциони план	Септембар	Чланови тима за унапређење менталног здравља
Реализација активности менталног здравља са ученицима	Чос, увид у ЕсДневник	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Решавање проблема менталног здравља у учионици	Педагошка документација, путем ЧОС-ова, индивидуалних разговора	Током године	Одељењске старешине, педагог
Сарадња са родитељима у вези менталног здравља	Чос, увид у ЕсДневник, записници са родитељских састанака	Током године	Одељењске старешине, педагог
Организовање превентивних активности у вези насиља	Увид у ЕсДневник, педагошка документација	Током године	Одељењске старешине, педагог
Промоција менталног здравља у школи	Увид у ЕсДневник, ЧОС	Током године	Одељењске старешине, педагог
Сарадња са Установама (Дечији диспанзер, Развојно саветовалиште)	Дописи, извештаји, консултације	Током године	Одељењске старешине, педагог

Индивидуално стручно усавршавање на тему менталног здравља (вебинари)	Уверења	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, педагог
Реализација активности са члановима Ученичког парламента	Записници	Током године	Представници Ученичког парламента, чланови Црвеног крста
Сарадња са здравственим установама, Црвеним крстом		Током године	Здравствени радници поливалентне службе
Израда извештаја о раду тима за унапређење менталног здравља	Извештај о раду тима за унапређење менталног здравља	Јануар, јул	Тим за унапређење менталног здравља

Акциони план рада Тима за унапређење менталног здравља

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Формирање тима за унапређење менталног здравља, избор председника и записничара Тима за унапређење менталног здравља	Чланови тима за унапређење менталног здравља	Унапређивање менталног здравља у школи	Директор	Септембар	Записник Тима за унапређење менталног здравља
Стручно усавршавање „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“	Педагог	Унапређивање знања и вештина стручних сарадника у области заштите менталног здравља младих, као и ојачавање капацитета образовног система у превенцији и пружању подршке ученицима	Педагог	Септембар	Уверење

Активност у сарадњи са Ученичким парламентом: „ Позитивне емоције“	Ученици 7. и 8. разреда	Указивање и значај ране интервенције када постоји сумња на насиље	Чланови Ученичког парламента, педагог	Новембар	Израђен пано, записник УП
Предавање за родитеље	Родитељи	Унапређивање менталног здравља у школи	Педагог	Децембар	Педагошка документација, ПП презентација
Реализација активности на ЧОС-евима у вези толеранције, емпатије, решавања конфликата, неговање другарских односа	Ученици	Развијање осећаја емпатије, самопоуздања, сигурности	Одељењске старешине	Током године	Педагошка документација
Позитивно понашање ученика	Ученици	Промоција позитивних облика понашања	Ученички парламент	Током другог полугодишта	Педагошка документација
Праћење стања насиља на свим нивоима	Ученици	Анализа	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја	Током године	Извештаји о ПВР
Заштита деце која трпе насиље	Ученици који су жртве	Заштита деце од насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја Одељењске старешине, педагог	Током године	Израђени планови заштите
Сарадња са Институтом за ментално здравље Београд	Ученици	Помоћ у превенцији ризичног понашања ученика	Родитељи, одешењске старешине, педагог Развојно саветовали	Током године	Дописи, извештаји

			ште Зрењанин		
Сарадња са Клиничким центром Војводине (одељење за дечију психијатрију)	Ученици	Помоћ у превенцији ризичног понашања ученика	Родитељи, одешењске старешине, педагог, Развојно саветовали ште Зрењанин	Током године	Дописи, извештаји
Сарадња са Развојним саветовалиштем	Ученици	Помоћ код решавања проблема	Родитељи, одешењске старешине, педагог, Развојно саветовали ште Зрењанин	Током године	Дописи, извештаји
Сарадња и посете Дневном боравку „Наша прича“ и „Алтернатива“	Ученици	Организовање заједничких активности	Родитељи, одешењске старешине, педагог	Током године	Фотографије, есДневник
Организовање активности у сарадњи са Дечијим савезом и Црвеним крстом	Ученици	Унапређивање менталног здравља	Чланови Дечијег савеза и Црвеног крста	Током године	Записници

Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја

Активности	Начин реализације/ праћење	Време реализације	Носиоци послова
Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја, избор руководства	Састанак,записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања, занемаривања и кризних догађаја	Август 2025. година	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја

Сагледавање безбедности школског простора	Провера безбедности школског простора	Август 2025. година	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања, занемаривања и кризних догађаја Помоћни радник-домар
Израда плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја за шк. 2025/26. годину	Планирање, програмирање, увид у План рада Тима за шк. 2025/26. годину	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја
Израда Програма рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја	Планирање, програмирање, увид у Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја у шк. 2025/26. години	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја
Израда Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја у шк. 2025/26. години	Планирање, програмирање, увид у Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја у шк. 2025/26. години	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља и подтим за кризне догађаје
Подсећање новозапослених са садржајем видео обуке о примени Правилника о Протоколу поступања у установама у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Видео материјал за наставнике- Наставници са децом у кризним ситуацијама	Презентација видео обуке, извештавање	Септембар, током школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја

Видео материјал за родитеље- Родитељи са децом у кризним ситуацијама	Презентација видео обуке	Новембар	Педагог
Доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризне догађаје у току школске 2025/2026.године	Састанак, консултације, прикупљање података, дискусија, анализа, одлучивање/ увид у евиденцију Тим за заштиту од дискриминације, насиља...	У току школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја
Увод у поступање по прописаним корацима – редоследу поступака у случају интервенције:процена нивоа ризика, заустављање насиља, заштитне мере, информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера	Реализација мера и активности у складу са Протоколом, увид у евиденцију у случајевима интервенције	У току школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја
Укључивање родитеља у интервентне мере и активности	Разговори са родитељима, планирање (израда плана заштите), увид у евиденцију интервентних мера и активности	У току школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја одељењске старешине
Праћење стања насиља у Школи на свим нивоима	Анализа документације, статистичка обрада података	На крају сваког полугодишта	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја
Упознавање СРШ, ШО, УП, НВ о стању насиља и кризних догађаја у Школи	Извештавање	Фебруар, септембар	Представник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја

Праћење и процењивање ефеката предузетих мера на заштити деце, ученика и запослених	Снимање реализације мера, вредновање ефеката, дискусија	У току школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја, ОВ, родитељи
Упознавање СРШ, ШО, УП, НВ са Извештајем о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја за шк. 2024/25. годину	Извештавање/ увид у Извештај о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у шк. 2024/25. години	Септембар (за претходну школску годину)	Представник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја
Сарадња са Центром за социјални рад и ПУ у Зрењанину и ШУ Зрењанин	Телефонски позиви, дописи, непосредни разговори/ увид у евиденцију	У току школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја, директор
Израда Извештаја о раду Тима у шк. 2025/26. години	Израда извештаја, увид у Извештај о раду Тима у шк. 2025/26. години	Август	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја, директор

Акциони план Тима за кризне догађаје

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИСХОДИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Формирање Тима за кризне догађаје; чланове НВ и све запослене упознати са тимом	Директор	Септембар	У школи је формиран тим за кризне догађаје	Записници НВ, решења
Израда плана рада Тима за кризне догађаје за шк. 2025/26. годину	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и кризних догађаја	Септембар	Израђен је план рада тима	Извештаји тима, записник тима
Упознавање свих актера школског живота са акционим планом	Тим за кризне догађаје	Септамбар	Ученици, родитељи и запослени школе су	Записници НВ, СР, УП, ШО

тима за кризне догађаје на седницама НВ, СР, УП, ШО			упознати са акционим планом тима за кризне догађаје	
Видео материјал за наставнике- Наставници са децом у кризним ситуацијама (презентација)	Педагог	Септембар	Наставници су упознати са видео материјалом о поступању са децом у кризним ситуацијама	Материјали су прослеђени и презентовани наставницима
Доношење одлука о поступцима у случајевима кризних догађаја	Тим за кризне догађаје	У току школске године	Кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај у складу са Правилником	Састанак, консултације, прикупљање података, дискусија, анализа, одлучивање,увид у евиденцију
Упознавање СРШ, ШО, УП, НВ о кризним догађајима у Школи	Тим за кризне догађаје	Јануар, јун	Чланови СР, ШО, УП, НВ су упознати са кризним догађајима	Извештавање, записници НВ, СР, УП, ШО
Подсећање на поступање установе када се деси кризни догађај	Педагог	Октобар	Наставници су упознати са Планом поступања установе кад се деси кризни догађај	Записник НВ
Видео материјал за родитеље- Родитељи са децом у кризним ситуацијама (презентација)	Педагог, Савет родитеља	Новембар	Родитељи су упознати са видео материјалом о поступању са децом у кризним ситуацијама	Записници СР и родитељских сатсанака
Сарадња и укључивање спољашње мреже заштите у виду предавања, презентација и показних вежби за ученике и запослене	Тим за кризне догађаје, представници МУП – Сектора за ванредне ситуације; Лице за безбедност и противпожарну заштиту	У току школске године	Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених	Организована су предавања за ученике о безбедности у саобраћају, ванредним ситуацијама, као и обука запослених (противпожарна заштита и др)

Онлајн обука за запослене на платформи „Чувам те“ по избору	Сви запослени	У току школске године	Запослени су погађали обуке са платформе „Чувам те“	Извештаји СУ

Програм рада Тима за професионални развој

Активности	Начин реализације/ праћење	Време реализације	Носиоци послова
Избор руководства Тима	Предлози, гласање/ увид у записник Тима	Септембар	Директор, Тим за професионални развој
Доношење Програма рада Тима за професионални развој за шк. 2025/2026. годину	Програмирање/ увид у Програм рада Тима за професионални развој за шк. 2025/2026. годину	Септембар	Тим за професионални развој
Планирање рада са ученицима на професионалној оријентацији	Увид у програм професионалне оријентације	Септембар	Тим за професионални развој, педагог
Упознавање родитеља са планом реализације програма професионалне оријентације	Информисање, увид у записнике са родитељских састанака	Септембар	Одељењске старешине 8. разреда
Самопроцена компетенција наставника	Увид у портфолио наставника	Септембар	Тим за професионални развој, педагог
Увид у документацију портфолија свих запослених (план стручног усавршавања, извештај за претходну годину)	Прегледање, састављање извештаја, подсећање запослених/ увид у извештаје и записник Тима	Октобар	Тим за професионални развој
Организовање семинара Мој хоби за 5+	Сви чланови НВ (Учесници сами финансирају семинар)	Новембар	Директор, Тим за професионални развој
Радионице са ученицима у вези професионалне оријентације	ЕсДневник	Током године	Одељењске старешине 8. разреда
Евидентирање стручног усавршавање наставника ван установе	Евидентирање/ увид у евиденцију	Током школске године	Тим за професионални развој
Израда извештаја за прво полугодиште о раду Тим за професионални развој у првом полугодишту шк. 2025/26. године	Израда извештаја/ увид у Извештај о раду	Јануар	Тим за професионални развој
Подсећање запослених на редовно евидентирање стручног	Давање упутстава/	Април	Тим за професионални развој, директор

усавршавања за текућу школску годину	увид у индивидуалне планове стручног усавршавања		
Анализа професионалних опредељења ученика 8. разреда	Документација педагога	Април	Педагог
Упознавање мреже средњих школа	Сарадња са СШ	Током другог полугодишта	Педагог, одељењске старешине 8. разреда
Преглед Конкурса и Информатора за упис у средње школе	Документација педагога	Јун	Педагог
Израда извештаја Тима за професионални развој у другом полугодишту шк. 2025/2026. године	Израда извештаја/ увид у Извештај о раду Тим за професионални развој у другом полугодишту шк. 2025/26. године	Јун	Тим за професионални развој
Израда Извештаја о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина у школској 2025/26. години	Прикупљање података, израда извештаја	Јун, јул	Тим за професионални развој, директор
Подсећање запослених на израду извештаја стручног усавршавања за претходну шк. годину и плана за наредну шк. годину	Давање упутстава/ увид у индивидуалне планове стручног усавршавања и извештаје о стручном усвршавању за претходну шк. годину	Август	Тим за професионални развој

Програм рада Тима за ИКТ

Садржај активности	Време (месец)	Носиоци послова	Начин праћења
Именовање чланова Тима за ИКТ	Септембар	Директор	Увид у записник Тима за ИКТ
Избор руководства Тима за ИКТ	Септембар	Чланови Тима за ИКТ	Увид у записник Тима за ИКТ
Израда програма рада Тима за ИКТ за шк. 2025/26. годину	Септембар	Чланови Тима за ИКТ	Увид у Програм рада Тима за ИКТ за шк. 2025/26. годину
Подела послова	Септембар	Чланови Тима за ИКТ	Увид у записник Тима за ИКТ
Контрола ИКТ уређаја у установи и стављање у функцију ИКТ уређаја	Септембар	Чланови Тима за ИКТ	Увид у записник Тима за ИКТ
Договор и предлози за израда наставног материјала уз помоћ ИКТ	Септембар	Чланови Тима за ИКТ	Увид у записник Тима за ИКТ

Прикупљање израђеног наставног материјала уз помоћ ИКТ	Децембар Мај	Чланови Тима за ИКТ	Увид у записник Тима за ИКТ, Израђени наставни материјали
Ажурирање сајта школе	У току школске године	Владимир Јованов	Преглед сајта школе
Контрола ИКТ уређаја у установи и стављање у функцију ИКТ уређаја	Јануар	Чланови Тима за ИКТ	Увид у записник Тима за ИКТ
Предлози за обнављање ИКТ ресурса	Фебруар	Чланови Тима за ИКТ	Увид у записник Тима за ИКТ
Израда евиденционе листе о примени ИКТ уређаја у настави	Март	Чланови Тима за ИКТ	Увид у записник Тима за ИКТ, израђена евиденциона листа о примени ИКТ
Примери примене ИКТ уређаја у настави	Април	Чланови Тима за ИКТ	Увид у протоколе о посећеним часовима, увид у записник Тима за ИКТ
Израда извештаја о раду Тима за ИКТ	Јун	Чланови Тима за ИКТ	Увид у Извештај о раду Тима за ИКТ у шк. 2025/26. години

Чланови Тима за ИКТ су наведени у Прилогу Годишњег плана рада Школе.

Програм рада тима за професионалну оријентацију

Активности	Начин реализације/ праћење	Време реализације	Носиоци послова
Избор руководства Тима	Предлог	Септембар	Директор
Доношење Програма рада Тима за професионалну оријентацију за шк. 2025/2026. годину	Програмирање/ увид у Програм рада Тима за професионалну оријентацију за шк. 2025/2026. годину	Септембар	Тим за професионану оријентацију
Планирање рада са ученицима на професионалној оријентацији	Увид у програм професионалне оријентације	Септембар	Тим за професионалну оријентацију педагог
Упознавање родитеља са планом реализације програма професионалне оријентације	Информисање, увид у записнике са родитељских састанака	Септембар	Одељењске старешине 8. разреда
Анкетирање ученика 8.разреда у вези са професионалним интересовањима	Анкетирање	Новембар	Педагог

Израда извештаја за прво полугодиште о раду Тима за професионалну оријентацију првом полугодишту шк. 2025/26. године	Израда извештаја/ увид у Извештај о раду	Јануар	Тим за професионалну оријентацију
Анализа професионалних опредељења ученика 8.разреда	Документација педагога	Април	Педагог
Упознавање мреже средњих школа	Сарадња са СШ	Током другог полугодишта	Педагог, одељењске старешине 8. разреда
Преглед Конкурса и Информатора за упис у средње школе	Документација педагога	Јун	Педагог
Укљученост родитеља у активности школе везане за одређена занимања	Информисање	Током другог полугодишта	Одељењски старешина
Промоција средњих школа	Информисање	Током другог полугодишта	Представници средњих школа, одељењски старешина, педагог
Анализа професионалних опредељења ученика 8.разреда	Анализа	Током другог полугодишта	Одељењски старешина, педагог
Израда Извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију	Извештавање	Јул	Тим за професионалну оријентацију

Стручни сарадници
Годишњи план рада педагога

Подручје рада **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** (3 сата недељно)		
Садржај активности	*Време рада (месец)*	*Сарадници у раду*
- Учествовање у изради Годишњег плана рада Школе за шк. 2025/26. годину	Септембар	Директорка, чланови Тима за израду Годишњег плана рада Школе
- Учествовање у изради Измена и допуна Развојног плана у шк. 2025/26. години	Септембар, по потреби	Директорка, чланови Стр.актива за развојно планирање
- Учествовање у изради Акционог плана Развојног плана у шк. 2025/26. години	Септембар	Чланови Стр.актива за развојно планирање
- Израда Годишњег плана рада педагога	Септембар	/
- Израда месечног плана рада педагога	До 5. у месецу за текући месец	/
- Израда плана стручног усавршавања	Септембар	/
-Израда посебних програма васпитно-образовног рада	Септембар	/
- Учествовање у изради Приоритетних задатака Школе, Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и	Септембар	Чланови стручних актива, тимова и Педагошког колегијума

занемаривања и кризних догађаја; Акционог плана самовредновања, планова рада стручних актива; Плана рада Тима за самовредновање; Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Плана рада Тима за инклузивно образовање; Педагошког колегијума; Програма професионалне оријентације; Програма унапређивања наставног рада, сарадње са породицом, Плана прилагођавања новопридошлих ученика на нову средину, Плана прилагођавања новопридошлих наставника на нову средину, Пружања подршке ученицима при преласку из једног у други образовни циклус, Плана за унапређивање менталног здравља		
-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, односно децу	Септембар, октобар, фебруар, током наставне године	Чланови ТДПП, СТИО
- Учешће у планирању и организовању сарадње са здравственим установама које учествују у здравственом васпитању наших ученика у Школи	Током наставне године	Стручњаци здравствених установа, директорка, учитељи, одељењске старешине
-Пружање помоћи наставницима у изради планова рада редовне наставе, корективног распореда, ЧОС-ова и др. значајних догађаја у школи	Септембар, током године	Наставници
- Учешће у планирању и програмирању активности којима се јача међупредметна компетенција код ученика	Септембар, у току наставне године	Наставници, директорка, здравствени радници

Подручје рада **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** (3 сата недељно)		
Садржај активности	*Време рада (месец)*	*Сарадници у раду*
- Систематско праћење и вредновање наставног процеса, посебно часова обавезне наставе	Од октобра до јуна	Директорка, учитељи, предметни наставници, чланови стручних органа
-Систематско праћење и вредновање образовно - васпитно процеса, развоја и напредовања деце/ученика	Током године	Директорка, чланови стручних органа, васпитачи, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, на завршном испиту	Током године, завршни испит-октобар, новембар за претходну школску	Директорка, чланови ОВ, НВ и Тима за самовредновање

	годину, јуни, јули за текућу школски годину	
-Праћење остваривања исхода учења	Децембар, јун	Наставници, директорка, чланови ТОКРУ
-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	Васпитачи, ТИО, Педагошки колегијум
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током наставне године	Учитељи, предметни наставници
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду Школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада	Децембар, јануар, јул	Директорка, чланови стручних органа и тимова
- Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада установе	Током године	Тим за самовредновање
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Квартално, полугодишње	Учитељи,предметни наставници, директорка, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Крајем сваког квартала	Чланови НВ и одељењских већа
-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	ОС, предметни наставници, родитељи
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика; посебно формативног оцењивања	Током године	Наставници, чланови Тима за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Учешће у праћењу и вредновању рада Школе (Школски програм, Годишњи план, Развојни план)	Током године, на крају 1. и 2. полугодишта	Директорка, чланови стручних актива и Тимова

Подручје рада **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА/ВАСПИТАЧИМА** (8 сати недељно)		
Садржај активности	*Време рада (месец)*	*Сарадници у раду*
-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација иницирањем коришћења савремених метода, поступака и облика рада	Током године	Наставници, Стр. актив за развојно планирање
- Пружање помоћи васпитачима у планирању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце (израда почетних, процесних паноа)	Септембар, током године	Васпитачи

- Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе	Током године	Васпитачи
- Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	Директорка, наставници, Стр. актив за развојно планирање
- Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење	Током године	Наставници,директорка
-Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Наставници
-Пружање помоћи наставницима/васпитачима у осмишљавању рада са ученицима/децом којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Септембар, октобар, током године	Васпитачи, учитељи, предметни наставници
- Пружање помоћи наставницима у васпитном и појачаном васпитном раду са ученицима	Током године	Наставници
-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Чланови стручних актива, тимова, директорка
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних, угледних часова, пројектне наставе, тимско-тематских часова	Током године	Учитељи, предметни наставници
-Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	ОС, чланови одељењских већа
-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине	Током године	ОС
-Учешће у реализацији Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја	Током године	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља ... ОС
-Пружање помоћи наставницима/васпитачима у остваривању различитих форми сарадње са породицом	Током године	Васпитачи, учитељи, ОС, предметни наставници
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу	По потреби	Приправник, директорка

Подручје рада **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА, ОДНОСНО ДЕЦОМ** (8 сати недељно)		
Садржај активности	*Време рада*	*Сарадници*

	(месец)	*у раду*
-Испитивање зрелости деце групе за полазак у школу	*Април, мај*	*Васпитачи*
- Праћење дечјег/ученичког развоја и напредовања	Током године	Васпитачи, ОС, родитељи, предметни наставници, директорка
- Саветодавни рад са новим ученицима	Септембар, током године	ОС, родитељи
- Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке	Септембар, током године	Директорка, васпитачи, наставници, родитељи
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Ученици, координатор УП
- Процењивање адаптације ученика и пружање подршке у потребама и изазовима са којима се ученици срећу (I, V разред)	Септембар, октобар, током године	ОС, родитељи
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Наставници, родитељи, ученици
- Рад на професионалној оријентацији ученика	Током године, октобар, април, мај, јуни	Тим за ПО, ОС ученици, родитељи
- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата	Септембар, током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља… васпитачи, учитељи, ОС, директорка
- Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	Током године	Васпитачи, учитељи, ОС, наставници, родитељи, ТДПП, ТИО
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права; учествовање у изради и реализацији плана заштите	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља… учитељи, ОС, наставници, родитељи

Подручје рада **V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** (2 сата недељно)		
Садржај активности	*Време рада (месец)*	*Сарадници у раду*
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у	Током године	Родитељи, ОС, предметни наставници, директорка

развоју, учењу, професионалној оријентацији		
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Септембар, током године	Директорка, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља…
- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Током године, по потреби	Васпитачи, учитељи, ОС
- Повезивање родитеља ученика који добијају спољашњу помоћ стручњака са тим стручњацима	Током године, по потреби	Логопед, дефектолог, специјални педагог
-Реализација радионица и едукативних предавања за родитеље деце вртића и за родитеље ученика школе	Током године	Васпитачи, одељењске старешине
- Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Септембар, по потреби током године	Директорка, председник СРШ

Подручје рада **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА** (2 сата недељно)		
Садржај активности	*Време рада (месец)*	*Сарадници у раду*
- Сарадња са директорком на испитивању специфичних проблема и потреба Школе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директорка
- Сарадња са директорком у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године, свакодневно	Директорка, чланови стручних тимова и комисија
- Сарадња са директорком на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду Школе	Једном месечно, квартално, полугодишње	Чланови Стр. актива за раз. план., Тима за самовредновање
- Сарадња са директорком у организацији образовно-васпитних активности у Школи	Током године	Директорка
- Сарадња са спољашњим стручним сарадницима који пружају подршку ученицима на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	Логопед, дефектолог, специјални педагог
-Сарадња са директорком по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По потреби током године	Директорка, секретар, ОС
-Сарадња са личним пратиоцем	Током године	Директорка, учитељица, старатељ, хранитељи

Подручје рада **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

(3 сата недељно)		
Садржај активности	*Време рада (месец)*	*Сарадници у раду*
-Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, предавања, едукативне радионице, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Једном месечно (септембар – август)	Директорка, наставници
- Учествовање у раду одељењских већа	Током године (септембар – август)	Чланови одељењских већа
- Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колегијума	Током године (септембар – август)	Чланови стручних актива и Педагошког колегијума
-Учествовање у раду тимова (Тим за израду годишњег плана рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја, Тим за инклузивно образовање, тимови за додатну педагошку подршку, координирање Тимом за самовредновање), тимом за унапређење менталног здравља, тимом за професионалну оријентацију	Током године (септембар – август)	Чланови тимова
- Учешће у раду Комисије за избор ученика генерације	Мај	Чланови Комисије, одељењске старешине 8. разреда
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа Школе	Током године	Чланови Стр. актива за развојно планирање
- Учешће у самовредновању рада органа, тела и тимова да ли је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	Новембар, децембар	Чланови Тима за самовредновање, директорка, чланови стручних органа, тела и тимова

Подручје рада **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** (1 сат недељно)		
Садржај активности	*Време рада (месец)*	*Сарадници у раду*
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током године	Директорка, стручњаци надлежних установа, организација...
- Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	По потреби током године	Директорка

- Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	По потреби током године	Директорка, ОС, представници удруж. грађана
- Учествовање у раду Друштва педагога и психолога Средњобанатског округа	Током године	Педагози и психолози ОШ

Подручје рада **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** (10 сати недељно)		
Садржај активности	*Време рада (месец)*	*Сарадници у раду*
- Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно	/
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године	ОС, предметни наставници, родитељи
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Чланови Стр. актива за развојно планирање
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Свакодневно	/
-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих вебинара, семинара, обука, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), учешћем у онлајн конференцијама, трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Свакодневно, током године	/

Годишњи план рада библиотекара

Програм рада библиотекара обухвата библиотечко-информациону, васпитно-образовну и културну и јавну делатности Школе.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ
Август	-Планирање и програмирање васпитно- образовне, културне и јавне делатности -Припремање годишњег плана за обраду лектире Сређивање библиотечког простора -Набавка књижне и некњижне грађе и њено класификовање, сигнирање и категоризација
Септембар	1. Упознавање ученика и запослених са термином рада библиотеке 2. Сарадња са наставницима, педагогом и директором око набавке књижне и некњижне грађе 3. Вођење библиотечког пословања: класификација, сигнирање, каталогизирање

	4 .Усклађивање програма рада библиотеке са осталим програмима образовно- васпитног рада
Октобар	1. Дечја недеља -уређење библиотечког простора 2. Упис ученика првог разреда у библиотеку и давање основних обавештења о школској библиотеци.Час организован са циљем развијања интересовања и љубави према књизи 3. Каталошка обрада нових књига 4. Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење 5. Вођење библиотечког пословања: класификација, сигнирање, каталогизирање
Новембар	1.Учешће ученика у раду библиотеке у оквиру обележавања Дана просветних радника 2. Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечке грађе 3.Израда годишњег извештаја за градску библиотеку 4..Израда паноа-књиге које радо читамо 5.Вођење месечне статистике
Децембар	1.Техничка обрада књига 2.Акција „Читалачка значка” припрема и организовање 3.Развијање навика код ученика да пажљиво рукују библиотечким материјалом, на уредно враћање позајмљених књига 4. Вођење месечне статистике 5.Провера картотеке издатих књига 6.Изложба набављених књига и презентација најактуелније књиге
Јануар	1.Израда паноа поводом Савиндана у сарадњи са ученицима 2.Сређивање библиотечке грађе 3. Вођење месечне статистике
Фебруар	1.Сарадња са рецитаторском, литерарном и драмском секцијом – млађи разреди 2.Информисање наставног особља о стручној литератури 3.Каталошка обрада нових књига 4. Вођење месечне статистике
Март	1.Организовање Песничке штафете 2.Уређење паноа 3.Вођење месечне статистике 4.Набавка нових књига
Април	1.Обележавање светског дана књиге 2. Вођење месечне статистике
Мај	1.Сарадња са учитељицама и градском библиотеком у оквиру Читалачке значке 2.Израда годишњег извештаја за градску библиотеку 3. Каталошка обрада нових књига 4. Вођење месечне статистике
Јун	1.Контрола задужености ученика и наставника 2.Учешће у набавци књига за ученике – награда за постигнуте успехе 3.Сређивање библиотечке грађе 4. Вођење месечне статистике 5.Анализа рада библиотеке

Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум сачињавају председници стручних већа за области предмета, стручних актива, координатори стручних тимова и стручних сарадника. Директор Школе председава и руководи Педагошким колегијумом.

Имена чланова Педагошког колегијума се налазе у Прилогу.

Активности	Начин реализације/ праћења	Време реализације	Носиоци послова
Конституисање Педагошког колегијума и избор руководства	Састанак, избор руководства/ увид у записник ПК	Септембар	Директор, чланови Педагошког колегијума
Програмирање рада Педагошког колегијума за шк. 2025/26. годину	Планирање и програмирање/ увид у План рада ПК за шк. 2025/26. годину	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Разматрање предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк. 2025/26. годину	Дискусија, анализа, предлагање/ увид у записник ПК	Септембар	Тим за стручно усавршавање, чланови Педагошког колегијума
Усвајање критеријума оцењивања, усклађивања елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања	Записници стручних већа Записник ПК ЕсДневник	Септембар	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума

Планирање распореда одсуства наставника, васпитача и стручних сарадника ради стручног усавршавања	Планирање, програмирање/ увид у записник ПК	Септембар	Тим за стручно усавршавање, чланови Педагошког колегијума
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада Школе за школску 2025/26. годину	Планирање, програмирање	Септембар	Директор, чланови Педагошког колегијума
Доношење ИОП	Процењивање, доношење ИОП-а/ увид у записник ПК	Септембар, фебруар, у току наставне године	Чланови Педагошког колегијума
Доношење ревидираног ИОП-а	Процењивање, доношење ИОП-а	У току наставне године (по потреби)	Чланови Педагошког колегијума
Анализа Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања	Анализа	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Упознавање Педагошког колегијума са вредновањем ИОП-а	Извештавање, анализа, дискусија, усвајање извештаја о реализацији ИОП-а/ увид у записник ПК	По реализацији и вредновању ИОП-а (јануар, јун)	Представници Тимова за додатну педагошку подршку, ТИО
Анализа система подршке ученицима из осетљивих група	Анализа, дискусија, израда извештаја	Јануар	Чланови Педагошког колегијума
Предлози за унапређивање наставе за постизање бољих образовних и васпитних резултата ученика	Анализа ефикасности предузетих мера, предлагање нових мера/ увид у записник ПК	Фебруар	Чланови Педагошког колегијума, координатори одељењских већа
Анализа ефикасности мера за постизање исхода учења	Анализа, дискусија, израда извештаја	Јун	Чланови Педагошког колегијума, чланови Тима за обезбеђивање квалитета
Израда извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника у шк. 2025/26. години	Прикупљање и обрада података, израда извештаја/	Јун, јул	Тим за професионални развој,

	израђени извештаји васпитача и стручних сарадника у шк. 2025/26. години		чланови Педагошког колегијума
Давање сугестија за израду Плана стручног усавршавања	Изношење предлога, дискусија	Јун	Тим за професионални развој, чланови Педагошког колегијума
Израда Извештај о раду Педагошког колегијума у шк. 2025/26. години	Израда извештаја/ увид у Извештај о раду Педагошког колегијума у шк. 2025/26. години	Јул	Чланови Педагошког колегијума

Програм рада директора Школе

Полазне основе рада директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20,129/21, 92/23 и 19/25), Статутом школе и другим подзаконским актима, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе. Програм рада директора је сачињен на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања и на основу надлежности и одговорности директора. У Оперативним плановима директора детаљније су разрађене планиране активности директора.

Област рада **I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**				
Садржај рада	***Опис активности***	***Сарадници***	***Време реализа-ције***	***Стандард/ надлежност***

Развијање и промовисање вредности учења	Организовање стручних усавршавања, подстицање сарадње и хоризонталног учења, стварњње услова и подстицање одржавања угледних, огледних, тимских часова и различитих облика наставе, неговање презентовања примера добре праксе, посећивање и анализа часова, обезбеђивање стручног кадра и наставних средстава и материјала, подржавање и подкрепљење Ученичког парламента	Наставници, педагог, стручна већа, НВ, стручни актив за развојно планирање, Ученички парламент	Током школске године	1.2.1. *7.Организује и врши инструктивно-педагошки увиди прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника 8. Директор планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника; 21. Директор сарађује са ученицима и ученичким парламентом*
Стварање безбедних услова за учење и развој ученика	Обезбеђивање превентивних активности које се односе на безбедност и права ученика- израда плана дежурства, праћење дежурства наставника и поштовање правила понашања, подсећање на улоге и одговорности ради стварања безбедне средине, делгирање задатака из програма заштите од насиља стручном сараднику и наставницима, обезбеђивање да школа буде у складу са хигијенским стандардима	ОС, учитељи, педагог, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, помоћно особље	Септембар, квалифи-кациони периоди, полуго-диште, током године	1.2.2. *10. Директор предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона; 20. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;*

Обезбеђи-вање и унапређивање квалитета наставног процеса	Обезбеђивање услова за за реализацију наставног процеса, учествовање у раду тима за самовредновање и иницирање да се добијени резултати из области квалитета наставе и учења презентују наставницима ради унапређивања квалитета наставног процеса, организовање и посећивање часове, вршење анализе часова и давање повратне информацију путем разговора о часу, подкрепљивање презентовања примера добре праксе у настави, вршење самоевалуације свог рада, рада наставника, стручног сарадника, обезбеђивање разноврсних понуда наставних и ваннаставних активности на основу мишљења ученика	Наставници, педагог, стручна већа, НВ,Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, УП	Током школске године	1.2.3. *2.Директор је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада* *3.Директор је одговоран за остваривање развојног плана установе;* *7. Директор организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника*
Стварање услова за инклузивни приступ у образовању	Обезбеђивање додатне подршке деци и ученицима, праћење рада Тима за инклузивно образовање, планирање активности које доприносе уважавању различитости ученика и промовисање толеранције, осигуравање израде ИОП-а и праћење његове примене, ствара услове за идентификацију даровитих ученика и иницирање промовисања успеха ученика и стварање услова да сваки ученик има прилику да буде успешан	Наставници, педагог, дефектолог, логопед и специјални педагог, ТИО, ПК, стручни актив за развојно планирање	Током школске године, јун	1.2.4. *20. Директор обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом*

Праћење и подстицање ученика	Праћење и вршење анализе успеха и владања ученика, праћење и анализа часова, подстицање наставника на самовредновање часова, учешће у тиму за самовредновање (анализа резултата ЗИ), организовање промоције успеха ученика-додела диплома и књига за постигнућа ученика на такмичењима, пружање подршке тиму за МК и предузетништво ради подстицања ученика за развој предузетничког духа	Наставници, ОВ, НВ, педагог, САРП, УП, Тим за самовредновање, тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Класификациони периоди, полугодишта	1.2.5. *6. Директор пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;* *21. Директор сарађује са ученицима и ученичким парламентом*

Област рада **II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**				
Садржај рада	***Опис активности***	***Сарадници***	***Време реализације***	***Стандард/ надлежност***

Доношење и спровођење планова рада установе	Обезбеђивање и организовање израде планова, делегирање задатака, обезбеђивање тачних и благовремених информација, иницирање на поштовању рокова израде, учествовање у изради и обезбеђивање доношења планова, праћење спровођења планова, упућивање планова установе Школском одбору ради доношења	Наставници, педагог, секретар, стручна већа, стручни активи, тимови, НВ, ШО, ПК, СР, УП	Септембар, током школске године	2.1. *1.Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе 13. Директор је обавезан да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље,*
				односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини, 14.Директор сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања
Обезбеђивање ефикасне организације установе	Креирање организационе структуре установе (систематизација радних места, решења о 40-часовној радној недељи, формирање стручних тела и тимова), упознавање запослених са организационом структуром, делегирање задатака запосленима и координирање стручним телима и тимовима	Секретар, НВ, СР	Септембар, током школске године	2.2. *1.Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе 19. Директор доноси општи акт о организацији и систематизацији послова у складу са законом 15.Директор образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи*

Праћење, анализа резултата рада установе и извештавање	Организовање и вршење процеса праћења рада установе, анализе остварених резултата, иницирање израде и анализе извештаја, предузимање мера ради побољшања резултата рада, упознавање органа управљања са извештајима и анализама остварених резултата	Наставници, педагог, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, ОВ, НВ, ШО	Квалификациони периоди, полугодиште	2.3. *2.Директор је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада* *17.Директор подноси извештај органу управљања најмање два пута годишње о свом раду и раду установе*
Управљање информацијама	Обезбеђивање благовременог информисања запослених, учествовање у раду и организовање рада у информационим системима (ЈИСП, ИСКРА, СПИРИ, ИС Доситеј, регистар запослених, ПЈН, МСШ, платформа „ Чувам те“, есДневник, е-фактура, портал ФУК, е-управа), обезбеђивање савремене информационо-комуникационе технологије и праћење њихове примене у процесу учења	Секретар, економиста за финансијско-рачуноводствене послове, референт за правне, кадровске и административне послове, наставници	Током године	2.4. *12.Директор је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете* *13. Директор је обавезан да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини*

Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе	Обезбеђивање израде документације и поштовање процедура, координирање рада тимова, учествовање у раду тима за самовредновање и тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, делегирање задатака наставницима ради унапређивања рада, праћење успешности ученика на завршном испиту (извештаји наставника, самовредновање резултата завршног испита), стварање услова за спровођење спољашњег вредновања и коришћење резултата вредновања за унапређење рада установе	Наставници, педагог, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна већа	Током школске године	2.5. *2.Директор је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада* *3.Директор је одговоран за остваривање развојног плана установе* *11.Директор предузима мере ради извршења налога просветног инспектора и предлога просветног саветника као и других инспекцијских органа*

Област рада **III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**				
Садржај рада	***Опис активности***	***Сарадници***	***Време реализа-ције***	***Стандард/ надлежност***
Обезбеђива-ње одговарајуће структуре запослених у установи	Обезбеђивање стручаног кадра, старање се да запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, обезбеђивање спровођење поступка пријема запослених у радни однос и стварање услова за увођење приправника у посао и праћење рада ментора и приправника (план новопридошлих запослених)	Секретар, комисија за пријем радника, ШО	Септембар, током године	3.1. *19. Директор доноси општи акт о организацији и систематизацији послова у складу са законом* *22. Директор одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос*

Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја	Обезбеђивање и подстицање стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, подстицање на самопроцену компетенција и израду плана стручног усавршавања, праћење плана стручног усавршавања и самовредновања рада, организовање стручних усавршавања	Тим за професионални развој, тим за самовредновање, педагог	Септембар, током школске године	3.2. *8.Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицањеа звања наставника, васпитача и стручних сарадника*
Стварање позитивне радне атмосфере	Обезбеђивање безбедног и пријатног простора за рад и добру опремљеност наставним средствима и информационом технологијом (писање пројеката), указивање поверења запосленима, показивање отвореност за промене, подстицање иновација и тимског рада, неговање толеранције и сарадње, посвећеношћу послу и понашањем давати пример запосленима	Помоћно особље, наставници	Током школске године	3.3. *5. Директор сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима*
Праћење и вредновање рада запослених	Посећивање часова, анализа часова и давање повратне информације о посећеним часовима ради унапређивања рада, праћење угледних, огледних, тимских часова и њихова анализа у оквиру стручних већа, похваљивање запослених и награђивање у складу са Законом и општим правним актима ради мотивисања запослених	Педагог, стручна већа, тим за самовредновање	Током школске године	3.4. *7.Организује и врши инструктивно-педагошки увиди прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника*

Област рада **IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**				
Садржај рада	***Опис активности***	***Сарадници***	***Време реализа-ције***	***Стандард/ надлежност***
Развијање конструктив-них односа са родитељима/ старатељима и давање подршке Савету родитеља	Подстицање партнерства између школе и родитеља, стварање услова за ефикасно функционисање СР, обезбеђивање редовног извештавања родитеља (састанци СР, родитељски састанци, индивидуални разговори), организовање Дана отворених врата, организовање стручног усавршавања за наставнике ради ефектне комуникације са родитељима	Педагог, наставници, СР	Током школске године	4.1. *16. Директор сарађује са родитељима односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља*
Пружање подршке органу управљања и репрезента-тивном синдикату	Обезбеђивање правовременог и тачног информисања Школског одбора о свим аспектима рада школе, омогућавање Школском одбору да обавља послове предвиђене Законом, омогућавање репрезентативном синдикату да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом	ШО, секретар, репрезентативн и синдикат	Током школске године	4.2. *17.Директор подноси извештај органу управљања најмање два пута годишње о свом раду и раду установе* *13. Директор је обавезан да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини*
Остваривање сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе	Успостављање конструктивних односа са представницима локалне самоуправе ради добијања материјалних, финансијских и других потреба установе, одржавање добрих односа и укључивање локалне заједнице у рад установе	Економиста за финансијско-рачуно-водствене послове, референт за правне, кадровске и администра-тивне послове, наставници, педагог	Током школске године	4.3. *5.Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима*

Промовисање сарадње установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Остваривање партнерства са другим институцијама на националном, регионалном и међународном нивоу (сарадња са Словачким националним већем за образовање, стручне посете, семинари у Р. Словачкој, учешће у пројектима)	Наставници	Током школске године	4.4. *5.Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима*

Област рада **V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**				
Садржај рада	***Опис активности***	***Сарадници***	***Време реализа-ције***	***Стандард/ надлежност***
Управљање финансијским ресурсима	Учествовање у изради финанијског плана, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања и праћење финансијских токова (одобравање фактура на порталу е-Фактура, евидентирање фактура на порталу ЈН и евидентирање извршења фактура, праћење извода)	Шеф рачуно-водства, ШО	Децембар, фебруар, током године	5.1. *4.Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом*
Управљање материјалним ресурсима	Сагледавање, планирање и предузимање мера за ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, распоређивање материјалних ресурса за оптимално извођење О-В процеса, сарадња са локалном самоуправом и учешже у пројектима ради обезбеђивања материјалних ресурса, организовање поступака јавних набаки које спроводи установа и обезбеђивање њихове екфикасности и законитости, праћење извођења радова	Секретар, шеф рачуноводства, ШО, домар	Август, током године	5.2. *5.Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима* *4.Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом*

Управљање административним процесима и документацијом	Обезбеђивање потребне документације и процедура, делегирање задатака ради израде документације, праћење примене прописане документације и процедура, праћење процеса ажурирања података и тачности административне документације, припремање извештаја о раду установе и презентовање надлежним органима, делегирање задатака за израду извештаја о раду установе	Наставници, педагог, секретар, административни радник, ШО	Септембар, јануар, јун, током школске године	5.3. *17.Директор подноси извештај органу управљања најмање два пута годишње о свом раду и раду установе* *9. Директор је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима*

Област рада **VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**				
Садржај рада	***Опис активности***	***Сарадници***	***Време реализа-ције***	***Стандард/ надлежност***
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Праћење закона и подзаконских аката у образовању, радним односима, финансијама и управном поступку, руковођење установом у складу са Законом и коришћење стратешке документације, сарадња са секретаром школе ради бољег разумевања и праћења релевантних прописа	Секретар, педагог, стручни актив за развојно планирање	Током године	6.1.
Обезбеђивање израде општих аката и документације установе	Иницирање и планирање израде општих аката и документације, обезбеђивање да општи акти и документација буду у складу са законом, потпуни и јасни и доступни онима којима су намењени	Секретар, администра-тивни радник, педагог	Током школске године	6.2. *17.Директор подноси извештај органу управљања најмање два пута годишње о свом раду и раду установе* *19. Директор доноси општи акт о организацији и сист.послова, у складу са законом*

Примењивање општих аката и документације	Упознавање запослених са општим актима и документацијом установе, обезбеђивање и праћење поштовања прописа, општих аката и документације, делегирање задатке за унапређивање рада установе на основу извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора	Педагог, секретар, тима за обезбеђи-вање квалитета и развој установе	Током школске године	6.3. *2. Директор је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета о-в рада; 11.Директор предузима мере ради извршења налога просветног инспектора и предлога просветног саветника као и других инспекцијских органа*

Програм рада Школског одбора

Школски одбор наше школе броји девет чланова: имена чланова налазе се у прилогу овог документа.
Записничар Школског одбора је секретар Школе Сања Закин.
Директор Школе учествује у припремању седница Школског одбора и присуствује им.
У овој школској години планиране су четири седнице Школског одбора.

Време (месец)	Садржај активности
Септембар	-Усвајање записника са предходне седнице -Усвајање Извештаја о реализацији рада школе за шк 2024/25. годину ● Усвајање Годишњег извештаја о самовредновању рада Школе у шк. 2024/25. годину ● Усвајање Извештаја о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља и злостављања у шк. 2024/25. годину -Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/25. годину - Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2025/26. годину - Давање сагласности на Правилник о систематизацији за шк. 2025/26. годину -Именовање комисије за попис -Актуелна питања
Децембар ***Јануар***	-Расписивање конкурса за избор директора -Избор конкурсне комисије за избор директора -Актуелна питања Усвајање Извештаја директора о раду Школе у првом полугодишту школске 2025/26. године

	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26. године и мере за побољшање успеха -Усвајање извештаја комисија о извршеном попису и доношење одлуке о попису са стањем на дан 31.12. 2025. године -Разматрање безбедности и заштита од дискриминације, насиља… - Доношење финансијског плана - Актуелна питања
Фебруар	- Усвајање извештаја о пословању школе за 2025. годину - Доношење Плана јавних набавки за 2026. годину - Актуелна питања
Март	-Доношење одлуке о избору директора
Јун ***(2 седнице)***	-Доношење коначног решења о избору директора -Конституисање новог Школског одбора - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта шк. 2025/26. год. - Актуелна питања

Програм рада секретара Школе

Глобални план рада секретара

Подручје рада	Садржај активности	Време рада (месец)
Послови у области радних односа Израда општих аката	израда конкурса за пријем радника	по потреби
	пријава и одјава радника на пензијско – инвалидско и здравствено осигурање	по потреби
	израда решења и уговора о раду	по потреби
	израда решења о распоређивању и другим променама статуса запослених	по потреби
	израда решења о годишњем одмору	јун
	израда решења о пуном и непуном радном времену и четрдесеточасовној радној недељи	септембар
	израда статута, колективних уговора, правилника и других општих аката	по потреби
Послови у области јавних набавку	праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката	током године
	припремање предлога за измене и допуне општих аката	по потреби
	тумачење општих аката	по потреби
	израда Плана јавних набавки, израда аката из области јавних набавки и припрема документације у конкретним набавкама, објављивање аката на Порталу јавних набавки	у складу са Планом набавки за текућу годину
Вођење евиденције о запосленима	вођење досијеа запослених	током године
Издавање уверења	попуњавање података о запосленима у ЈИСП-у	по потреби
	попуњавање кадровских података у систему за обрачун зарада ИСКРА	по потреби
	издавање уверења о завршеном основном образовању, у случају губитка сведочанства	по потреби
Послови око уписа ученика у средње школе и полагања завршног испита	слање података о оценама ученика	април, мај,јун
	припрема документације	април, мај, јун
	припрема различитих записника	јун

Послови око уписа ученика у наредну школску годину, разредни и поправни испити	пријем приговора на резултате тестова	јун
	вођење списка ученика уписаних у први разред	јун - август
	упис ученика у први разред путем портала Е-управа	април - јун
	слање обавештења ученицима о полагању	јун, август
	пријем пријава за полагање поправних испита	август
Вођење записника Остали послови	вођење записника о полагању испита	јун, август
	Школског одбора	током године
	припремање документације за вођење дисциплинских поступака против ученика	по потреби
	подношење прекршајне пријаве против родитеља због непохађања наставе	по потреби
	заступање школе пред судовима и другим органима и организацијама	по потреби
	обављање послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурања и других правних послова у вези са статусом, правима и обавезама школе	по потреби
	вођење евиденције о непокретностима и попуњавање података у одговарајућој апликацији	фебруар
	праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	по потреби
	вођење деловодника	сваког дана

Програм рада Савета родитеља Школе

Председник Савета родитеља Школе је Марина Ондрејов, заменик председника савета родитеља је Љиљана Тошић, записничар Савета родитеља Школе је Кристина Релић.

Савет родитеља Школе ће радити у састанцима. У овој школској години је планирано 6 састанака.

Време (месец)	Садржај активности
Септембар	- Конституисање Савета родитеља Школе, избор председника, заменика председника и записничара - Избор представника и заменика представника за локални Савет родитеља - Доношење Плана рада Савета родитеља Школе за шк. 2025/26. годину -Укључивање представника СРШ у рад школских тимова и комисија - Разматрање Извештаја о раду Школе и Извештаја о раду директора у шк. 2024/25. години ● Упознавање са Извештајем о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у шк. 2024/25. години ● Упознавање са Извештајем о самовредновању у шк. 2024/25. години - Разматрање Годишњег плана рада Школе за шк. 2025/26. годину - Доношење одлуке о осигурању ученика у шк. 2025/26. години - Утврђивање цене ужине за шк. 2025/26. годину - Актуелна питања
	Трибина „ Заједно за најбоље у нашој деци- родитељ и наставник као тим“

Новембар	- Упознавање са резултатима на завршном испиту у шк. 2024/25. години -Родитељи са децом у кризним ситуацијама- видео материјал за родитеље -Актуелна питања
Јануар	- Упознавање Савета родитеља Школе са Извештајем о раду Школе и Извештајем о раду директора у 1. полугодишту шк.2025/26. године ● Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта ● Реализација активности на заштити од дискриминације насиља..; разматрање безбедности и заштите деце -Актуелна питања
Март	-Избор представника родитеља за нови Школски одбор
Мај	- Обавештење о избору уџбеника - Предлог ваннаставних активности - Актуелна питања
Јун	- Анализа рада Савета родитеља школе у шк. 2025/26.години - Актуелна питања

V ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

Корективни педагошки рад

Корективни педагошки рад ће се одвијати у Школи и одговарајућим специјализованим институцијама.

Садржај рада	Начин реализације	Носиоци послова	Време реализације
Идентификација ученика са тешкоћама у учењу	Тимска анализа	ОС, педагог, одељењска већа	Септембар
Упознавање чланова Одељењских већа о евидентираним ученицима и тешкоћама	Седница одељењског већа	ОС, педагог	Септембар
Организација корективног рада за ученике који имају тешкоће у раду	Договор са наставницима	Педагог, спољни сарадници	Октобар, током године
Подршка у учењу за ученике из осетљивих група	Тимски рад	Учитељи, предметни наставници, педагог, спољашња подршка	Током године
Прилагођавање захтева ученицима са проблемима у учењу и раду – индивидуализовани и корективни рад	Тимски рад	ОС, предметни наставници, педагог, спољни сарадници	Током године
Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика за који добијају додатну педагошку подршку	Тимски рад	ОС, предметни наставници, педагог, спољни сарадници	Октобар, новембар, током године
Укључивање ученика са тешкоћама у учењу у рад допунске наставе	Укључивање у допунски рад	Учитељи, предметни наставници	Октобар, током године по потреби

Израда планова за кућни рад, помоћ родитеља	Тимски рад	ОС, предметни наставници, педагог,родитељи	Током године
Израда ИОП-а	Планирање	ТДПП, ТИО	Током године
Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Индивидуална сарадња са родитељима, узајамно информисање	ОС, педагог, предметни наставници, спољни сарадници	Током године
Сарадња са специјалистичким здравственим установама	Телефонски разговори, слање дописа	Педагог, ОС	Током године
Рад логопеда/дефектолога са децом/специјалног педагога (на основу Мишљења Интерресорне комисије)	Индивидуални рад	Логопед, дефектолог, специјални педагог из школе „9. мај“ (спољашња подршка)	Током године
Сарадња са личним пратиоцем	Тимски рад	Педагог, учитељица	Током године
Вођење документације о ученицима са тешкоћама у раду и учењу	Евидентирање	Педагог, ОС, предметни наставници, спољашња подршка	Током године

План прилагођавања новопридошлих ученика на нову средину

Активност	Носиоци послова	Време реализације
Упознавање ученика са одељењским старешином	Педагог	Први дан доласка у школу
Упознавање ученика са одељењем	Одељењски старешина	Први дан доласка у школу
Иницијално упознавање са школским простором	Одељењски старешина, вршњаци из одељења	У току прве недеље боравка у Школи
Упознавање са начином рада и потребним прибором у сваком предмету	Учитељица/предметни наставници	У току прве недеље боравка у Школи
Иницијална провера	Учитељица/предметни наставници	У току прве две недеље боравка у Школи
Разговор са учеником о прилагођавању Школи	Одељењски старешина, педагог	У току првог месеца боравка у Школи, по потреби у току наставне године
Сарадња са педагогом/ психологом школе из које је ученик/ца дошао	Педагог	Током године
Пружање помоћи ученику у прилагођавању Школи	Одељењски старешина, педагог	Кад год је потребно
Сарадња са родитељима ученика/разговори	Одељењски старешина, педагог	Први дан доласка у школу, у току прве две недеље боравка ученика у Школи

Праћење прилагођавања ученика Школи	Одељењски старешина, педагог	У току првог месеца боравка у Школи

План прилагођавања новопридошлих наставника на нову средину

Активност	Носиоци послова	Време реализације
Упознавање наставника са колективом	Директор	Први дан доласка у школу
Упознавање наставника са одељењима у којима предаје	Директор, одељењске старешине	По распореду часова
Упознавање са начином рада у Школи (распоред часова, одмора, просторија, дежурство, правила понашања, кућни ред..)	Директор, педагог	Прва недеља боравка у Школи
Инструктивни разговори о планирању и дневном припремању наставника	Педагог	Прва недеља боравка у Школи
Разговори о дидактичким питањима	Педагог	Кад год је потребно
Упознавање са карактеристикама одељења и ученика – нарочито оних којима је потребна педагошка подршка	Педагог	Прва и друга недеља недеља боравка у Школи
Укључивање у рад Стручног већа за област предмета	Председник стручног већа	Први месец боравка у Школи
Посета часова од стране директора и педагога	Директор, педагог	У току године, након месец дана рада у Школи

Програм културних активности

Месец	Садржај рада	Реализатори
Септембар	- Добродошлица ученицима првог разреда и предшколцима - Песничка штафета	Директорка, учитељице првог разреда
Октобар	- Представљање петака – у оквиру активности УП - Активности у оквиру Дечје недеље (изложба школске библиотеке, цртање по асфалту, посета позоришту – млађи разреди, спортски дан, пријем првака у Дечји савез....) - Посета Сајму књига	Наставници и ученици
Новембар	- Школа ученицима - Посета позоришту или биоскопу – старији разреди	Наставници и ученици
Децембар	- Новогодишња представа уз доделу пакетића - Новогодишња пошта, израда паноа, договор о програму Светосавске приредбе	Предшколци, наставнице словачког језика и музичке културе, наставници и ученици
Јануар	- Светосавска приредба (увежбавање и реализација) - Школска такмичења	Наставници и ученици

Фебруар	- Дан заљубљених/ Сретење – израда паноа - Школска такмичења - Обележавање Дана матерњег језика	Наставници и ученици
Март	- Приредба поводом 8.марта - Општинска такмичења - Активност „Моја ваншколска интересовања“	Предшколци, млађи разреди наставнице словачког језика и музичке културе, наставници и ученици, УП
Април	- Песничка штафета - Недеља сећања на Доситеја Обрадовића - Окружна такмичења	Наставници и ученици
Мај	- Испраћај осмака - Ликовна изложба ученика осмог разреда	УП, наставница ликовне културе
Јун	- Приредба осмака поводом завршетка основне школе	Наставници и ученици

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника

Наставници израђују своје годишње и месечне планове рада и припреме за рад.

Глобални/годишњи планови рада наставника обавезно садрже међупредметне и предметне компетенције и стандарде, а исходе постигнућа оперативни/месечни планови наставе.

Глобално/годишње планирање и оперативно/месечно врши се пре почетка школске године (годишњи план рада и месечни планови рада). Наставници могу да израђују своје месечне планове рада сваког месеца за наредни месец до 5. у месецу, јер је пракса показала да је овакав начин планирања оперативнији.

Сви наставници су дужни да свој годишњи и месечни план рада благовремено доставе Школи.
У овој школској години, сви наставници планирају најмање 1 час пројектне наставе у полугодишту и тематску наставу једном у полугодишту.

У оперативним плановима наставника и дневним припремама треба да буду видљиве методе и технике којима се планира **активно учешће ученика на часу**. **Дневне припреме за наставни рад треба да садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.**
Препорука је да наставници израђују дневне припреме у електронској форми.

Писмене провере знања морају се планирати до краја полугодишта.

Планови и програми наставника су интегрални део Годишњег плана рада Школе.

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програми рада одељењских заједница

Први разред

Помоћ ученицима у прилагођавању школи
Заједничко доношење правила понашања у ОЗ
Планирање активности у Дечјој недељи
Уређење школског простора (учионице , школ. двориште, хол ...)
Упознавање просторија у школи
Постаћу члан Дечијег савеза
Распоред дневних активности
Шта је другарство
Упознавање са радом Школске библиотеке
Посета баште, парка, Дома здравља- како се понашамо приликом посете
Уредимо нашу учионицу
Понашање у игри са вршњацима
Учешће у акцијама Црвеног крста
Развијање емпатије
Прослављамо Нову годину
Школска слава Свети Сава
Обележавање 8. марта
Кроз игру сам научио/ла
Сукоби-конструктивно решавање сукоба
Једна моја тајна

Други разред

Доживели смо овог лета
Заједничко доношење и подсећање на правила понашања у ОЗ
Подсећамо се школских права и обавеза
Примери лепог понашања
Како организујемо слободно време
Планирање активности у Дечјој недељи
Стари обичаји и занати мога краја
Припрема активности за остваривање МПК .
Уређење школског простора(учионице , школ. двориште, хол ...)
Учешће у акцијама Црвеног крста
Хајде да се шалимо
Мотивација ученика за рад и неговање другарских односа, развијање емпатије
Разговор о другарству, пријатељству
Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу

Трећи разред

Ево нас у трећем разреду
Моја школа је мој други дом- заједничко подсећање на правила понашања
Емпатија у нашем одељењу
Сарадња и поштовање-шта је
Како помоћи другу
Позитивне вредности- путокази за живот
Култура понашања
Ученици питају, учитељица одговара
Поштовање различитости
Планирање активности у Дечјој недељи
Уређење школског простора(учионице , школ. двориште, хол ...)
Мотивација ученика за рад и неговање другарских односа, развијање емпатије, толеранције

Помоћ ученицима у учењу

Четврти разред

Подсећање на правила понашања у ОЗ
Планирање активности у Дечјој недељи
Уређујемо нашу учионицу
Израда паноа
Шта све љутња ради
Припрема за излет,посету
Учешће у акцијама Црвеног крста
Актуелни проблеми у разреду
Организационе ствари (приредбе,празници ...)
Мотивација ученика за рад и неговање другарских односа
Помоћ ученицима у учењу
Правимо осмомартовске честитке

Пети разред

Заједничко доношење правила понашања у ОЗ
Прилагођавање на предметну наставу
Планирање активности у Дечјој недељи
Уређење школског простора (учионице, школско двориште, хол,...)
Систематски прегледи
Израда паноа
Припрема за посету позоришту
Учешће у акцијама Црвеног крста
Подршка акцијама Ученичког парламента
Решавање конфликата
Мотивација ученика за рад
Неговање другарских односа у новом колективу
Учешће у школским такмичењима и приредбама

Шести разред

Заједничко доношење правила понашања у ОЗ
Планирање активности у Дечјој недељи
Уређење школског простора (учионице, школско двориште, хол,...)
Систематски прегледи
Израда паноа
Припрема за посету позоришту
Учешће у акцијама Црвеног крста
Подршка акцијама Ученичког парламента
Неговање другарских односа у колективу
Решавање конфликата
Мотивација ученика за рад
Учешће у школским такмичењима и приредбама

Седми разред

Заједничко доношење правила понашања у ОЗ
Планирање активности у Дечијој недељи
Систематски прегледи
Уређење школског простора
Учешће у акцијама Црвеног крста
Израда паноа
Припрема за посету позоришту (биоскопу)
Посета музеју (Ноћ музеја)
Учешће у активностима Ученичког парламента и Дечјег савеза

Решавање конфликата
Безбедност деце на интернету и друштвеним мрежама
Мотивација ученика за рад и неговање другарских односа (развијање толеранције и поштовања између паралелних одељења)

Осми разред

Заједничко доношење правила понашања у ОЗ
Планирање активности у Дечјој недељи
Мотивација ученика за рад и неговање другарских односа
Решавање конфликата
Уређење школског простора
Учешће у акцијама Црвеног крста
Учешће у активностима Ученичког парламента и Дечијег савеза
Учешће у школским акцијама
Израда паноа
Припрема за посету биоскопу
Припреме за завршну приредбу осмих разреда
Самопроцени професионалних интересовања ученика.

Програми рада одељењских старешина

Разред и одељење	Одељењски старешина	Време одржавања ЧОС	Год. фонд ЧОС	Свега
I_1 / III_1	Зузана Обшуст	понедељак	36	36
I_2	Татјана М. Бајат	среда	36	36
II_1	Зуска Петраш	понедељак	36	36
II_2	Милица Адамовић	среда	36	36
III_2	Марија Јевтић	четвртак	36	36
IV_1	Соња Захорец	понедељак	36	36
IV_2	Марија Којић	среда	36	36
V_1	Јарослава Шћевко	петак	36	36
V_2	Оливера Молнар	понедељак	36	36
VI_1	Јелена Сирар	четвртак	36	36
VI_2	Биљана Срданов	четвртак	36	36
VII_1	Магдалена Станковић	среда	36	36
VII_2	Мартина Сланкаменац	четвртак	36	36
$VIII_2$	Радојка Ђокић	понедељак	36	36
Укупно				**500**

У тексту који следи дат је оријентациони број часова одељењског старешине по темама за сваки разред. У зависности од специфичности одељења, наведено је и на чему ће се интензивније радити у сваком одељењу.

Први разред

О б л а с т и з а Ч О С - ове
Школа – живот у школи- 6 часова
Здравље и хигијена - 7 часова
Празници - 5 часова
Односи међу вршњацима, у породици, толеранција,
конфликти - 5 часова
Екологија- 3 часа
Актуелне теме - -.- 8 часова

С а р а д њ а с а р о д и т е љ и м а
Индивидуални разговори - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - 1 до 2 пута недељно
Родитељски састанци - 5 родитељских састанака
‘’ Отворена врата ‘’ - у току наставне године
Укључивање родитеља у реализацију одређених акција и активности у школи.

В о ђ е њ е п е д а г о ш к е е в и д е н ц и ј е и д о к у м е н т а ц и ј е
Дневник рада
Ђачке књижице
Матична књига
Обавештавање и позивање родитеља
Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала

Други разред

О б л а с т и з а Ч О С – ове
Екологија, очување животне и радне средине - - - - - - 4 часа
Здравствена превенција - 4 часа
Учење учења - 4 часа
Слободно време - 10 часова
Подстицање социјалних сазнања и социјалних
односа, проналажење оптималних стратегија за 10 часова
решавање проблема -
Професионална оријентација - - - - - - - - - - - - - - - - - 4 часа

- У II- 1 ћемо више радити на грађењу односа међувршњацима кроз групне пројекте, заједничке задатке и колективне игре
- У II- 2 ћемо више радити на подстицању социјалних сазнања и социјалних односа, проналажењу оптималних стратегија за решавање проблема и посветити више часова учењу учења.Правићемо приредбе поводом неких важних датума.

С а р а д њ а с а р о д и т е љ и м а
Индивидуални разговори - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - 1 до 2 пута недељно
Родитељски састанци - 4 родитељска састанка
‘’ Отворена врата ‘’ - у току наставне године
Укључивање родитеља у реализацију одређених акција и активности у школи.

В о ђ е њ е п е д а г о ш к е е в и д е н ц и ј е и д о к у м е н т а ц и ј е
Дневник рада
Ђачке књижице
Матична књига

Обавештавање и позивање родитеља
Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала

Трећи разред

О б л а с т и з а Ч О С - ове
Школа и школске обавезе - 8 часова
Здравствено васпитање- 4 часа
Учење учења - 4 часа
Подстицање социјалних сазнања и социјалних
односа, проналажење оптималних стратегија за 5 часова
решавање проблема -
Екологија, очување животне и радне средине - - - - - - - 2 часа
Дечја права - - - - - - - -.- 3 часа
Професионална оријентација - - - - - - - - - - - - - - - - - - 2 часа
Актуелне теме - 6 часова

- У III 1 ће се радити на томе да ученици самостално уче нове лекције , тј на учењу учења
- У III 2 ће се ћемо више радити на подстицању социјалних сазнања и социјалних односа,радити на учењу учења

С а р а д њ а с а р о д и т е љ и м а
Индивидуални разговори - 1 недељно
Родитељски састанци - 4 родитељска састанака
‘’ Отворена врата ‘’ - у току наставне године
Укључивање родитеља у реализацију одређених акција и активности у школи

В о ђ е њ е п е д а г о ш к е е в и д е н ц и ј е и д о к у м е н т а ц и ј е
Дневник рада
Ђачке књижице
Матична књига
Обавештавање и позивање родитеља
Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала.

Четврти разред

О б л а с т и з а Ч О С – ове
Заштита деце од насиља_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ 4 часа
Школа и школске обавезе - 6 часова
Здравствено васпитање- 3 часа
Учење учења - 5 часова
Подстицање социјалних сазнања и социјалних
односа, проналажење оптималних стратегија за 4 часа
решавање проблема -
Екологија, очување животне и радне средине - - - - - - - 2 часа
Безбедност деце - - - - - - - -.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - 8 часова
Професионална оријентација - - - - - - - - - - - - - - - - - - 1 час
Актуелне теме - 3 часа

- У одељењу IV-1 и IV-2 ће се више радити подстицању социјалних сазнања и социјалних односа, проналажењу оптималних стратегија за решавање проблема, толеранцији, међусобној сарадњи и дисциплини у одељењу

и посветити више часова учењу учења.

.

С а р а д њ а с а р о д и т е љ и м а

Индивидуални разговори - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - 1 недељно
Родитељски састанци - 5 родитељских састанака
‘’ Отворена врата ‘’ - у току наставне године
Укључивање родитеља у реализацију одређених акција и активности у школи

В о ђ е њ е п е д а г о ш к е е в и д е н ц и ј е и д о к у м е н т а ц и ј е

Дневник рада
Ђачке књижице
Матична књига
Обавештавање и позивање родитеља
Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала

Пети разред

О б л а с т и з а Ч О С - ове

Екологија, очување животне и радне средине- - - - - 2 часа
Здравствено васпитање- 3 часова
Учење учења - 8 часова

Подстицање социјалних сазнања и социјалних
односа, проналажење оптималних стратегија за 4 часа
решавање проблема -
Слободно време - 2 часа
Професионална оријентација - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 2 часа

Остале теме:

Процењивање адаптације ученика петог разреда- - - 2 часа
Правила понашања (Правила понашања у школи, 4 часа
Одељењска правила понашања)
Социометријско испитивање - 1 час
Активности везане за Дечју недељу - - - - - - - - - - - - - - 1 час
Анализа успеха и владања ученика - - - - - - - - - - - - - 4 часа
Празници - 2 часа
Спортски дан - 1 час
Утицај медија на децу - 1 час

- У одељењу V1 ће се интензивније радити на учењу учења и другарским односима.
- У одељењу V2 ће се више радити на учењу учења и развијању међусобне сарадње.

У оба одељења ће се процењивати адаптација ученика на предметну наставу, пружати подршка ученицима, наставницима и родитељима од стране педагога.

С а р а д њ а с а р о д и т е љ и м а

Индивидуални разговори - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - 1 недељно
Родитељски састанци - 4 родитељска састанака
‘’ Отворена врата ‘’ - у току наставне године
Укључивање родитеља у реализацију одређених акција и активности у школи.

Вођење педагошке евиденције и документације
Дневник рада
Ђачке књижице и сведочанства
Матична књига
Обавештавање и позивање родитеља
Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала.

Шести разред

Области за ЧОС - ове

Екологија, очување животне и радне средине- - - - -	2 часа
Здравствено васпитање- -	4 часа
Учење учења -	2 часа
Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа, проналажење оптималних стратегија за решавање проблема -	5 часова
Слободно време -	2 часа
Професионална оријентација - - - - - - - - - - - - - - - - - -	2 часа
Васпитање за хумане односе међу половима	

Остале теме:

Правила понашања (Правила понашања у школи, Одељењска правила понашања)	2 часа
Активности везане за Дечју недељу - - - - - - - - - - - - - -	1 час
Анализа успеха и владања ученика - - - - - - - - - - - - -	3 часа
Празници -	2 часа
Теме обухваћене програмом Основи безбедности деце у реализацији Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете- -	1 час 8 часова
Спортски дан -	4 час

- Са ученицима VI2 ће се интензивније радити на развијању толерантних односа међу ученицима, поштовању правила понашања у школи и учење учења.

Сарадња са родитељима

Индивидуални разговори -	1 недељно
Родитељски састанци -	4 родитељска састанака
‘’ Отворена врата ‘’ -	у току наставне године

Укључивање родитеља у реализацију одређених акција и активности у школи.

Вођење педагошке евиденције и документације
Дневник рада
Ђачке књижице и сведочанства
Матична књига
Обавештавање и позивање родитеља
Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала.

Седми разред

О б л а с т и з а Ч О С - ове

Екологија, очување животне и радне средине- - - - - 2 часа
Здравствено васпитање- 4 часа
Учење учења - 4 часа
Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа, проналажење оптималних стратегија за решавање проблема - 4 часа
Слободно време - 2 часа
Професионална оријентација - - - - - - - - - - - - - - - - - - 3 часа
Васпитање за хумане односе међу половима 2 часа

Остале теме:

Правила понашања (Правила понашања у школи, Одељењска правила понашања) 2 часа
Активности везане за Дечју недељу - - - - - - - - - - - - - - 1 час
Анализа успеха и владања ученика - - - - - - - - - - - - - 4 часа
Празници - 3 часа
Спортски дан - 1 час
Дружење са паралелним одељењем - - - - - - - - - - - - -

- У VII1 ће се више радити на оспособљавању ученика на јачању одговорности према школским обавезама и неговању међусобне сарадње.
- У одељењу VII2 ће се више радити на развијању одговорности према школским обавезама, као и на неговању другарства и толеранције.

С а р а д њ а с а р о д и т е љ и м а

Индивидуални разговори - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - 1 недељно
Родитељски састанци - 4 родитељска састанака
‘’ Отворена врата ‘’ - у току наставне године
Укључивање родитеља у реализацију одређени акција и активности у школи

В о ђ е њ е п е д а г о ш к е е в и д е н ц и ј е и д о к у м е н т а ц и ј е

Дневник рада
Ђачке књижице и сведочанства
Матична књига
Обавештавање и позивање родитеља
Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала.
Реализација појачаног васпитног рада (по потреби)

Осми разред

О б л а с т и з а Ч О С - ове

Екологија, очување животне и радне средине- - - - - 1 час
Здравствено васпитање- 4 часа
Учење учења - 3 часа
Мотивација ученика за рад - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 2 часа
Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа, проналажење оптималних стратегија за решавање проблема - 3 часа
Слободно време - 1 час
Професионална оријентација - - - - - - - - - - - - - - - - - - 6 часова

Васпитање за хумане односе међу половима 2 часа

Остале теме:

Правила понашања (Правила понашања у школи, Одељењска правила понашања) 2 часа

Активности везане за Дечју недељу - - - - - - - - - - - - 1 час

Анализа успеха и владања ученика - - - - - - - - - - - - 4 часа

Празници - 2 часа

Спортски дан - 1 час

Дружење са паралелним одељењем - - - - - - - - - - - - 1 час

- У одељењу VIII1 ће се више радити на подстицању мотивације за учење и сагледавању професионалних интересовања ученика.
- Са ученицима VIII2 ће се интензивније радити на развијању толерантних односа међу ученицима, поштовању правила понашања у школи, учење учења и у сагледавању професионалних интересовања ученика.

С а р а д њ а с а р о д и т е љ и м а

Индивидуални разговори - - - - - - -- - - - - - - - - - - - 1 недељно

Родитељски састанци - 5 родитељских састанака

‘’ Отворена врата ‘’ - у току наставне године

Укључивање родитеља у реализацију одређених акција и активности у школи.

В о ђ е њ е п е д а г о ш к е е в и д е н ц и ј е и д о к у м е н т а ц и ј е

Дневник рада

Ђачке књижице и сведочанства

Матична књига

Слободне активности ученика

Слободне наставне активности

Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда имају слободне наставне активности. Наши ученици су се определили за Вежбањем до здравља, Врлине и вредности као чивотни компас I , Филозофију са децом и Моју животну средину.

Назив слободне наставне активности	Разред и годишњи фонд часова			
	V	VI	VII	VIII
Вежбањем до здравља	36	36	/	/
Врлине и вредности као животни компас I	36	36	/	/
Филозофија са децом	/	/	36	/
Моја животна средина	/	/	36	34

Слободне активности на нивоу Школе

Врста слободних активности	Бр. група	Бр. чланова	Стручни руководилац	Бр. сати за рад	Време рада (дан)
1. П р е д м е т н е :					
Математичка секција на српском језику (III и IV разред)	1	5	Татјана М.Бајат	36	Уторак
Математичка секција (V, VIII разред)	1	7	Радојка Ђокић	36	Петак
Географска секција	1	18	Душан Бојанић	25	Четвртак
Историјска секција	1	5	Магдалена Станковић	22	Среда
Хемијска секција	1	7	Милица Мажић Стеванов	18	Среда
Биолошка секција	1	10	Терез Адамов	18	Четвртак
2. К у л т у р н о - у м е т н и ч к е :					
Фолклорна секција (I циклус)	1	23	Зузка Петраш	36	Четвртак
Литерарно-рецитаторска секција на српском језику (I циклус)	1	8	Марија Јевтић	36	Среда
Секција „Čo všetko viem a môžem“ (Шта све то умем и могу) (I циклус, словачки језик)	1	10	Соња Захорец	36	петак
Секција „Шта ја то умем и могу“ (I циклус, српски језик)	1	10	Марија Којић	36	четвртак
Рецитаторска секција на словачком језику (II циклус)	1	8	Јарослава Шћевко	18	Среда
Драмска секција на српском језику (II циклус)	1	10	Јелена Сирар	18	Петак
Музичка секција (II циклус)	1	10	Злата Хрнчар	18	Уторак
Хор (II циклус)	1	30	Виолета Обрадовић Томин	18	Четвртак
Ликовна секција	1		Надица Симјановски	16	Четвртак
3. Т е х н и ч к е :					

Саобраћајна секција	1	5	Љиљана Ивковић	22	Уторак
4. С п о р т с к о - р е к р е а т и в н е :					
Одбојкашка секција (II циклус)	1	15	Биљана Срданов	18	Понедељак
Одбојкашка секција (I циклус)	1		Милица Адамовић	36	Четвртак
Гимнастичка секција (I циклус)	1	12	Биљана Срданов	18	Уторак
Спортска секција (II циклус)	1	15	Абеловски Владимир	30	Понедељак
Рукометна секција (III – VIII разред)	1	20	Зузана Обшуст	36	Понедељак
Шаховска секција	1	20	Владимир Јованов	36	Четвртак

Ученичке организације

Ученички парламент

Ученички парламент чини по два представника сваког одељења VII и VIII разреда.

Састанцима Ученичког парламента присуствује и по два представника сваког одељења V и VI разреда.

Председник Ученичког парламента је Јована Кукуљ, представница $VIII_{2,}$ а записничар је Даниела Мучај $VII_{1.}$ Представници на састанцима ШО су Бојана Крстић, ученица VII_2 и Виктор Каркалик, ученик $VIII_{2.}$

П р о г р а м р а д а У ч е н и ч к о г п а р л а м е н т а

Време реализације	Активности
Септембар	- Конституисање Ученичког парламента: избор чланова и председника парламента - Израда плана и програма рада Ученичког парламента - Избор представника УП за органе школе - Договор о будућим активностима -Упознавање Ученичког парламента са Извештајем о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у шк. 2024/2025.
Октобар	- Подршка активностима у Дечјој недељи (представљање одељења петог разреда) -Упознавање Ученичког парламента са Годишњим планом самовредновања за шк. 2025/26. годину -Упознавање Ученичког парламента са Акционим планом за реализацију РП у шк. 2025/26. години - Укључивање ученика у активности самовредновања и РП
Новембар	-Педагошка радионица “Позитивне емоције”
Децембар	- Припрема за седнице одељењских већа и Наставничког већа и присуство истим (два представника) - Учешће у божићном и новогодишњем уређењу школе
Јануар	- Анализа успеха и владања у 1. полугодишту и предлози за побољшање

	- Израда извештаја о раду - Учествовање чланова УП у активностима поводом Савиндана
Фебруар	- Обележавање Дана заљубљених
Март	- Обележавање Дана жена
Април	- Предлог ученика за квалитетно провођење слободног времена - Активности везане за естетско-хигијенско уређење школе у сарадњи са Дечијим савезом - Сарадња са УП из других школа
М а ј	- Прикупљање података о позитивном понашању ученика - Додела похвалница за позитивно понашање - Израда паноа о позитивном понашању ученика - Испраћамо осмаке
Јуни	- Припрема за седнице одељенских већа и Наставничког већа и присуствовање истим (два представника) - Учешће у раду комисије за избор ученика генерације - Израда извештаја о раду Ученичког парламента у шк. 2025/26. години

Дечји савез

План рада Дечјег савеза

Време реализације	Активности
Септембар	1. Израда плана рада Дечјег савеза 2. Акција: Друг -другу - сакупљање школског прибора, играчака 3. Сакупљање чепова 4.Песничка штафета
Октобар	1. Дечја недеља: -изложба радова ученика (литерарни, ликовни) - представљање ученика петих разеда -мој хоби (за све ученике) - недеља спорта спортских активности (Игре по станицама за родитеље и ученике млађих разреда) -позоришна или биоскопска представа У току недеље се завршава акција Друг-другу, опремање паноа са дечјим радовима 2. Обележавање Светског Дана јабуке
Новембар	1.Акција поводом Дана просветних радника: Школа ученицима
Децембар	1. Украшавање учионица за Нову годину 2. Новогодишња пошта 3. Изложба ликовних и литерарних радова ученика
Јануар	1. Обележавање Светог Саве

Фебруар	1. Изложбе ликовних и литерарних радова 2. Обележавање Дана заљубљених
Март	1. Активност са ученицима у вези менталног здравља 2.Приредба поводом Дана Жена 3. Обележавање Дана матерњег језика
Април	1.Песничка штафета 2.Активности везане за естетско-хигијенско уређење школе у сарадњи са Ученичким парламентом 3.Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића 4. Изложбе ликовних и литерарних радова ученика 5. Обележавање Дана планете Земље 6.Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату
М а ј	1.Обележавање недеље сећања и заједништва 2.Изложба ликовних и литерарних радова ученика VIII разреда 3. Излет за ученике 4.Саобраћајна смотра за ученике од 1. до 4. разреда 5. Квиз знања 6. Лептиријада
Јун	1. Обележавање Дана екологије (I - IV) Еколошке игре

Подмладак Црвеног крста

План рада Подмлатка Црвеног крста

Време реализације	Активности
Септембар	- Доношење и усвајање годишњег плана рада - Избор председника Подмлатка Црвеног крста - Акција солидарности "Друг - другу" -Трка за срећније детињство
Октобар	- Обележавање Међународног дана старих- 1.10.2025. -Правилна исхрана
Новембар	- Болести прљавих руку (креативна радионица за ученике 1. разреда)
Децембар	- Анализа и извештај о раду ПЦК за I полугодиште - Ментално здравље младих
Март	- Превенција злоупотребе дрога/ алкохолизма- радионица - Годишња чланарина Црвеног крста
Април	- Сарадња са домом здравља – систематски прегледи -Лична хигијена- радионица
М а ј	-Физичка активност и здравље - Сарадња са домом здравља
Јун	- Извештај о раду ПЦК

Екскурзије, настава у природи

У овој школској години се не планирају екскурзије.

Друштвене, хуманитарне и спортске активности

Друштвене и хуманитарне активности

Садржај рада	Учесници	Место рада	Време (месец)	Задужени наставник
Уређивање и обликовање школског хола и учионица	Чланови ОЗ, Ученички. парлам.	Школски холови и учионице	IX , током године	В. Олујић, Н. Симјановски, Одељењске старешине
Хуманитарне акције	Сви ученици	Школа, село	Током године	М. Новаков, Одељењске старешине, педагог
Акција прикупљања школског прибора и играчака	Сви ученици	Школа	IX	Одељењске старешине
Сакупљање старе хартије и ПЕТ амбалаже	Сви ученици и запослени	Школа	Током године	Одељењске старешине, З. Обшуст
Уређење и одржавање школског парка	Сви ученици	Школски парк	Током године	Т. Адамов, Д. Бојанић, Одељењске старешине

Програм школског спорта и спортских активности

Садржај рада	Учесници	Место рада	Време (месец)	Задужени наставник
Ролеријада	Ученици другог циклуса	Спортски терени у месту	X, V	Н. Вита Б. Срданов
Фудбал	Дечаци V-VI раз.	Спортски терени у месту	X	Н. Вита Б.Срданов
Фудбал	Дечаци VII-VIII раз.	Спортски терени у месту	X	Н. Вита, Б.Срданов
Одбојка	Девојчице V-VI раз.	Спортски терени у месту	X	Б.Срданов, Н.Вита
Одбојка	Девојчице VII- VIII раз.	Спортски терени у месту	X	Н. Вита, Б.Срданов
Крос	Ученици	Спортски терени у месту	X	Б.Срданов, Н.Вита , сви учитељи
Зимске игре на снегу	Ученици првог циклуса	Спортски терени у месту	I	Сви учитељи
Атлетика трчање на 60м	Ученици другог циклуса	Спортски терени у месту	IV	Н. Вита, Б.Срданов
Гимнастика	Ученици првог циклуса	Школска сала	II	Б.Срданов

Атлетика трчање на 800 м	Ученици другог циклуса	Спортски терени у месту	IV	Н. Вита, Б.Срданов
Полигон спретности	Ученици другог циклуса	Спортски терени у месту	V	Н. Вита, Б.Срданов
Крос	Ученици	Спортски терени у месту	V	Н. Вита, Б.Срданов учитељи

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програмски задаци васпитног рада у Школи

Основни циљ васпитног рада је **развој аутономне, способне и креативне личности отворене за сарадњу, која поштује себе и друге**. У практичном раду разликује се више нивоа реализације тог циља, а то су:

I задатак: Олакшавање процеса адаптације

Циљ и задаци**:** Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције - успостављање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранција за различитости.

Садржаји:

- Упознавање ученика са школом, сусрет родитеља, наставника и ученика, изграђивање активног односа између породице и школе,
- Адаптација на живот у школи, конфликти и усклађивање потребе за блискошћу и дружењем, пружање социјалне подршке, идентификовање и мењање образаца понашања који ометају развој код себе и других,
- Коришћење резултата при испитивању социјалних односа у одељењским заједницама.

Начин и врста реализације	***Носиоци***	***Време (месец)***
-Приредба за ученике I разреда	Учитељи I разреда	IX
-Усклађивање дневног распореда активности	Учитељи I разреда, педагог	IX
-Родитељски састанци, индивидуални контакти са родитељима	ОС	Током г. по план
-Праћење адаптације школи ученика I разреда и предузимање мера помоћи ученицима	Учитељи I разреда, педагог	IX, X, XI
-Праћење адаптације ученика V разреда и предузимање мера помоћи ученицима	ОС V разреда, педагог	IX, X, XI током II полугод.
-У оквиру редовне наставе: а) уважавањем индивидуалних разлика ученика диференцијацијом и индивидуализацијом, ИОП-ом б) позитивним мотивацијом, ц) коришћењем адекватних наставних садржаја, метода и облика рада	Учитељи, наставници предметне наставе, педагог	Током године, по плану и програму редовне наставе
-Испитивање проблема на које наилазе ученици V разреда при преласку на предметну наставу и предузимање конкретних мера за превазилажење истих	Педагог, предмет. наставници, ОС, директор, родитељи	X, XI, током године
-Социометријско испитивање у V разреду	Педагог, ОС V разреда	X
-Активности у складу са резултатима социометријског испитивања	ОС V разреда, предметни наставници,педагог	XI до краја наставне године
- Испитивање познавања метода и техника рационалног учења и поседовања радних навика учења у V разреду	Педагог	IX

- Оспособљавање ученика V разреда за учење учења унутар предмета	Предметни наставници	Прво полугодиште
- Праћење напредовања ученика V разреда у учењу	ОС V разреда, предметни наставници,педагог	Прво полугодиште
- Индивидуално оспособљавање ученика V разреда за рационално учење	Педагог	Друго полугодиште

II задатак: Подстицање развоја свести о себи

Циљ и задаци: Подстицање развоја свести о себи, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења.

Садржаји:

- Подстицање самопоуздања и самопоштовања, познавање и прихватање сопствених вредности и ограничења, учење видова самопотврђивања без агресивности и уз уважавање других,
- Освешћивање и култивисање осећања, уочавање везе између осећања, потреба, мисли и акција, учење техника контроле осећања, преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке,
- Психосексуални развој, сагледавање телесних, психичких и социо-културних аспеката сексуалности, односи међу половима, сексуалне потребе и сексуална обавештеност, сексуално насиље, превенција полних болести,
- Однос према будућности, професионална оријентација.

Начин и врста реализације	***Носиоци***	***Време (месец)***
-Укључивање ученика у слободне активности према склоностима и интересовањима и учешће у планирању рада слободних активности	Руководиоци секција,ученици, чланови секција	X
-У оквиру редовне наставе: а) применом различитих облика и стратегија наставног рада б) применом ИОП-а в) помоћ ученицима у откривању способности и њихово развијање г) кроз књижевност и наставним садржајима из биологије	Учитељи, наставници предметне наставе;	Током године
-У оквиру ЧОС; разговорима и предавањима из области развојних промена и криза, хуманизације односа међу половима, усклађивању професионалних жеља са способностима....	ОС,педагог, чланови Тим за ПО, родитељи	Током године (по плану) ЧОС
- Радионицама у оквиру грађанског васпитања у првом циклусу	Учитељи	Током године (по плану)
-Индивидуалним радом са ученицима	Педагог	Током године (по плану)
-Индивидуалним контактима са родитељима	ОС	Током године
-Темама на родитељским састанцима	ОС	IV
-Сарадња са стручњацима ван школе	ОС,педагог	Током године

-Кроз допунски рад, ученичке организације и друштвено-користан рад	Учитељи, натавници, педагог	Током године

III задатак: Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа

Циљ и задаци: Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа.

Садржаји:

- Разумевање других људи, њихових намера и поступака и различитих међуљудских и социјалних односа, образаца социјалног понашања,
- Развијање толеранције према разликама у мишљењима, изгледу, укусима и потребама,
- Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, сарадднички однос, однос полова, љубавни однос, односи у породици и школи,
- Сарадња у школи,
- Социјални притисак, ривалство и такмичење, развијање система уверења и социјалних вештина које ће омогућити узајамно поштовање и усаглашавање.

Начин и врста реализације	***Носиоци***	Време ***(месец)***
-У оквиру наставе, посебно књижевности, географије и историје	Предметни наставници, учитељи	Током године по плану
-Драматизације, симулирање одређених социјалних ситуација на ЧОС-овима	ОС	По плану рада ЧОС
- Рад са ученицима (индивидуални, у пару, малој групи; медијација)	Педагог	Током године
-Активно учешће ученика у акцијама ПЦК и ДС	Руководиоци ПЦК и ДС	Током године
-Учешће у акцијама на уређењу школског парка и учионица	Чланови комисије за друштвено-користан рад	X, IV
-Волонтирање ученика старијих разреда у млађим разредима	Наставник грађанског васпитања	Током године
-Теме и разговори на ЧОС-овима које се односе на етичке вредности у међуљудским односима, културу, обичаје...	ОС, педагог	По плану

IV задатак: Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема

Циљ и задаци: Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза.

Садржаји:

- Прихватање личних проблема и животне кризе као изазов за развој, изграђивање и коришћење техника за решавање проблема и доношење одлука,
- Стрес, изграђивање контроле, коришћење техника релаксације, социјална подршка,
- Суочавање са губицима, неуспехом, стратегије самоподршке и постављање реалистичних циљева, јачање личне контроле и истрајности,
- Разумевање узрока и облика агресивног понашања, препознавање потреба које стоје у основи агресивног иступа како би се свој или туђи бес конструктивно усмерио,
- Утицај медија на агресивно понашање,

- Ризична понашања: зависност, пушење, алкохолизам, наркоманија - узроци појављивања, последице на развој личности и могућност помоћи.

Начин и врста реализације	*Носиоци*	*Време (месец)*
-Теме на ЧОС-овима које се односе на ментално здравље младих, прихватање животних криза, разумевања узрока агресивног понашања, последицама прераног ступања у сексуалне односе.....	ОС старијих разреда	Током године
-Стручна предавања о пушењу, алкохолу, дроги	Стручњаци Саветовалишта за младе	XI, IV, V
-У оквиру наставе, посебно ликовну и музичку културу	Наставници ликовне и музичке културе	Током године
-Слободне активности из области спорта, спортске недеље...	Наставник физичког васпитања	Током године
-Рад са ученицима који врше насиље	Педагог, ОС	Током године
-Подршка ученицима који трпе насиље	Педагог, ОС	Током године
- Рад са ученицима који су сведоци насиља	ОС, педагог	Током године
-Предавањима ПУ Зрењанин за ученике IV и VI разреда	Стручњаци ПУ Зрењанин,ОС	Током године

V задатак: Развијање комуникативне способности

Циљ и задаци: Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба.

Садржаји:

- Развој вештина ненасилне кооперативне комуникације, активно пажљиво слушање другог, развој емпатије, јасно изражавање својих захтева, конструктивно одговарање на критику и напад,
- Упознавање невербалне комуникације и њених особености,
- Ненасилно и конструктивно решавање сукоба.

Начин и врста реализације	**Носиоци**	*Време (месец)*
-У оквиру наставе, навикавање ученика на кооперативну комуникацију, ненасилно решавање конфликата; комбиновањем различитих облика рада, нарочито групног и рада у пару	Учитељи, предметни наставници, УП	Током године
-Сараднички рад ученика у слободним активностима	Руководиоци слоб. активности, чланови секција	Током године
- Бонтон при коришћењу друштвених мрежа	Наставник географије	Током године
-Заједничко планирање и реализација активности унутар ОЗ и на нивоу школе	Чланови ОЗ, ОС, УП	Током године, по плану

-Акције на нивоу школе (друштвено-користан рад, акције ДС - Дечја недеља, активност ученика о штетности коришћења ПАС-а., ненасиљу..)	ДС, ПЦК, Комисија за др.-кор. рад, руковод. секција	Током године, X, III
- Рад са ученицима	Педагог, наставници	Током године

VI задатак: Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности

Циљ и задаци: Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности.

Садржај:

- Критички однос према вредностима израженим у масмедијима, култури и непосредном окружењу.

Начин и врста реализације	***Носиоци***	***Време (месец)***
-У оквиру наставе, највише кроз књижевност, ликовну и музичку културу; усвајање моралних норми; навикавање на морално понашање	Наставници матерњих језика, лик. и муз. културе, учитељи и наставници	Током године по плану
- У оквиру грађанског васпитања и верске наставе	Наставници грађанског васпитања и верске наставе	Током године
-Теме на ЧОС-у које се односе на утицаје медија, сазнавање етичких норми...	ОС	Током године
-Активно учешће у раду ДС, ПЦК и УП	Ученици	X, XII, IV, V

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја

Програм заштите од насиља обухвата ситуације:

а) у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава међу децом/ученицима

б) у случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране одрасле особе запослене у школи

в) у случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране одрасле особе која није запослена у школи

Задаци у области заштите од насиља

Превенција	**Интервенција**
-Упознавање са Општим и Посебним протоколом - Усклађивање постојећих подзаконских аката школе - Израда Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља - Сарадња са релевантним службама - Континуирано евидентирање случајева насиља - Праћење и вредновање врста насиља путем истраживања, запажања и провере

- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у школи - Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата - Организовање разговора, предавања, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља и трговине људима, односно децом - Дефинисање правила понашања и последица кршења правила -Развијање вештине ефикасног разговора у ситуацијама насиља - Заједничко деловање свих носилаца превенције насиља у школи	- Подршка деци која трпе насиље - Рад са децом која врше насиље - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање - Саветодавни рад са родитељима

Најзаступљенији облици и нивои насиља у школи у школској 2024/2025. години су: -у 1. циклусу- физичко насиље (2 случаја) и психичко и физичко насиље 1. нивоа (2 случаја);

-у 2. циклусу- физичко насиље (1 случај).

Ови подаци су узети у обзир при изради Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/26. годину.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја за школску 2025/26. годину

	Активности	Динамика	Носиоци послова и одговорни за реализацију активности
Превентивне активности	Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја и избор руководства	Август 2025. година	Директор, чланови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (У даљем тексту Тим) Тим за кризне догађаје

	Израда Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја	Август 2025. година	Тим
	Упознавање НВ, ШО, СРШ, УП са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2025/26. годину и кризних догађаја	Септембар	Тим
	Укључивање полицијске управе Зрењанин у реализацију предавања: ● Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (5.разред) ● Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ (8.разред) ● Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама (3. и 4. разред) ● Вежба евакуације (4.разред) ****** ● Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- ОНЛАЈН ИГРИЦЕ (6.разред и 1.разред) ● Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама (7.разред и 1.разред) ● Вежба евакуације у случају пожара (7.разред) ● Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима (2.разред)	Током године 1. полугодиште 2. полугодиште	Полицијска управа Зрењанин, представници Школе

	Одабир тема из области превенције вршњачког насиља и решавања сукоба за ЧОС-ове у току године у свим ОЗ организовати разговор/дискусију/ радионицу на теме како избећи насилништво и конструктивно решавање сукоба (препорука: књига „Учионица без насилништва“, „Силеџије су прави гњаватори“, „Конфликти и шта са њима“, брошуре „Немој ми се ругати“...)	Септембар, током наставне године	Учитељи, одељењске старешине, педагог
	Сагледавање безбедности школског простора	Септембар	Директор, Тим
	Упознавање новопридошлих запослених са садржајем видео обуке о примени Правилника о Протоколу поступања у установама у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и кризних догађаја (видео материјал за наставнике – Наставници са децом у кризним ситуацијама)	Септембар, током школске године	Тим
	Тематска настава усмерена ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости	Током школске године	Директор, учитељи, предметни наставници
	Подсећање на улоге и одговорности у примени процедура и поступака на заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја	Септембар	Директор, секретар, председник Тима

	Упознавање деце/ученика са могућностима тражења подршке у вртићу и Школи	Септембар	Васпитачице, одељењске старешине
	Упознавање са правилима понашања у Школи , (ученици и родитељи првог разреда)	Септембар, октобар	Учитељи првог разреда
	Подсећање на правила понашања у Школи (од II до VIII разреда)	Септембар, октобар	Учитељи, одељењске старешине, директор
	Заједничко доношење правила понашања у одељењским заједницама (пано одељењских правила)	Септембар, октобар	Учитељи, одељењске старешине, одељењске заједнице
	Укључивање свих ученика у слободне активности	Септембар, октобар	Учитељи, одељењске старешине, руководиоци секција
	Анкетирање ученика трећег разреда о насиљу; разговор о попуњеној анкети у циљу разбијања предрасуда о насиљу	Октобар	Учитељи трећег разреда, педагог

	Организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школској заједници. Промовисање позитивних облика понашања и омогућавање ученицима да задовоље своје потребе и интересовања (активности у оквиру секција, промоција ученика V разреда, изложбе радова ученика VIII разреда, активност „Упознајте моја интересовања“ – ученици V разреда, избор ученика за позитивно понашање, редовно јавно истицање постигнутих успеха ученика у школи и ван ње...)	Током наставне године	Директор, Тим, Ученички парламент, одељењске старешине, наставници
	Реализација превентивних активности које се односе на трговину људима, односно децом	Током наставне године	Одељењске старешине, Тим, Ученички парламент, наставници, спољашњи сарадници
	Видео материјал за родитеље- Родитељи са децом у кризним ситуацијама	Новембар	Педагог, СР
	Реализација активности које се односе на превенцију дигиталног насиља – са ученицима и родитељима; акција УП „Дан без мобилног телефона“	Током наставне године	Одељењске старешине, Тим, Ученички парламент, наставници информатике, стручњаци ван школе

	Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности	Током наставне године	Учитељи, предметни наставници
	Усвајање знања и практичних вештина за заштиту од насиља (ОЗ, индивидуално)	Током наставне године	Учитељи, одељењске старешине, педагог
	Подстицање позитивних облика понашања кроз оснаживање ученика за прихватање различитости, толеранцију, развијање саосећајности...	Током наставне године	Учитељи, одељењске старешине, педагог, Ученички парламент
	Интензивнији рад са ученицима како треба да се реагује у ситуацијама када су посматрачи насиља и	Током школске године	Учитељи, одељењске старешине, педагог
	Сарадња са здравственим установама и реализација тема које односе на очување здравља ученика	Током наставне године	Тим за здравствено васпитање
	Хуманитарне активности и друштвено-користан рад	Током наставне године	Руководилац ПЦК, наставница биологије, учитељи, одељењске старешине
	Предавања за ученике I разреда о безбедности у саобраћају	У договору са ПУ Зрењанин, током године	Запослени у Полицијској управи у Зрењанину
	Школски спорт и спортске активности (недеља спорта) у циљу промоције здравих стилова живота	Октобар, мај	Учитељи, наставници физичког васпитања, одељењске старешине

	Онлајн обука за запослене на платформи „Чувам те“ по избору	Током наставне године	Тим, наставници
	Противпожарна вежба	Током године	Директор, тим
	Редовно вођење књиге дежурства	Током наставне године	Дежурни учитељи и наставници
	Реализација радионице на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“	Током другог полугодишта за ученике 8. разреда	Полицијска управа Зрењанин
	Саветодавни рад са ученицима из осетљивих група	Током наставне године	Учитељи, одељењске старешине, педагог
	Видео надзор	Свакодневно током школске године	Управа Школе
	Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и избор руководства и кризних догађаја	Август 2026. за наредну школску годину	Директор, чланови Тима
	Израда Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2026/27. годину	Август 2026. године	Тим

** Превентивне активности тима за кризне догађаје су део плана за заштиту од насиља*

Свака особа која има сазнање о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању у обавези је да реагује.

	Активности	Динамика	Носиоци послова и одговорни за реализацију активности
Интервентне активности	Примењивање мера интервенције у случајевима насиља у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Током наставне године	Тим, учитељи, одељењске старешине, дежурни наставници, директор
	Обезбеђивање школског простора	Септембар, у току године	Директор, домар, локална заједница, полицајац
	Правовремено евидентирање случајева насиља	Током наставне године	Тим, учитељи, одељењске старешине
	Евидентирање случајева насиља на платформи „Чувам те“	Током наставне године	Тим
	Активности на препознавању потенцијалних жртава и жртава насиља, васпитни рад)	Октобар, током наставне године	Тим, учитељи, одељењске старешине, педагог
	Подршка деци/ученицима која трпе насиље (израда оперативног плана заштите за II и III ниво насиља)	Током наставне године када се појави проблем	Учитељи, одељењске старешине, педагог

	Рад са децом/ученицима која врше насиље	Током наставне године	Учитељи, одељењске старешине, педагог, стручњаци ван школе
	Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Током наставне године	Учитељи, одељењске старешине, педагог
	Заштита деце/ученика који трпе насиље (спровођење плана заштите за II и III ниво насиља)	Током наставне године	Тим, учитељ, одељенски старешина, директор, родитељи
	Праћење стања насиља у Школи (крај I и II полугодишта)	Током наставне године	Учитељи, сви наставници, педагог, директор
	Обрада података и израда извештаја о стању насиља у Школи	Крај I и II полугодишта	Тим
	Предлагање мера за смањење насиља у Школи	Крај I полугодишта	Чланови Наставничког већа, ШО, СРШ, УП
	Саветодавни рад са родитељима	Током године	Учитељи, одељењске старешине, педагог
	Сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, ШУ Зрењанин, укључивање спољашње заштитне мреже	Током наставне године	Тим, одељењске старешине

	Сарадња са ПУ	Када се појави проблем	Тим, директор, дежурни наставник
	Праћење ефеката предузетих мера и вредновање Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године, јун	Тим, директор
	Извештавање органа Школе о остваривању и ефектима Програма заштите	Јануар, август	Чланови Тима, директор

**Поступање Установе када се деси кризни догађај реализоваће се на основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (тачка 5.2. Поступање установе када се деси кризни догађај)*

Програм/ рада поступања школе у кризним ситуацијама

Правилником о протоколу прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности, као и начини развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности. Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом, школским програмом, који чине саставни део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (даље: програм заштите од насиља).

Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма. На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе. Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Кризни догађај

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

• Природна смрт детета/ученика;
• Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
• Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
• Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
• Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
• Нестанак детета/ученика;
• Масовно тровање у простору установе;
• Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
• Талачка криза;
• Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
• Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
• Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
• Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
• Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

1) Континуитет - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;

2) Сарадња - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;

3) Доступност - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;

4) Ефикасност - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

План рада Тима за кризне догађаје

Директорка је донела решења којима су дефинисане улоге чланова Тима за кризне догађаје.

Активности	Опис активности	Чланови Тима који су задужени за одређену активност
Координација	Обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације	Марјена Крижан Закић, Биљана Срданов
Пружање психосоцијалне подршке	Обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до	Јелена Панић

	тога дође, сарадња са мобилним тимом	
Информисање	Обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења	Душан Бојанић, Тијана Гладић, Виолета Обрадовић Томин

Кључне активности директора и Тима за кризне догађаје:

• Ако сте сазнали за догађај који се десио ван установе, проверите одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.

• Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовите хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).

• Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.

• Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазовите хитан састанак тима за кризне догађаје.

• Информишите надлежну Школску управу.

• Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.

• Размотрите све добијене информације и позовите породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.

• Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронађите друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделите са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетите их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, укажите на могуће изазове у наредном периоду.

• Нагласите да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.

• Упутите запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.

• Поделите већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".

• Одредите на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).

• Припремите саопштење за ученике.

• Припремите саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.

• Подсетите се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразите саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратите извештавање медија и, ако је потребно, брзо реагујте на евентуалне нетачности.

• Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

Програм рада/Програм поступања установе у кризним ситуацијама сачињава се на основу специфичности установе и садржи процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима.

Процена снага, капацитета и специфичности школе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима

Кризни догађаји	Снаге и капацитети установе	Специфичности
Природна смрт детета/ученика	Запослени, Тим за кризне догађаје, ученици	
Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње)	Тим за заштиту од дискриминавије, Тим за кризне догађаје, ученици	
Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)	Тим за заштиту од дискриминавије, Тим за кризне догађаје, ученици, постојања сандучића за прву помоћ у школи	
Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи	Запослени	
Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи	Запослени, родитељи, ученици	
Нестанак детета/ученика	Запослени, родитељи, ученици, мештани села	
Масовно тровање у простору установе	Запослени	Близина дома здравља у селу
Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично	Директор, запослени, родитељи	
Талачка криза	Запослени	
Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)	Тим за заштиту од дискриминавије, Тим за кризне догађаје	Близина дома здравља у селу
Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)	Обучени запослени, Тим за кризне догађаје, постојање противпожарних апарата и хидраната у школи и плана заштите од пожара	
Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)	Обучени запослени, Тим за кризне догађаје, постојање противпожарних апарата, хидраната у школи и плана заштите од пожара, процена ризика од катастрофа	ДВД у селу

Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа	Запослени који спроводе одлуке на нивоу општине, државе	

План поступања установе у кризним ситуацијама

Безбедна места унутар и изван установе

У складу са евакуационим планом школе, безбедна места унутар и изван школе су, у случају:

- дојаве о експлизивној направи: унутар школе нема, евакуација у правцу споменика
- претњи оружаним нападом: заклон у школи у коме су се нашли ученици и запослени
- терористичког напада: заклон у школи у коме су се нашли ученици и запослени
- пожара: евакуација према улици у супротном правцу од извора пожара

План евакуације је постављен на видно место у школи.

Алармирање

Алармирање у случају:

- пожара спроводи се позивом на број 193 и примене плана евакуације,
- дојаве о експлозивној направи спрводи се позивом на број 192, обавештавањем ШУ,
- претње оружаним нападом спроводи се позивом на број 192
- терористичког напада спроводи се позивом на број 192

Поступање установе

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних

	активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

У данима након кризног догађаја:

• Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа. • Одржите кратак састанак са запосленима, обавестите их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Чак и ако немате нове информације, важно је да одржите састанак јер на тај начин запосленима упућујете поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски, састанак поновите и са другом сменом. • Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани. • Поделите материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене. Важно је оснажити запослене да потраже СТРУЧНУ помоћ, уколико за тим постоји потреба. • Заједно са наставницима/васпитачима идентификујте и у наредном периоду посебну пажњу обратите на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд. • Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследите информацију о времену и организацији одласка на сахрану.

• Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку. • Уколико организујете комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договарате о томе. Важно је припремити децу која желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да деца могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Установа самостално одлучује да ли ће организовати комеморацију.
Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су:
• остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место;
• прављење заједничког цртежа, паноа, песме или приче ученика из одељења преминулог;
• постављање табле са текстом "Сећање на...", на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;
• отварање "Књиге жалости" и слично.

Начини праћења, евалуација и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата:
- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, - пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.
На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.
Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

Програм превенције делинквентног понашања ученика и злоупотребе дувана и психоактивних супстанци

Ц и љ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве запуштеног, девијантног и деликвентног понашања је да код ученика, одговарајућим васпитно-образовним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља, да формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

З а д а ц и школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања ученика су да:

- се својим целокупним васпитно-образовним радом, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања, укључујући и употребу дрога, што остварује сталним повезивањем учења и рада, јачањем васпитне

функције школе унапређивањем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине,

- пружа информације ученицима и даје одређена знања о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психичко и физичко здравље (у зависности од узраста),
- прати развој ученика, открива тешкоће које се јављају код појединаца и сагледава могућности превазилажења проблема,
- ствара и обезбеђује услове да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима,
- ствара услове и брине о афирмисању личних и друштвених вредности преко заједничких активности младих које организују Дечји савез, Подмладак Црвеног крста, одељењске заједнице ученика и друге културне и спортске организације,
- прати проблеме који могу довести до појаве наркоманије, васпитно-запуштеног , девијантног и деликвентног понашања ученика, и проналази методе и облике у борби против ових појава,
- обезбеди информисање родитеља, просветних, здравствених и социјалних институција, а и органа МУП-а о кретању појава, и да ради на сталном стручном оспособљавању просветних радника на спречавању употребе дрога и појаве неприхватљивог понашања ученика.

За спречавање појаве деликвентног понашања и наркоманије, значајне су следеће програмске мере:

I Унапређивање програма и реализација васпитног рада Школе

II Побољшање програмске сарадње са родитељима

III Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине

I задатак: Превенција делинквентног понашања ученика

Начин и врста реализације	***Носиоци***	***Време***
- Стварање услова за организовано и садржајно провођења слободног времена кроз рад у слободним активностима	Руководиоци слободних активности	Током године по плану
- Недеља посвећена спортским такмичењима у школи	Наставници физичког васпитања, учитељи	Једном у сваком полугодишту
- Развијање система вредности кроз садржаје редовне наставе	Учитељи, наставници	Током године
- Омогућавање ученицима да свако доживи успех и да напредује у наставним и ваннаставним активностима	Учитељи, наставници	Током године
- Рад у ученичким организацијама и учешће у њиховим акцијама	Ученичке организације	Током године
- Укључивање у волонтирање у одељењима од I до IV разреда	Наставник грађанског васпитања, УП	Од октобра до краја наст. год.
- Психолошке и едукативне радионице којима се развијају социјалне вештине	Водитељи радионица	Током године по плану
- Оспособљавање наставника да помажу ученицима у развијању самопоуздања и социјалних облика понашања	Педагог	Фебруар
- Предавања која се односе на злоупотребу ПАС и злоупотребу деце	Предавачи РС и ПУ Зрењанин	Током године по плану

-Обрада тема на ЧОС-овима које се односе на ризична понашања и превенцију делинквентног понашања	ОС	Током године по плану
- Праћење ученика који имају проблема у понашању	ОС, педагог	Током године
- Васпитни, појачан васпитни и интервентни рад са ученицима	ОС,ОЗ, педагог, родитељи, директ.	Током године
- Индивидуална сарадња са родитељима, укључивање родитеља у циљу помоћи ученику	ОС, педагог	Током године
-Сарадња са ПУ, Центром за социјални рад	Директор, педагог, ОС	Током године

II задатак: Превенција злоупотребе дувана и психоактивних супстанци (ПАС)

На реализацији овог задатка ће се радити и у оквиру развијања међупредметне компетенције ученика: „Одговоран однос према здрављу“ кроз наставне и ваннаставне активности.

Циљ и задаци:

- Операционализација система мера у превенцији пушења, наркоманије и других ПАС чија ће примена допринети здравом формирању личности ученика,
- Обезбеђивање стицања знања о формирању ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота,
- Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима и правилима који се односе на забрану коришћења дувана и ПАС-а,
- Формирање механизма одбрамбеног понашања.

Садржаји:

- Развијање здравог стила живота: исхрана, потребе организма, појам здраве хране, лекови, ПАС, дрога и СИДА,
- Важност поштовања закона, прописа и правила понашања, одговорно понашање, шта су вредности, штетност коришћења дувана, алкохола и коришћења дрога,
- Препознавање притисака, утицаја вршњака потребе за прихватањем, предности одолевања, анализа рекламе, итд.

Начин и врста реализације	***Носиоци***	***Време)***
- Психолошке и едукативне радионице - Едукативне здравствене радионице и предавања о штетности пушења, злоупотребе алкохола и др. ПАС	Водитељи радионица Здравствени радници	Током године по плану Током године по плану
-Обрада тема на ЧОС-овима које се односе на здравствену превенцију пушења, превенцију злоупотребе алкохола и других ПАС	ОС, педагог	Током године
- Предавање о злоупотреби психоактивних супстанци	Стручњаци ПУ Зрењанин	Друго полугод.
-Активности ОЗ у вези са превенцијом здравља и злоупотребе дувана, алкохола и осталих ПАС (опремање паноа у одељењу, прикупљање информација из ових области и њихово презентовање у одељењу)	ОС, чланови ОЗ	Током године
-Приказивање видео материјала на тему: Сида, наркоманија, алкохол, пушење и разговори о гледаном материјалу	ОС од V – VIII разреда, педагог	Током године
-У оквиру наставе: првенствено биологије и хемије, матерњег језика;у осталим предметима, јачањем позитивних карактеристика личности	Наставник биологије и хемије, учитељи, настав.	Током године по плану

-Акцијом ДС и ПЦК и УП о штетности пушења, о алкохолизму и злоупотреби ПАС	Руководиоци ДС, ПЦК, УП	III
-Сарадња са здравственим стручњацима, стручњацима ПУ, Центром за социјални рад	Директор, педагог	Током године

Програм здравственог васпитања

Здравствено васпитање деце/ученика је заједничка брига свих запослених.
У оквиру здравственог васпитања развијаће се међупредметна компетенција код ученика: „Одговоран однос према здрављу“.

Циљеви Програма

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима,
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.
- Информисање о Covid 19 и мерама превенције

Програм здравственог васпитања

Узраст	***Програмски садржаји***	**Начин реализације**	**Носиоци послова**
ПП и млађи школски узраст	*1. <u>Изграђивање самопоштовања</u>* Сазнавање о себи, изграђивање сопственог концепта, правилно вредновање понашања, препознавање осећања	Активности у васпитној групи, настава, ЧОС, изборни предмети, психолошке радионице	Учитељи, васпитачи, педагог
Старији узраст	Свест о сличностима и разликама наших осећања, акција, изгледа; евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета; проналажење начина за превазилажење психолошких проблема	Настава, ОЗ ЧОС, психолошке радионице, предавања	Предметни наставници, ОС, педагог
ПП и млађи школски узраст	*<u>2. Здрава исхрана</u>* Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем; разноврсна исхрана; упознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма; време за јело, оброци; формирање навика у вези са правилном исхраном	Активности у васпитној групи, настава, ЧОС, разговори и предавања, организација ужине, едукативне радионице	Учитељи, васпитачи, здравствени радници, чланови Тима здравственог васпитања, стручњаци Саветовалишта за младе из Зрењанина
Старији узраст	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани;формирање ставова у погледу исхране; балансирање хране са енергетским потенцијалима	Настава биологије, ОЗ ЧОС, предавања и	Наставник биологије, ОС, здравствени радници, стручњаци

		разговори, организација ужине	Саветовалишта за младе
ПП и млађи школски узраст	*3. <u>Брига о телу</u>* Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања са нагласком на актуелну ситуацију пандемије	Активности у васпитној групи, настава, ЧОС, предавања, практична примена стечених знања у Школи	Учитељи, васпитачи, лекар, чланови тима, Завода за заштиту здравља из Зрењанина
Старији узраст	Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи; здраве навике, непушење са нагласком на актуелну ситуацију пандемије	Настава биологије, физичког васпитања,ЧОС, разговори и предавања у оквиру ОЗ	Наставник биологије, физичког васпитања,ОС, чланови Тима здравственог васпитања, здравствени радници
ПП и млађи школски узраст	*4. <u>Физичка активност и здравље</u>* Налажење задовољстава у физичким активностима: стицањем базичних способности,покретљивости; игра; значај одмора	Активности у васпитној групи, настава физичког васпитања, изабрани спорт, бављење спортом	Учитељи, васпитачи, наставници физичког васпитања, тренери спортских клубова
Старији узраст	Примењивање физичких способности у дневним активностима: развијање позитивних ставова за физичко вежбање; коришћење времена и рекреације; избор активности, спортова и клубова за вежбу	Настава физичког васпитања, ЧОС, ЧОЗ, слободне активности, бављење спортом у клубовима	Наставник физичког васпитања,ОС, тренери спортских клубова
ПП и млађи школски узраст	*5. <u>Бити здрав</u>* Утврђивање здравог понашања; потреба за одмором; спавање и рекреација; начини за савладавање лаких здравствених проблема са нагласком на актуелну ситуацију пандемије	Настава , ЧОС, предавања, радионице	Учитељи, васпитачи, здравствени радници
Старији узраст	Научити како да се спречи болест: природне одбране организма; спречавање инфекција; суочавање са развојним страховима и анксиозношћу са нагласком на актуелну ситуацију пандемије	Настава биологије, ЧОС, предавања и разговори у оквиру ОЗ, прик. видео материјали	Наставник биологије, одељењске старешине, здравствени радници
	6. <u>Безбедно понашање</u>		

ПП и млађи школски узраст	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници; безбедно кретање у саобраћају Безбедно понашање у периоду пандемије, код куће, на улици, у школи.	Активности у васпитној групи, настава природе и друштва, света око нас, слободне активности, разговори, предавања, практична примена знања	Учитељи, васпитачи, здравствени радници, наставник ТИО, саобраћајна полиција
Старији узраст	Стицање самопоуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, безбедно понашање Безбедно понашање у периоду пандемије, код куће, на улици, у школи.	Настава ТИО, ЧОС, предавања, приказивање видео материјала, саобраћајна секција	Наставник ТИО, ОС, учитељи
ПП и млађи школски узраст	*7. <u>Односи са другима</u>* Упознати се са односима у породици и односима пријатељства: правити пријатељства са другом децом; сарађивати у породици и школи; савладавати конфликте и туђа нерасположења; савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције, хуманитарне акције	Настава (првенствено радом у пару и групним рад.), активности у одељењу и међу ОЗ, културне активности, психолошке радионице, учешће у хуманитарним акцијама у Школи	Учитељи, васпитачи, руководиоци дечјих органи-зација, комисија за културну и јавну делатност, руководиоци секција, педагог
Старији узраст	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције; адаптирати се на промене у социјалним односима, хуманитарне акције	Настава, ЧОС, ОЗ, психолошке радионице, слободне активности, активности ученичких организација, УП, иницирање и учешће у хуманитарним акцијама	Предметни наставници, ОС, педагог, руководиоци секција и ученичких организација
ПП и млађи школски узраст	*8. <u>Хумани односи међу половима</u>* Оспособити децу/ученике да: перципирају индивидуалне разлике међу половима; сарађују са супротним полом; науче да помажу другима када је то потребно	Активности у васпитној групи, настава природе и друштва, света око нас, активности у	Учитељи, васпитачи, лекар

		ОЗ, предавања	
Старији узраст	Оспособити ученике да: правилно препознају своја осећања спознају физичке разлике међу половима; стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол; сазнају све што их интересује о AIDS	Настава матерњег језика, биологије, ликовне к. ЧОС, психолошке радионице, приказивање видео материјала	Предметни наставници матерњег језика, биологије, здравствени радници Саветовалишта за младе
ПП и млађи школски узраст	*9. <u>Правилно коришћење здравствених служби</u>* Упознавање и контакти с лекаром, стоматологом, медицинском сестром и здравственим установама	Активности у васпитној групи, систематски прегледи, посете здравствених радника Школи, разговори	Учитељи, васпитачи здравствени радници
Старији узраст	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини Начин контактирања ковид амбуланти и поступање у складу са добијеним упутствима.	Систематски прегледи, посете здравствених радника Школи, разговори, посете здрав. установама	ОС, здравствени радници, директор стручњаци Саветовалишта за младе
Млађи узраст	*10. <u>Улога за здравље заједнице</u>* Знати како сачувати здраву околину	Настава, ЧОС, активностима из Програма еколошке заштите животне средине	Учитељи, комисија за еколошку заштиту средине и естетско уређење Школе
Старији узраст	Допринети здрављу околине: чувати животну средину; открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице	Настава, ЧОС, конкретним акцијама УП	Наставник биологије, хемије, грађанског васпитања,ОС, УП

Овај програм је неодвојиво повезан са Програмом превенције деликвентног понашања ученика и злоупотребе психоактивних супстанци у школи.

За реализацију Програма задравственог васпитања у Школи је формиран тим који чине:

Терез Адамов – наставник биологије
Милана Новаков – руководилац ПЦК
Катарина Срданов – родитељ

У школи ће се током школске 2025/2026.године реализовати здравствено васпитне активности од стране Поливалентне патронажне службе Дома здравља Зрењанин на тему „Промене у пубертету“.

Социјална заштита ученика

Социјална заштита подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешком условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.

Задатак запослених у школи, на првом месту одељењских старешина, педагога и предметних наставника у области социјалне заштите деце/ученика је:

а) да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на његов развој,

б) да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету и породици,

в) да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета,

г) да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему,

д) да информишу децу/ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља и

д) да прате ефекте предузетих мера.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Издавање потврда о похађању школе ради регулисања права на дечији додатак и социјалну помоћ	Правник, административни радник	Током школске године
Обезбеђивање бесплатних уџбеника ученицима који на то имају право	Директор, правник, ОС	Почетак школске године
Обезбеђивање бесплатне ужине ученицима који на то имају право	Директор, правник, ОС	Сваког месеца у току наставне године
Сарадња са Црвеним крстом из Зрењанина ради пружања помоћи угроженим ученицима	Црвени крст	Два пута годишње и по потреби за поједине ученике
Хуманитарна акција у школи ради набавке школског прибора за ученике	Подмладак ЦК, Дечји савез	Почетак школске године
Сарадња са Центром за социјални рад Зрењанин у случајевима занемаривања деце, непохађања наставе, насиља у породици	Тим за заштиту, директор, педагог	По потреби у току школске године
Укључивање ПУ Зрењанин у случајеве насиља у породици, насиља међу ученицима (3 ниво)…	Директор, Тим за заштиту	По потреби у току школске године
Сарадња са Интерресорном комисијом ради процене потребе за додатном подршком за ученике из осетљивих група, ученике са сметњама у развоју, занемарене ученике и омогућавања адекватне подршке	ТИО, Тим за додатну педагошку подршку, директор	Током школске године
Сачињавање ИОП-а за ученике	ТИО, Тим за додатну педагошку подршк	Октобар, фебруар
Пријављивање родитеља ученика који нередовно или уопште не похађају наставу (као вид занемаривања деце) Друштвеним делатностима у Зрењанину	Директор, секретар, педагог,ОС	Током школске године
Обезбеђивање основног прибора за рад најугроженијим ученицима	Директор,ОС	По потреби у току школске године

Сарадња са координатором за ромска питања Града Зрењанина	Директор	По потреби у току школске године
Појачан васпитни рад са ученицима и рад са родитељима ученика из осетљивих група који показују проблеме у понашању	Директор, педагог, ОС, Тим за заштиту	Током наставне године

Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења Школе

Ц и љ: ***Омогућавање и подстицање естетских и еколошких опажања, разумевања и поступања у процесу стваралачког живљења.***

З а д а ц и:

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких као и културних потреба у школи и социокултурној средини,
- Развијање сензибилитета у духу етно-естетике и обичаја у сопственој средини,
- Развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких вредности,
- Развијање свести код ученика о значају естетике и екологије у свакодневном животу,
- Развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту,
- Подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетске и еколошке свести.

Задаци на узрасту од I до III разреда

- Постепено навикавање ученика да слободно време проводе у природи,
- Стварање навика да отпадни материјал бацају на за то одређена места,
- Формирање првих знања о различитим врстама отпадног материјала и њиховом селективном одлагању,
- Развијање љубави према природи,
- Усвајање појмова “екологија, еколошки” и развијање свести о неопходности заштите и чувања животне средине.

Садржај активности

- Одласци у природу, посете парку, излети,
- Учешће у акцијама сакупљања секундарних сировина,
- Учешће у радним акцијама и акцијама уређења унутрашњег и спољашњег школског простора,
- Заједничко планирање рада - састављање распореда рада и планирање животног режима,
- Свакодневна практична примена стечених знања о животу у здравој радној средини.

Методе, облици, средства

- Посматрање, вежбање, демонстрирање, илустрација, разговор, саветовање, убеђивање и др.,
- Индивидуални рад, рад у паровима, групни и колективни облик рада.

Задаци на узрасту од IV до VI разреда

- Формирање трајних интересовања за одређене видове рекреације,
- Развијање интересовања за чување радне и животне средине и формирање еколошке секције,

- Навикавање ученика да користе више различитих извора знања из области заштите животне средине,
- Веће ангажовање ученика на сакупљању секундарних сировина,
- Активнији однос према уређивању зелених површина око школе, куће и у месту,
- Развијање свести о колективној одговорности заштите природне и радне средине,
- Развијање креативног мишљења и изражавања кроз примену знања о естетским и еколошким вредностима, преобликовање употребних предмета.

Садржај активности

- Одласци у природу, посете парку, излети,
- Учешће у радним акцијама у школи и месту,
- Коришћење што разноврснијих извора знања из ове области ради припремања разговора за час одељењске заједнице,
- Израда паноа,
- Активности у оквиру еколошке недеље,
- Организовање изложби у холу Школе,
- Писање литерарних радова на теме везане за заштиту човекове средине,
- Кроз наставне предмете познавање природе, биологије, ликовне културе, физичког васпитања,грађанског васпитања, као и часове одељењског старешине и одељењске заједнице, те кроз еколошку, литерарну и спортске секције, друштвено-користан рад, проширивати знања и навике о неопходности чувања и заштите природе, здравља, предупређивања заразних болести и штетног утицаја дувана и алкохола на организам у развоју.

Методе, облици, средства

- Демонстрирање, посматрање, разговор, дискусије, анализа ситуације, убеђивање, самоконтрола, самостални рад...,
- Индивидуални рад, рад у паровима, групама, колективни.

Задаци на узрасту VII и VIII разреда

- Продубљивање естетског доживљавања природе,
- Даље развијање свести о колективној одговорности заштите и унапређивања животне и радне средине,
- Уобличавање активног односа према природи ради њеног очувања,
- Усвајање сазнања да се одређени отпаци из домаћинства могу користити,
- Продубљивање и даље подстицање естетског доживљавања, старања и уношења у свакодневни живот.

Садржај активности

- Учешће у радним акцијама сакупљања секундарних сировина,
- Учешће у акцијама у оквиру МЗ - Арадац, на озелењавању места,
- Излети, организована пешачења;
- Активности у оквиру еколошке недеље,
- Организовање изложби у холу школе,
- Предавања и дискусије везане за очување и унапређивање животне средине,
- Уређивањем и одржавањем просторија у школи као еколошкој средини,
- Учешћем у хуманитарним акцијама,
- Кроз редовну наставу, а нарочито: биологију, физику, хемију, матерњи језик, ТО, кроз наставу грађанског васпитања, часове одељењског старешине и одељењске

заједнице, као и кроз рад на професионалној оријентацији кроз који се ученици упознају са професионалним обољењима, прљавим и чистим технологијама и сл.

Методе, облици, средства

- Дискусија, анализа ситуације, убеђивање, самодисциплина, самоконтрола, приказивање филмова, демонстрирање, евалуација, предавања и др.,
- Захтев, пример, подстицање, поука и др.,
- Активности и теме за ЧОС су благовремено достављени одељењским старешинама и обавезују их да их угради у своје програме рада.

Активност за све узрасте и запослене: прикупљање ПЕТ амбалаже и старе хартије.

Програм професионалне оријентације

Програм рада професионалне оријентације за VII и VIII разред

Циљ и задаци	Активности	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Динамика	Резултати	Извори доказа
Планирање рада	Израда плана	Школски тим за професионалну оријентацију и професионални развој	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Одлучивање	Септембар	Израђен план ПО	Записник тима за ПР
Упознавање родитеља са планом реализације програма ПО	Информисање родитеља	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Родитељи	Састанак	Током године	Укљученост родитеља у ПО	Записници са родитељских састанака
Праћење ученика	Вођење досијеа о ученицима	Одељењске старешине	Предметни наставници	Записивање	Током године	Комплетна документација о ученику	Педагошка документација портфолио
Имплементација програма ПО	Радионица са ученицима 7. и 8. разреда	Одељенске старешине	Ученици	Радионице	Новембар-април	Обучени ученици	Списак ученика, продукти са радионица портфолио уч.
Упознавање мреже средњих школа	Сарадња са СШ у Зрењанину	Одељенске старешине, Школски тим за ПР	Стручњаци СШ у Зрењанину	Излагање, презентација	2. полугодиште	Промоција СШ	Записници тима за ПР
Упознавање са СШ	Посета СШ у ЗР „ Дан отворених врата“	Одељенски старешина Родитељ	Стручњаци СШ у Зрењанину	Презентација	2. полугодиште	Промоција СШ	Записници Тима за ПР
Информисање ученика	ТВ емисије и интернет презентације о занимањима	Одељењске старешине, педагог		Презентација	Током године	Информисани ученици 7. и 8.разреда	есДневник, Записник Тима за ПР

Реализација едукативних радионица на теме професионалне оријентације	Радионице	Удружења, организације	Омладински радници	Радионице	Током године	Информисање ученика 8.разреда	есДневникик, педагошка документација
Помоћ ученицима у избору занимања, испитивање интересовања ученика	Саветодавни рад	Педагог	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи	Индивидуални разговори	Током године	Бољa информисаност ученика	Педагошка документација
Преглед Конкурса и Информатора за упис у средње вшколе	Саветодавни рад	Педагог	Одељењске старешине, родитељи	Индивидуални, групни рад	Током другог полугодишта	Бољa информисаност ученика	Педагошка документација
Анализа професионалних опредељења ученика 8. рареда	Саветодавни рад	Педагог	Одељењске старешине, родитељи	Индивидуални, групни рад	Током другог полугодишта	Бољa информисаност ученика	Педагошка документација
Укљученост родитеља	Присуство родитеља активностима уписа у СШ	Директор, одељењске старешине	Савет родитеља школе	Присуство и праћење активности	Јун	Укљученост родитеља у активности уписа у СШ	Записник Савета родитеља школе
Израда и достављање Извештаја	Писање Извештаја, извештавање, слање Извештаја	Тим за ПР	Водитељски пар за ПО	Израда извештаја, Презентација постигнућа	Након реализације пројекта	Учесници су информисани о постигнућима	Записници Извештаји

Носиоци рада на професионалној оријентацији ученика су одељењске старешине 7. и 8. разреда (Радојка Ђокић, Мартина Сланкаменац, Магдалена Станковић).

Рад на професионалној оријентацији се остварује и у осталим разредима.

Задаци професионалне оријентације се најинтензивније остварују кроз наставне предмете: матерњи језик, свет око нас, природу и друштво, технику и технологију, иинформатику и рачунарство, географију, биологију, физику и хемију.

Значајно место у остваривању задатака професионалне оријентације имају слободне активности ученика као и часови одељењског старешине и рад са одељењском заједницом ученика.

Теме из области професионалне оријентације:

Узраст од I до III разреда:

- Разговор са ученицима о радним навикама организованог учења.
- Упознавање ученика са занимањима у непосредном окружењу.
- Упознавање ученика са занимањима кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета.
- „Шта су по занимању моји родитељи?“; „Игра занимања...“; „Посетили смо продавницу“; „Шта бих волео да будем кад порастем?“; „Којих занимања има у мојој школи?“; „Каквих занимања има у мом месту?“; „Радно место мог тате (маме)“; Квиз игра:”Погоди занимање...”; дидактичке игре занимања.

Узраст од IV до VI разреда:

- Дневни планови рада, планирање радних обавеза и слободног времена.
- Радне обавезе у школи и породици.
- Култура рада (радне навике, одговорност према раду, стваралаштво – смисао стварања. Радне навике, одговорност према раду, стваралаштво.
- Упознавање ученика са различитим занимањима.
- Анкетирање ученика о њиховим склоностима и интересовањима за слободне активности.
- Упознавање ученика са занимањима кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета.
- „Радне обавезе у школи и породици“;“Израда паноа занимања“; „Живот и рад у школи“; „Посетили смо дом здравља у Арадцу“; „Шта бих волео да будем, а шта не“; „Шта највише волим да радим у слободном времену?“; „Друштвена подела рада“.

Узраст од VII до VIII разреда:

- „Упитници из области професионалне оријентације“; „О чему треба водити рачуна при избору занимања?“; „Да ли су моје професионалне жеље у складу са мојим способностима?“; „Израда породичног стабла занимања“; „Најчешће грешке при избору занимања“; „Класификација занимања“; „Струке и занимања“; „Пред избором занимања“; „Мрежа средњих школа у Зрењанину“; „Услови уписа у средње школе“.

Поред наведених тема, одељенским старешинама се пружа могућност да прошире садржаје из области професионалне оријентације.

Програм примене Конвенције о правима детета

Овај програм се првенствено спроводи кроз рад Ученичког парламента и реализацију наставе грађанског васпитања, посебно у седмом разреду. У току школске године, користиће се и садржаји редовне наставе и ваннаставних активности за остваривање следећих задатака:

Садржај рада	Време Реализације	Носиоци послова
Прихватање своје индивидуалности и различитости од других	Током године	Одељ. старешине, наставник грађанског васпитања, педагог
Развијање позитивне слике о себи и подстицање самопоштовања	Током године	Одељ. старешине, наставник грађанског васпитања, педагог
Схватање значаја права и обавеза	Током године	Одељ. старешине, педагог
Разумевање и уважавање потреба других	Током године	Одељ. старешине, наставник грађанског васпитања, педагог
Информисање ученика о томе где могу да траже помоћ у случају да су злостављани	Током године	Одељ. старешине, педагог
Васпитавање деце као дела породице, поштовање родитеља и осталих чланова Породице	Током године	Одељ. старешине, педагог
Омогућавање права на развијање националног и културног идентитета, права на лично мишљење и приватност	Током године	Одељ. старешине, педагог
Омогућавање деци права на развој свих индивидуалних потенцијала и живот у слободном друштву, у миру и толеранцији	Током године	Одељ. старешине, педагог
Задовољавање различитих образовних потреба ученика	Током године	Учитељи, предметни наставници, педагог

IX САМОВРЕДНОВАЊЕ

Акциони план самовредновања за шк. 2025/26. годину сачињен је на основу Акционог плана Развојног плана за школску 2025/26. годину и Извештаја о самовредновању за школску 2024/25. годину, а на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14 од 2. августа 2018.) .

А К Ц И О Н И П Л А Н С А М О В Р Е Д Н О В А Њ А

У овој школској години ће се вредновати све области квалитета:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли се Школски програм заснива на прописаним начелима за израду овог документа (1.1.1.)	Тим за самовредновање	Септембар	Анализа педагошке документације
Очекивани исход: Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.			
Вредновање да ли су у изради Развојног плана установе учествовале кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) (1.1.2.)	Тим за самовредновање	Септембар	Анализа педагошке документације, записници са састанка ПК, НВ, УП, анкета за наставнике
Очекивани исход: У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).			
Вредновање да ли садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе (1.1.3.)	Тим за самовредновање	Септембар	Анализа педагошке документације, Школски програм, Развојни план, Годишњи план
Очекивани исход: Садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе.			
Вредновање да ли се програмирање рада заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе (1.1.4.)	Тим за самовредновање	Септембар	Анализа педагошке документације, годишњи извештај о раду школе, извештај о самовредновању
Очекивани исход: Програмирање рада заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.			

Вредновање да ли се у програмирању рада уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика (1.1.5.)	Тим за самовредновање	Септембар	Анализа педагошке документације
Очекивани исход: У програмирању рада уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.			

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела, тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли је Годишњи план рада донет у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром (1.2.1.)	Тим за самовредновање	Септембар	Анализа педагошке документације, Годишњи план, Развојни план, календар васпитно-образовног рада, Школски програм
Очекивани исход: Годишњи план рада донет у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром.			
Вредновање да ли су у оперативним/акционим плановима органа тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани циљеви из Развојног плана и Школског програма и да ли су уважене актуелне потребе школе (1.2.2.)	Тим за самовредновање, СА за Развојно планирање, СА за развој Школског програма, ТОКРУ	Септембар	Анализа педагошке документације, планови стручних тела и тимова, Развојни план, Школски програм
Очекивани исход: у оперативним/акционим плановима органа тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани циљеви из Развојног плана и Школског програма и да ли су уважене актуелне потребе школе.			
Вредновање да ли планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања (1.2.3.)	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар	Анализа педагошке документације, планови стручних већа и одељењских већа
Очекивани исход: Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.			
Вредновање да ли оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године (1.2.4.)	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар	Анализа педагошке документације, записници ОВ, извештаји

Очекивани исход: Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.			
Вредновање да ли Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада (1.2.5.)	Тим за самовредновање	Септембар	Анализа педагошке документације, анализа гошишњег извештаја о раду школе и годишњег плана рада школе
Очекивани исход: Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада.			

Стандард 1.3. Планирање образовно- васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли наставници користе међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе (1.3.1.)	Директор, педагог, Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар	Анализа педагошке документације, глобални планови наставника, оперативни планови наставника, анкета за наставнике
Очекивани исход: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.			
Вредновање да ли у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу (1.3.2.)	Директор, педагог, Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручна већа	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Анализа педагошке документације, снимање часова, увид у припреме наставника, оперативни планови наставника
Очекивани исходи: У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.			
Вредновање да ли је планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика (1.3.3.)	Тим за самовредновање	Септембар	Анализа педагошке документације
Очекивани исход: Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика.			
Вредновање да ли се у планирању слободних наставних активности уважавају	Тим за самовредновање	Септембар	Анализа педагошке документације,

резултати испитивања интересовања ученика (1.3.4.)			Анкетирање ученика
Очекивани исход: У планирању слободних наставних активности уважавају резултати испитивања интересовања ученика.			
Вредновање да ли је планирање васпитног рада са ученицима засновано на аналитичком-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења (1.3.5.)	Тим за самовредновање	Септембар	Анализа педагошке документације, белешке наставника, ИОП-и, записници ОВ
Очекивани исход: Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на анализи података о специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.			
Вредновање да ли припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/ или напомене о реализацији планираних активности (1.3.6.)	Директор, педагог, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар	Анализа педагошке документације, посета часовима, припреме наставника
Очекивани исход: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и / или напомене о реализацији планираних активности.			

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли су ученику јасни циљеви часа/ исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи (2.1.1.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника
Очекивани исход: Ученику су јасни циљеви часа и зашто то што је планирано треба да научи.			
Вредновање да ли ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове (2.1.2.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника
Очекивани исход: Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.			
Вредновање да ли наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке), односно, спроводи обуку у оквиру занимања/ профила у складу са специфичним захтевима радног процеса (2.1.3.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника
Очекивани исход: Већина наставника (више од 80%) успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке)			

Вредновање да ли наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености (2.1.4.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника , припреме наставника
Очекивани исход: Наставник поступно поставља питања/ задатке/ захтеве различитог нивоа сложености.			
Вредновање да ли наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) (2.1.5.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника
Очекивани исход: Више од 75% наставника усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).			
Вредновање да ли наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања (2.1.6.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у април	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника
Очекивани исход: Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.			

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика (2.2.1.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у април	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, припреме наставника за час
Очекивани исход: Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.			
Вредновање да ли наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика (2.2.2.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у април	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, увид у материјале за ученика, припрема наставника за час
Очекивани исход: Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.			
Вредновање да ли наставник посвећује време и пажњу сваком	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до	Снимање часова,

ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама (2.2.3.)		марта, вредновање у априлу	анкетирање ученика и наставника, увид у материјале за ученика
Очекивани исход: Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.			
Вредновање да ли наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације (2.2.4.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, увид у материјале за ученика, ИОП-и, мере индивидуализације, припреме наставника за час
Очекивани исход: Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.			
Вредновање да ли ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима (2.2.5.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, увид у материјале за ученика, ИОП-и, мере индивидуализације, припреме наставника за час
Очекивани исход: Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.			
Вредновање да ли наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика (2.2.6.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника,припреме наставника за час
Очекивани исход: Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.			

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, продукти и

(2.3.1.)			активности ученика на часу
Очекивани исход: Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.			
Вредновање да ли ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом (2.3.2.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, продукти и активности ученика на часу
Очекивани исход: Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, рофесионалном праксом и свакодневним животом.			
Вредновање да ли ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (2.3.3.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, активности ученика
Очекивани исход: Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.			
Вредновање да ли ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (2.3.4.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, активности ученика
Очекивани исход: Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.			
Вредновање да ли ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење (2.3.5.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, активности ученика
Очекивани исход: Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.			
Вредновање да ли ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника (2.3.6.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, продукти ученика
Очекивани исход: Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника			

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли наставник формативно и сумативно	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до	есДневник, педагошке

оцењује у складу са прописима укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (2.4.1.)		марта, вредновање у априлу	евиденција наставника, анкетирање ученика и наставника
Очекивани исход: Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси.			
Вредновање да ли су ученику јасни критеријуми вредновања (2.4.2.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Критеријуми оцењивања, анкетирање ученика и наставника, активности ученика
Очекивани исход:Ученику су јасни критеријуми вредновања.			
Вредновање да ли наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима (2.4.3.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника
Очекивани исход: Већина наставника (око 70%) даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима.			
Вредновање да ли ученик поставља себи циљеве у учењу (2.4.4.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника
Очекивани исход: Око 80% ученика поставља себи циљеве у учењу.			
Вредновање да ли ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (2.4.5.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника
Очекивани исход: Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.			

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли наставник/ инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима (2.5.1.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника,запи сник ОВ

Очекивани исход: Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.			
Вредновање да ли наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа (2.5.2.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, педагошка евиденција
Очекивани исход: Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.			
Вредновање да ли наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења (2.5.3.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, продукти и активности ученика
Очекивани исход: Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.			
Вредновање да ли ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (2.5.4.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, продукти и активности ученика
Очекивани исход:У ченик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.			
Вредновање да ли наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (2.5.5.)	Тим за самовредновање	Праћење од октобра до марта, вредновање у априлу	Снимање часова, анкетирање ученика и наставника, педагошка документација
Очекивани исход: Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.			

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли су резултати ученика на завршном испиту из матерњег језика (српски језик, словачки језик) и математике на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Наставници предмета из којих се полаже завршни испит	Октобар, новембар	Анализа добијених података на завршном испиту,

(3.1.1.)			статистичка обрада података
Очекивани исход: Резултати ученика на завршном испиту из матерњег језика српски језик су на нивоу републичког просека, док су из словачког језика на нивоу незнатно изнад републичког просека. Резултати ученика на завршном испиту из математике су незнатно испод републичког просека.			
Вредновање да ли мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из матерњег језика (српског језика, словачког језика) и математике у кварталу 1 расподеле резултата (3.1.2.)	Наставници матерњих језика (српског језика, словачког језика) и математике	Октобар	Анализа педагошке документације, статистичка обрада података
Очекивани исход: Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа на тестовима из словачког језика у кварталу 1 расподеле резултата. Око 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа на тестовима из српског језика и око 30% ученика остварује одређене нивое постигнућа из математике у кварталу 1 расподеле резултата.			
Вредновање да ли најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из матерњег језика (српског језика, словачког језика) и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата (3.1.3.)	Наставници матерњих језика (српског језика, словачког језика) и математике	Октобар	Анализа података добијених од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
Очекивани исход: Око 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата, док из матерњег језика (српског језика, словачког језика) најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.			
Вредновање да ли најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из матерњег језика (српског језика, словачког језика) и математике у кварталу 4 расподеле резултата (3.1.4.)	Наставници матерњих језика (српског језика, словачког језика) и математике	Октобар	Анализа података добијених од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
Очекивани исход: Најмање 25% ученика остварује одређене нивое постигнућа из матерњег језика (српског, словачког језика) у кварталу 4 расподеле резултата , док из математике око 15 % ученика остварује одређене нивое постигнућа у кварталу 4 расподеле резултата.			
Вредновање да ли најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3, 4 расподеле резултата (3.1.5.)	Наставници матерњих језика (српског језика, словачког језика) и математике	Октобар	Анализа података добијених од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
Очекивани исход: Око 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из физике и историје збирно у кварталима 2, 3, 4 расподеле резултата. Најмање 60% ученика остварује одређене нивое постигнућа из биологије и географије збирно у кварталима 2, 3, 4 расподеле резултата.			
Вредновање да ли ученици који добијају додатну образовну	Предметни наставници	Октобар	Анализа података

подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/ исходе учења. (3.1.6.)			добијених од предметних наставника са завршног испита
Очекивани исход: Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/ исходе учења.			
Вредновање да ли су просечна постигнућа одељења на тестовима из матерњег језика (српски, словачки језик) и математике уједначена. (3.1.7.)	Наставници матерњих језика (српског језика, словачког језика) и математике	Октобар	Анализа података добијених од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
Очекивани исход: Просечна постигнућа одељења на тестовима из математике су уједначена.			

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли се резултати праћења образовних постигнућа користе за даљи развој ученика (3.2.1.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације, записници ОВ, НВ
Очекивани исход: Образовна постигнућа користе се за даљи развој ученика.			
Вредновање да ли ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стадардима (3.2.2.)	Тим за самовредновање, ТИО	Децембар	Анализа педагошке документације, евалуација ИОП-а, снимање часова, записници ОВ, упитник за ученике и наставнике
Очекивани исход: Ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стадардима.			
Вредновање да ли су ученици укључени у допунску наставу у складу са својим потребама (3.2.3.)	Одељењске старешине, учитељи, Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације, упитници за ученике и наставнике
Очекивани исход: Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.			
Вредновање да ли ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу (3.2.4.)	Одељењске старешине, учитељи, Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације, упитник за ученике и наставнике

Очекивани исход: Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.			
Вредновање да ли ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама (3.2.5.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације, упитник за ученике и наставнике
Очекивани исход: Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.			
Вредновање да ли школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (3.2.6.)	Наставници предмета из којих ученици полажу завршни испит Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање	Јун	Анализа педагошке документације, Упитник за наставнике и ученике
Очекивани исход: Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.			
Вредновање да ли се резултати иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе у индивидуализацији подршке у учењу (3.2.7.)	Тим за самовредновање Педагошки колегијум ТИО	Децембар	Анализа педагошке документације, упитник за наставнике
Очекивани исход: Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу			
Вредновање да ли се резултати националних и међународних тестирања користе функционално за унапређивање наставе и учења (3.2.8.)	Тим за самовредновање	Јун	Анализа педагошке документације
Очекивани исход:Резултати националних и међународних тестирања користиће се функционално за унапређивање наставе и учења, уколико буду тестирања на националном и међународном нивоу.			

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард 4.1. У школи финкционише систем пружања подршке свим ученицима

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (4.1.1.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа педагошке документације, упитник за ученике и родитеље
Очекивани исход: Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.			

Вредновање да ли школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима (4.1.2.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа педагошке документације, упитник за ученике и родитеље (октобар и фебруар)
Очекивани исход: Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.			
Вредновање да ли се на основу анализе успеха и владања предузимају мере подршке ученицима (4.1.3.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа педагошке документације, упитник за ученике и родитеље
Очекивани исход:На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.			
Вредновање да ли у пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно, законске заступнике (4.1.4.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа педагошке документације, упитник за ученике и родитеље
Очекивани исход: У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно, законске заступнике.			
Вредновање да ли у пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима (4.1.5.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа педагошке документације, упитник за ученике и родитеље
Очекивани исход: У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.			
Вредновање да ли школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (4.1.6.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа педагошке документације, упитник за ученике 5 разреда и родитеље
Очекивани исход:Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.			

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/ докази
Вредновање да ли се у школи организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа педагошке документације, упитник за ученике и

решавање проблема, ненасилна комуникација) (4.2.1.)			родитеље, интервју са педагогом
Очекивани исход: У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација).			
Вредновање да ли на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности (4.2.2.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа педагошке документације, упитник за ученике и родитеље
Очекивани исход: На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности.			
Вредновање да ли се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој (4.2.3.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа педагошке документације, упитник за ученике и родитеље, наставнике
Очекивани исход: У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.			
Вредновање да ли се кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање (4.2.4.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа педагошке документације, упитник за ученике и родитеље, интервју са педагогом
Очекивани исход: Кроз наставни рад и ваннаставне активности се подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.			

Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група (4.3.1.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа документације, интервју са директорком и секретаром
Очекивани исход: Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.			
Вредновање да ли школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група (4.3.2.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа документације, интервју са одељењским старешинама
Очекивани исход: Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.			

Вредновање да ли се у школи примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима (4.3.3.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа документације, снимање часова
Очекивани исход: У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.			
Вредновање да ли се у школи организују компезаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група (4.3.4.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа документације, снимање часова
Очекивани исход: У школи се не организују компезаторски програми за подршку у учењу за ученике из осетљивих група, али се организују активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група.			
Вредновање да ли школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) (4.3.5.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа документације, упитник за наставнике за идентификацију ученика са изузетним способностима
Очекивани исход: Школа спроводи одређене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).			
Вредновање да ли школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима (4.3.6.)	Тим за самовредновање	Праћење од септембра до фебруара, вредновање у марту	Анализа документације
Очекивани исходи: Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група, а у мањој мери за ученике са изузетним способностима.			

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Стандард 5.1. У школи су добри међуљудски односи

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих (5.1.1.)	Тим за самовредновање	Мај, јун	Анализа документације, интервју са директорком и секретаром
Очекивани исход: У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.			

Вредновање да ли се за дискриминаторско понашање у школи доследно примењују мере и санкције (5.1.2.)	Тим за самовредновање	Мај, јун	Анализа документације
Очекивани исход: За дискриминаторско понашање у школи доследно примењују мере и санкције.			
Вредновање да ли се за новопридошле ученике и запослене у школи примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину (5.1.3.)	Тим за самовредновање	Мај, јун	Анализа документације, интервју са педагогом, директором
Очекивани исход: За новопридошле ученике и запослене у школи примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.			
Вредновање да ли се у школи користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата (5.1.4.)	Тим за самовредновање	Мај, јун	Анализа педагошке документације, интервју педагог, одељењске старешине
Очекивани исход: У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.			

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе (5.2.1.)	Тим за самовредновање	Мај, јун	Фејсбук страница школе, годишњи извештај о раду школе, упитник за ученике и одељењске старешине
Очекивани исход: Успех сваког појединца, групе или одељења се прихвата и промовише као лични успех и успех школе.			
Вредновање да ли се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (5.2.2.)	Тим за самовредновање	Мај, јун	Упитник за ученике и наставнике, интервју са ученицима који су остварили резилтате,акти школе
Очекивани исход: У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.			
Вредновање да ли се у школи организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех (5.2.3.)	Тим за самовредновање	Мај, јун	Упитник за ученике и одељењске старешине

Очекивани исход: У школи организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех.			
Вредновање да ли ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе (5.2.4.)	Тим за самовредновање	Мај, јун	Упитник за ученике и наставнике
Очекивани исход: Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.			

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу (5.3.1.)	Тим за самовредновање	Децембар	Акти школе, извештај о раду школе, књига дежурства, радионице, интервју са председником тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
Очекивани исход: У школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.			
Вредновање да ли у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (5.3.2.)	Тим за самовредновање	Децембар	Књига дежурства, документација у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања, интервју са чланом тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
Очекивани исход: У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.			
Вредновање да ли школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља (5.3.3.)	Тим за самовредновање	Децембар	Упитник за савет родитеља, ученике, акти школе, извештај о раду школе, књига дежурства, радионице (трибина)

Очекивани исход: Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.			
Вредновање да ли школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) (5.3.4.)	Тим за самовредновање	Децембар	Интервју са педагогом, евиденција о реализованим мерама појачаног васпитног рада, планови заштите, полугодишњи извештај о раду школе
Очекивани исход: Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).			

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли је у школи организована сарадња стручних и саветодавних органа (5.4.1.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа докуметације(Годишњи план рада школе, извештаји)
Очекивани исход: У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.			
Вредновање да ли школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима (5.4.2.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа документације (план и записник УП), учешће у манифестацијама и акцијама, посетама, извештај о раду школе
Очекивани исход: Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.			
Вредновање да ли се у школи подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника (5.4.3.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа документације, припреме наставника (иновативни облици наставе), планови рада (УП, ЦК, ДС, интервју са педагогом)
Очекивани исход: У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.			
Вредновање да ли родитељи активно учествују у животу и раду школе (5.4.4.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа документације, записник СР, записници са

			родитељских састанака, учешће у манифестацијама и акцијама, укљученост у рад тимова
Очекивани исход: Родитељи активно учествују у животу и раду школе.			
Вредновање да ли наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (5.4.5.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације, интервју са учитељицама, посматрање активности
Очекивани исход: Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.			

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли је школа препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници (5.5.1.)	Тим за самовредновање	Децембар	Посматрање часа/активности, годишњи извештај
Очекивани исход: Школа је у већој мери препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.			
Вредновање да ли наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују (5.5.2.)	Тим за самовредновање	Децембар	Портфолио наставника, стручних сарадника, директора, документација педагога, план и програм стручног усавршавања
Очекивани исход: Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.			
Вредновање да ли наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње (5.5.3.)	Тим за самовредновање	Децембар	Стручна већа, планови рада тимова и стручних актива, годишњи извештај о раду, записник НВ
Очекивани исход: Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.			
Вредновање да ли резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе	Тим за самовредновање	Децембар	Педагошка документација, упитник за чланове

представљају примере добре праксе (5.5.4.)			педагошког колегијума
Очекивани исход: Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.			
Вредновање да ли школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања (5.5.5.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа документације, упитник за родитеље о задовољству радом школе
Очекивани исход: Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.			

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности (6.1.1.)	Тим за самовредновање	Крај септембра	Анализа документације (општи акти школе, решења о структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника, годишњи план рада и извештаји)
Очекивани исход: Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.			
Вредновање да ли су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених (6.1.2.)	Тим за самовредновање	Крај септембра	Анализа документације (решења о формираним тимовима, решења о структури и распореду обавеза наставника, записник са седнице НВ, извештаји о стручном усавршавању)
Очекивани исход: У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.			
Вредновање да ли директор прати делотворност рада	Тим за самовредновање	Крај септембра	Анализа документације (записници и

стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада (6.1.3.)			извештаји стручних тимова, извештај о раду директора), упитник за чланове педагошког колегијума, интервју са директорком
Очекивани исход: Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.			
Вредновање да ли директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе (6.1.4.)	Тим за самовредновање	Крај септембра	Анализа педагошке документације (записници/извештаји УП, СР, ПК, НВ)
Очекивани исход: Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.			
Вредновање да ли директор користи различите механизме за мотивисање запослених (6.1.5.)	Тим за самовредновање	Крај септембра	Интервју са директорком
Очекивани исход: Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.			

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад (6.2.1.)	Тим за самовредновање	Децембар	План посете часовима, евиденција директора о посећеним часовима и обављеним разговорима
Очекивани исход: Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.			
Вредновање да ли стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада (6.2.2.)	Тим за самовредновање	Децембар	Протоколи о посећеним часовима, евиденција педагога о предложеним мерама за побољшање квалитета рада, план и извештај ПК и стручних већа

Очекивани исход: Стручни сарадници прати и вреднује образовно-васпитни рад и предлаже мере за побољшање квалитета рада.			
Вредновање да ли тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета (6.2.3.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа документације (извештај о самовредновању, полугодишњи и годишњи извештаји о раду школе, записници НВ)
Очекивани исход: Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.			
Вредновање да ли се у школи користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе (6.2.4.)	Тим за самовредновање	Децембар	Интервју са секретаром
Очекивани исход: У школи користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.			
Вредновање да ли директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе (6.2.5.)	Тим за самовредновање	Децембар	План и извештаји тима за ИКТ, стручна усавршавања
Очекивани исход: Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.			
Вредновање да ли директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања (6.2.6.)	Тим за самовредновање	Децембар	Педагошка документација (акциони план самовредновања), план и извештај ПК и стручних већа
Очекивани исход: Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.			

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима (6.3.1.)	Тим за самовредновање	Децембар	Годишњи план рада директора, упитник за запослене, записници/извештаји тимова
Очекивани исход: Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.			
Вредновање да ли директор показује отвореност за промене и подстиче иновације (6.3.2.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације, извештај о раду

			школе, извештај директора, упитник за наставнике и стручне сараднике
Очекивани исход: Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.			
Вредновање да ли директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења (6.3.3.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације, извештај о раду школе, евиденција о посећеним часовима, записници)
Очекивани исход: Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.			
Вредновање да ли директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада (6.3.4.)	Тим за самовредновање	Децембар	План рада директора, план и извештај стручног усавршавања
Очекивани исход: Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.			

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе (6.4.1.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације (записник тима за професионални развој, план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, извештаји о праћењу плана стручног усавршавања), записник НВ (разматрање извештаја директора о СУ)
Очекивани исход: Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у склду са могућностима школе.			
Вредновање да запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације (

планирају и унапређују професионално деловање (6.4.2.)			записници стручних већа), лични планови стручног усавршавања
Очекивани исход: Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.			
Вредновање да ли наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење (6.4.3.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације (планови стручног усавршавања на нивоу школе, праћење часова са анализом), записници НВ-примери добре праксе
Очекивани исход: Наставници и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.			
Вредновање да ли запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали (6.4.4.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа документације (извештаји о праћењу остваривања плана СУ, портфолио наставника, записници са сатанака стручних већа који се односе на савладан програм СУ)
Очекивани исход: Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.			

Стандард 6.5. Материјално-технички услови користе се функционално

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса (6.5.1.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације (годишњи план рада)
Очекивани исход: Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.			
Вредновање да ли наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе (6.5.2.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације (оперативни планови наставника,

			протокол о посећеним часовима, извештај о самовредновањ у квалитета рада)
Очекивани исход: Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.			
Вредновање да ли материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) се користе у функцији наставе и учења (6.5.3.)	Тим за самовредновање	Децембар	Евиденција о реализованим посетама
Очекивани исход:. Од материјално- техничких ресурса ван школе користе се у функцији наставе и учења оне које су доступне нашим ученицима, највише културне и научне институције.			

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Активности	Носиоци послова	Време реализације	Технике/докази
Вредновање да ли директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (6.6.1.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације (годишњи план рада, записник и извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво)
Очекивани исход: Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.			
Вредновање да ли се у школи подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције (6.6.2.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације (записник тима за међупредметне компетенције и предузетништво, годишњи план рада, ес Дневник-пројектна настава, тематски дани)
Очекивани исход: У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.			
Вредновање да ли школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације (

ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника (6.6.3.)			протокол о посећеним часовима, записник тима за међупредметне компетенције и предузетништво)
Очекивани исход: Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.			
Вредновање да ли школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета (6.6.4.)	Тим за самовредновање	Децембар	Анализа педагошке документације (решења о формираним тимовима, записници СР, УП, ШО, родитељских састанака)
Очекивани исход: Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.			
Вредновање да ли директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника (6.6.5.)	Тим за самовредновање	Децембар	Документација (учешће у међународним пројектима-семинари и стручни скупови, трибине за наставнике и учешће ученика у камповима), интервју са директорком
Очекивани исход: Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.			

X РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Акциони план Развојног плана Школе

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: **„ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ШТО БОЉИХ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСИТУ“** ће се реализовати кроз **МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ и ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Планирање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту из претходне школске године (обавезна настава, допунска, додатна, припремна настава)	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	Септембар	-Оперативи и глобални планови, -годишњи планови додатне и допунске наставе наставника, - план припремне наставе	Планови наставника су израђени у складу са резултатима на завршном испиту.	Увид у годишње и оперативне планове рада наставника Увид у иницијалне тестове и резултате иницијалног тестирања. Увид у резултате критеријумских тестирања, анализа резултата.
Иницијално тестирање ученика VIII разреда	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	Септембар	-Иницијални тестови, - резултати добијени иницијалним тестирањем	Планирање наставног рада се базира на резултатима иницијалних тестова.	
Примена тестова знања за ученике од IV до VII разреда	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије,	Крај другог полугодишта	-Индивидуални планови , -записници одељењског већа,	Критеријумски тестови су показатељ остварености	

	биологије, физике и хемије		-тестови	образовних стандарда и смернице за даљи рад са ученицима.	
Примена критеријумских тестова у VIII разреду	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	Крај другог полугодишта	-Индивидуални планови, -записници одељењског већа, -тестови	Применом критеријумских тестова добијају се поузданији подаци о нивоима постигнућа ученика.	Тестирање, анализа података добијених тестирањем, анкетирање, графикони, акциони планови.
Појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Наставници код којих су ученици показали низак ниво постигнућа	У току школске године	-Свеске ученика, -материјали, -планови наставника	Појачан рад са ученицима на областима у којима су показали низак ниво постигнућа боље их припрема за завршни испит.	
Припрема ученика за полагање матурског испита кроз обавезну, припремну, допунску и додатну наставу	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	У току школске године	-Свеске ученика, -материјали, -планови наставника - пробна тестирања		
Пробно тестирање ученика VIII разреда	Директор	Март	-Пробни тестови		
Анализа успеха ученика на завршном испиту	Стручни активи, НВ	Јун-август	-Добијени резултати на испитима		
Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту (по потреби)	Наставници предмета из којих ученици постижу слабе резултате	Септембар, октобар	-Изређен Акциони план		

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Именовање наставника за организовање припремне наставе	Септембар	Директор	Записник НВ, листе о распоређивању радника на послове и радне задатке у четрдесеточасовној радној недељи
Иницијално тестирање ученика VIII разреда	Септембар	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Резултати иницијалног тестирања, евиденција у есДневнику
Планирање редовне наставе на основу резултата на завршном испиту и иницијалног тестирања	Септембар	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Глобални и оперативни планови наставе матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије
Планирање допунске наставе на основу резултата на завршном испиту и иницијалног тестирања	Септембар	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Планови допунске наставе из матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије
Анализа резултата из претходне школске године (Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања)	Октобар	Стручна већа, Подтим за самовредновање постигнућа ученика, НВ	Записници стручних већа и НВ, Извештај Подтима за сановредновање постигнућа ученика
Обавештавање родитеља о резултатима иницијалног тестирања ученика	Септембар, октобар	Одељенске старешине, предметни наставници	Резултати иницијалног тестирања, евиденција у есДневнику
Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит	Октобар	Одељенске старешине, предметни наставници	Евиденција у есДневнику
Реализација припремне наставе	У току школске године	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, билогије, физике и хемије	Евиденција у есДневнику,евиденција наставника
Интерна тестирања по предметима по узору на завршни тест	Од децембра до јуна	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, билогије, физике и хемије	Интерни тестови

Пробно тестирање ученика	Март	Директор, наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Евиденција у есДневнику, резултати са пробног тестирања
Обавештавање родитеља о постигнућима ученика на пробном тесту и упоређивање постигнућа на претходним школским годинама	Мај	Предметни наставници, одељенске старешине	Евиденција у есДневнику, евиденција одељењског старешине
Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и ученике из социјално нестимулативних средина	Јун	Директор, ТИО, Тим за ИОП	Записник ТИО, прилагођени тест
Анализа резултата ученика на завршном испиту	Јул/август	Директор, чланови НВ	Подаци са завршног испита, записник НВ

ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Упознавање са правилима понашања у школи (ученици и родитељи првог и петог разреда)	Учитељи првог разреда, одељењске старешине петог разреда	Септембар, октобар сваке школске године	- Записник са родитељских састанака -евиденција ЧОС-а	Заједничко доношење правила понашања. Ученици у већој мери поштују правила понашања у школи. Ученици су у већој мери усмерени на позитивна понашања.	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, фото материјали, интервјуисање, анкетирање
Подсећање на правила понашања у школи	Учитељи, одељењске старешине, директор	Септембар, октобар сваке школске године	-Евиденција ЧОС-а		
Заједничко доношење правила понашања у одељењским заједницама Израда паноа одељењских правила	Учитељи, одељењске старешине, одељењске заједнице	Септембар, октобар сваке школске године	-Евиденција ЧОС-а, -Панои одељењских правила		
Одабир тема из области превенције вршњачког насиља за ЧОС-ове	Учитељи, одељењске старешине, педагог	Септембар, у току сваке школске године	- План рада ЧОС-ова		
Активности на ЧОС-овима које су посвећене превенцији насиља	Учитељи, одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године	- Евиденција ЧОС-ова - материјали са ЧОС-ова		
Оснаживање ученика за заштиту од насиља	Учитељи, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља. злостављања и занемаривања.	У току сваке школске године	- Евиденција учитеља, наставника, педагога	Ученици су оснаженији за заштиту од насиља.	

Одабир ученика за позитивно понашање у одељењу	Одељењске заједнице, учитељи, одељењске старешине	Мај	- Евиденција ЧОС-ова	Ученици одељења су изабрали ученике који су се најбоље понашали.	Увид у евиденцију о избору ученика за позитивно понашање. `
Свечаност поводом доделе похвалница за позитивно понашање	Ученички парламент, координатор Ученичког парламента	Мај	- Записник Ученичког парламента - Фотографије		
Поступање у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сви запослени	У току школске године	- Евиденција учитеља, одељ. старешина, педагога,директора - евиденција Тима за заштиту деце/ ученика од насиља	У Школи се поступа у складу са Правилником	Увид у документацију
Активније укључивање Ученичког парламента у активности које су усмерене на превенцију насиља (идеје, реализација активности)	Ученички парламент, координатор Ученичког парламента	У току школске године	- Записник Ученичког парламента, - фотографије	Ученички парламент мотивише више ученика да се укључе у заштиту од насиља.	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, фото материјали, израђени материјали, интервјуисање, анкетирање, извештаји.
Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и зан.	Септембар	- Записник СРШ	Родитељи су упознати са Програмом заштите ученика од насиља,	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Пружање могућности родитељима да се укључе у активности заштите ученика од насиља	Учитељи, одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља,	У току школске године	-Записник Тима заштите деце/ученика од насиља	злостављања и занемаривања и могућношћу укључивања у активности заштите ученика од насиља	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, фото

	злостављања и занемаривања.				материјали, интервјуисање, анкетирање, извештаји о стању насиља у школи.
Редовно дежурство наставника	Директор, наставници	У току школске године	- Књига дежурства	Ученици се безбедније осећају у школи.	
Редовно евидентирање насиља у Школи	Сви учитељи, наставници, педагог, директор	У току школске године	- Евиденција о насиљу	У Школи се систематски води евиденција насиља	
Израда извештаја о стању насиља у Школи и реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор	На крају сваког полугодишта	- Извештаји о стању насиља у Школи, - извештаји о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Израђени извештаји омогућавају упоредну анализу и процену ефеката предузетих мера.	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Редовно упознавање актера Школе са стањем насиља и предлагање мера за смањење насиља	Представник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор	У току сваког полугодишњег и годишњег извештавања о раду Школе	- Извештаји о стању насиља у Школи - записници НВ, ШО, СРШ, УП	Сви актери Школе су упознати са стањем насиља у Школи и могу да дају предлоге за смањење насиља	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, анкетирање, извештаји о стању насиља у школи.
Рад са децом која врше насиље	Учитељи, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту од	У току школске године	- Евиденција учитеља, одељењских старешина,	Појачан васпитни рад даје ефекта.	

	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручњаци ван школе		- евиденција педагога, - евиденција Тима - дописи		
Подршка деци која трпе насиље	Учитељи, одељењске старешине, педагог	У току школске године	- Евиденција учитеља, одељењских старешина, - евиденција педагога	Ученици који трпе насиље су ојачани.	
Анализирање безбедности школског простора за ученике	Директор, ШО, СРШ	На почетку школске године	- Записници ШО, СРШ	Школски простор је безбедан за ученике.	
Сарадња са здравственим институцијама, Центром за социјални рад, ПУ Зрењанин	Учитељи, одељењске старешине, педагог, директор	У току школске године	- Евиденција Школе, директора, педагога, - дописи		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Формирање Тима за кризне догађаје	директор	Септембар	Решење о именовању тима, записник Тима	Формиран тим	Увид у педагошку евиденцију и документацију
Израда плана и програма поступања установе у кризним догађајима	Тим за кризне догађаје	Септембар	Израђени план и програм, записник Тима за кризне догађаје	Израђени план и програм	
Индивидуално стручно усавршавање које се односи на кризне догађаје	Тим за кризне догађаје, Тим за	У току школске године	Уверења, индивидуални	Бољa оспособљеност	

	професионални развој		извештаји о стручном усавршавању	за кризне догађаје	
Усавршавање унутар установе које се односи на кризне догађаје	Тим за кризне догађаје	У току школске године	Записник Тима за кризне догађаје	Оспособљавање за кризне догађаје	

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна педагошка подршка	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Септембар, у току школске године	- Прикупљени подаци (упитници, интервјуи...)	Прикупљени подаци омогућавају да додатну педагошку подршку добију ученици којима је она потребна. Боље напредовање свих ученика	Увид у педагошку евиденцију и документацију (записници одељењских већа, документација о ученицима којима је потребна додатна педагошка подршка, интервју, педагошки профил, резултати писмених провера)
Идентификовање деце из осетљивих група за пружање додатне педагошке подршке	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Септембар, у току школске године	- Документација о деци којој је потребна додатна пед. подршка		
Планирање додатне подршке ученицима: педагошки профил, мере прилагођавања -индивидуализације, израда ИОП-а 1, 2	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог, ТИО и Тим за додатну педагошку подршку	Септембар, јануар, по потреби током школске године	-Педагошки профил ученика, - израђене мере индивидуализације, - израђен ИОП		
Примењивање индивидуализованог приступа/ ИОП-а за све ученике из осетљивих група	Учитељи, предметни наставници, педагог	У току школске године	- Израђене мере индивидуализације, - израђен ИОП, -портфолио		
Примена диференцираног рада	Учитељи, предметни наставници	У току школске године	-Свеске ученика, - евиденција наставника – педагошке свеске,		

			- ученички портфолио		
Израда плана транзиције	Тим за додатну педагошку подршку	Мај, јун, септембар	- План транзиције за ученика/це	Ученику/ци је олакшана адаптација	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Укључивање ученика у допунски рад	Учитељи, предметни наставници	У току школске године	-Припремљени прилагођени материјали, -свеске ученика, -еС дневник	Ученици добијуају одговарајућу педагошку подршку у оквиру допунске наставе Ученици напредују у складу са својим могућностима. Ученици су оспособљени за учење.	Увид у педагошку евиденцију и документацију (мере индивидуализације, ИОП-и, оперативни планови и припреме наставника, портфолио ученика, записници ТИО, вредновање ИОП-а, педагошке севеске,евиденција допунске наставе, дописи, Обрасци бр. 1, 3. ИКТ, извештаји логопеда, дефектолога и специјалног педагога, евиденција о сарадњи са родитељима, евиденција о стручном усавршавању)
Индивидуализовани рад са ученицима	Учитељи, предметни наставници	У току школске године	-Припремљени прилагођени материјали, -свеске ученика		
Примена ИОП-а 1, 2	Учитељи, предметни наставници	На почетку првог и другог полугодишта	-Прилагођен дидактички материјал, -евиденција наставника		
Оспособљавање за учење учења а) оспособљавање ученика V разреда за учење сваког предмета б) упућивање у технике рационалног учења	Предметни наставници, учитељи, предметни наставници, , дефектолог	У току школске године од септембра до маја	- Материјали за рад са ученицима - везани интервју/ упитник за ученике са изузетним способностима - евиденција наставника		
Сарадња са установама и стручњацима ван школе за пружање одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна педагошка подршка	Директор, чланови ТИО, педагог	У току школске године	-Попуњени захтеви		

Сарадња са Интерресорном комисијом	Чланови ТИО, педагог, одељењски старешина	У току школске године по потреби	- Копија попуњеног обрасца бр. 1		
Вредновање ИОП-а	Педагог ,чланови одељењског већа	На крају првог и другог полугодишта	- Попуњен формулар о реализацији ИОП-а		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Укључивање спољашње подршке у рад са ученицима којима је потребна подршка 1. упућивање захтева за подршку, 2. рад логопеда, дефектолога и специјалног педагога са ученицима	Директор, педагог, секретар, педагог, учитељи, одељењске старешине, директор	Јун – сваке школске године Једном недељно у току наставне године	- Захтев ОСШ „9. мај" - Евиденција и извештаји логопеда, дефектолога и специјалног педагога	Ученици добијају адекватну помоћ у односу на развојне проблеме.и остварују боље резултате.	
Посматрање ученика а) у извршавању школских обавеза, б) понашања кроз све врсте активности	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог, специјални педагог, дефектолог	Континуирано у току школске године	- Евиденција наставника, педагога	Целовито сагледавање напредовања ученика и предузимање адекватних корака помоћи.	
Континуирано праћење напредовања ученика и предузимање одговарајућих мера подршке	Учитељи,предметни наставници	У току школске године	-Евиденција наставника		
Сарадња са родитељима а) саветодавни рад б) укључивање у израду ИОП-а	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог	У току школске године	- Евиденција наставника, педагога - писани материјали за родитеље	Родитељи добијају адекватне савете за рад са децом.	Резултати добијени упитницима за родитеље

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Идентификовање деце која припадају осетљивим групама	Васпитачице, учитељи, одељењске старешине, педагог, директор	Септембар, октобар у току школске године	- Евиденција о ученицима	Школа има евиденцију о ученицима који припадају осетљивим групама.	Увид у евиденцију Школе
Идентификовање ученика лошег материјалног стања	Васпитачице, учитељи, одељењске старешине, педагог, директор	Септембар, октобар у току школске године	- Евиденција о социјалној помоћи	Школа има сазнања о ученицима који су лошег материјалног стања.	
Успостављање сарадње са установама које могу да помогну ученицима из осетљивих група и лошег материјалног стања	Директор, учитељи, одељењске старешине, педагог	У току школске године	- Дописи	Ученици којима је потребна помоћ је добијају.	
Спровођење различитих хуманитарних акција	Подмладак ЦК, координатор ПЦК	У току школске године	Записник ПЦК		
Примена индивидуализованог приступа/ИОП-а за ученике из осетљиве групе	Учитељи, одељењске старешине, ТИО	У току школске године	- Прилагођен дидактички материјал - портфолио ученика, - евиденција наставника		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Укључивање деце у слободне активности према њиховим интересовањима	Одељењске старешине, руководиоци секција	У току школске године	- Евиденција о укључености ученика у секције	Деца из осетљивих група више задовољавају своје потребе у Школи.	Увид у педагошку евиденцију и документацију.
Пружање подршке ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	Учитељице, одељењске старешине, педагог, директор	У току школске године	- Евиденција учитеља, одељењских старешина и педагога	Деца из осетљивих група се осећају пријатно у Школи	
Укључивање волонтера (ученика старијих разреда) у пружању помоћи у учењу	Учитељи, одељењске старешине, УП, наставник грађанског васпитања	У току школске године	-ЕС дневник	Деца из осетљивих група добијају вршњачку помоћ у учењу на часовима.	
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце/ученика који нередовно похађају припремну предшколску групу/наставу тј. не похађају наставу	Васпитачица, учитељи, одељењске старешине, педагог	У току школске године	-Записник, -позиви	Родитељи се одазивају позиву Школе.	
Сарадња са Центром за социјални рад на оснаживању породице	Педагог, учитељи, одељењске старешине	У току школске године	-Допис, -телефонски разговори	Школа добија помоћ у оснаживању породица.	
Сарадња са Просветном инспекцијом и Школском управом	Директор	У току школске године	-Извештај, -пријава родитеља	Пружање адекватне подршке	

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Свечани пријем ђака првака	Учитељи првог разреда	Септембар	- Евиденција у дневнику, - фотографије	У школи се организују разноврсне активности за подстицање позитивног понашања ученика. Новопридошли ученици добијају одговарајућу помоћ у прилагођавању новој средини. Ученици показују своја инересовања и таленте који превазилазе оквире школе.	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, видео материјали.
Активности обележавања Дечје недеље	Координатори Дечјег савеза, представници одељења Дечјег савеза	Октобар	- Евиденција у еС дневнику, - фотографије		
Активност „Школа ученицима“	Координатори Дечјег савеза, представници одељења Дечјег савеза	Новембар	- Евиденција у дневнику, - пано		
Пружање подршке новопридошлим ученицима	Одељењске старешине, педагог	У току школске године	- Евиденција		
Презентација одељењских заједница V разреда	Одељењске старешине V разреда, наставници матерњег језика, ликовне и музичке културе	У току школске године	- Фотографије, - радови ученика, - панои		
Самосталне ликовне изложбе ученика VIII разреда	Наставници ликовне културе	У току школске године	- Фотографије, - радови ученика		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Школски спорт и спортске активности	Наставници физичког васпитања, учитељи	У току школске године	- План школског спорта и спортских активности - евиденција у еС дневницима - фотографије	Ученици се оспособљавају за фер такмичење. Ученици старијих разреда са радошћу прихватају волонтирање у млађим разредима. Волонтери подстицајно утичу на млађе ученике.	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, видео материјали, извештаји.
Волонтирање ученика старијих разреда у млађим разредима	Ученички парламент, наставник грађанског васпитања, учитељи	У току школске године	- Евиденција у еС дневницима		
Јавна презентација успеха ученика са различитих такмичења	Ученички парламент, наставници	Мај	- Пано у холу школе		
Учешће у акцијама уређења школског дворишта и парка	Наставник биологије, директор, учитељице	Пролећни период	- Фотографије	Ученици су мотивисани да уређују школско двориште и парк	
Манифестација „Европско село“	Наставници музичке и ликовне културе, учитељица, наставник географије	Мај	- Фотографије, -есДневник - израђени материјали -панои	Ученици школе радо учествују у манифестацији. Родитељи ученика су укључени у израду пропратног материјала и сувенира. Ученици млађих разреда се упознају са основним	Увид у есДневник, видео материјали.

				карактеристикама европских држава.	

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Примена савремених метода и техника у настави	Наставници, педагог	У току школске године	- Припрема за час, - евиденционе листе, - записник стручних већа	Ученици активно уче на часу. Настава је ученицима занимљивија због примене различитих дидактичко-методичких решења.	Увид у педагошку евиденцију и документацију (планови и припреме наставника, материјали за ученике, резултати на писменим проверама
Примена различитих техника и метода учења на часовима	Наставници	Редовно у току школске године	- Припрема за час, -материјали за уч.		
Реализација угледних и огледних часова	Наставници	У току школске године	-Протоколи о посећеним час.		
Примена наученог са семинара	Наставници	Током године након стручног усавршавања	- Припрема за час		
Презентација са семинара на Наставничком већу и/или стручним већима	Наставници	Након стр. усавршавања	- Записник НВ, стручних већа		

Примена поступака оцењивања који су у функцији даљег учења: - јасно и конкретно давање повратних информација ученицима о напредовању, - прецизно давање упутстава за даље напредовање, - формативно оцењивање, - оспособљавање ученика III и IV разреда за израду графикона напредовања - оспособљавање ученика III, IV и V разреда за самооцењивање - оспособљавање ученика од V до VIII разреда за самопроцену напредовања	Наставници	Редовно у току школске године	-Протоколи о посећеним часовима, - есДневници, - израђени графикони напредовања, - евиденција наставника о оспособљавању ученика за самооцењивање	Квалитет наставе је побољшан. Наставници примењују оцењивање које је у функцији даљег учења ученика.	знања), продукти ученика, посматрање часова, интервју за ученике старијих разреда, анкетирање ученика, вредновање наставних часова
Примена информационо-комуникационих технологија као и примена личних дигиталних уређаја ученика у образовне сврхе	Наставници	У току школске године	-Припреме наставника, продукти ученика, резултати анкете за наставнике	У Школи се примењују информационо-комуникационе технологије у сврху истраживачког рада и прикупљању података	Резултати анкете за ученике и наставнике

XI ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Стручно усавршавање запослених

На основу Извештаја о стручном усавршавању наставника, педагога и директора у прошлој школској години, као и Развојног плана Школе за период од шк. 2021/22. до шк. 2025/26. године, сачињен је план похађања акредитованих семинара.

Наставници који реализују наставу на словачком наставном језику ће похађати семинаре које организују Национални савет словачке националне мањине и Асоцијација словачких педагога у сарадњи са Министарством просвете РС.

Наставници који похађају одређено стручно усавршавање су у обавези да едукују чланове свог стручног већа, односно Наставничког већа, у зависности од садржаја семинара.

План стручног усавршавање запослених ван Школе

Назив семинара/ област	Стандарди компетенције наставника и приоритет	Време (месец)	Име и презиме особе која похађа семинар	Број бодова
Мој хоби за 5+	Н3 П4	У току 1. полугодишта	Сви чланови НВ	8
Обуке за запослене (акредитована стручна усавршавања)		У току школске године	Запослени	
Словачки језик од традиције до модерности	К1	У току школске године	Наставници који предају у одељењу са наставним словачким језиком.	24
Трибина „ Заједно за најбоље у нашој деци- родитељ и наставник као тим“		Септембар	Наставници	

План стручног усавршавања наставника, педагога и директора у Школи

Реализатор/ носиоци активности	Садржај усавршавања	Облик рада	Време/ месец		Начин праћења, докази
Зузана Обшуст	Словачки језик (I1) и Словачки језик (III1)	угледни час	септембар		- Записник СВ за разредну наставу, - попуњене евалуационе листе, - ес Дневник
Марија Јевтић	Српски језик (III2)- Придеви	угледни час	новембар		- Записник СВ за разредну наставу, - попуњене евалуационе листе, - ес Дневник

Зузана Петраш	словачки језик II1 Mária Haštová: Srnka Cupilupka.	угледни час	фебруар		-записник СВ за разредну наставу -попуњене евалуционе листе -ес дневник
Соња Захорец	Израда ПП - презентације - европско село: Бугарска	представљање ПП са предавањем	у току године		-ПП презентација -ес Дневник
Соња Захорец	Ликовна култура, IV-1	угледни час	децембар		- Записник СВ за разредну наставу, - попуњене евалуационе листе, - ес Дневник
Марија Којић Душан Бојанић	”Национални паркови”	тимски час ,природа и друштво/географија	октобар		- Записник СВ за разредну наставу, - попуњене евалуационе листе, - ес Дневник
Татјана Марковљев Бајат	Физичко васпитање- I2	угледни час	мај		-записник СВ за разредну наставу -попуњене евалуционе листе -ес дневник
Милица Адамовић	“Делови биљака” - Свет око нас	угедни час	март		- Записник СВ за разредну наставу, - попуњене евалуационе листе, - ес Дневник
Владимир Абеловски Владимир Јованов	“Развој кључних компетенција и општих међупредметних компетенција применом дигиталних алата - дрон, мБот робот и 3Д штампач”	стручно усавршав.	јануар - фебруар		-Листа присутности запослених -Записник НВ -ПП презентација -Евалуационе листе
Оливера Молнар	Ф.Молнар ,,Дечаци Павлове улице“ (обрада домаће лектире у 6. разреду)	угледни час	март		- записник Стручног већа језика - попуњене евиденционе листе - ес Дневник

Јарослава Шћевко Јелена Сирар Зузана Литавски Бењо	Реклама	тимски час, словачки језик/ српски језик као нематерњи / немачки језик	март		- Записник Стручног већа језика - попуњене евиденционе листе - ес Дневник
Драгана Банч	Моја породица 5-2	угледни час	јун		- Записник Стручног већа језика - попуњене евиденционе листе - ес Дневник
Терез Адамов	Исхрана, VI-2	угледни час	новембар		- Записник Стручног већа језика - попуњене евиденционе листе - ес Дневник
Магдалена Станковић	Културно наслеђе праисторије V-2	угледни час-тимски час ликовне културе и историје	новембар		- Записник Стручног већа језик - протокол о праћењу часова - ес Дневник
Радојка Ђокић	Осносиметрич не фигуре	угледни час	мај		- протокол о праћењу часова, - Записник СВ Природних и техничких предмета, - ес Дневник
Јелена Жупунски	Соли 8.разред	угледни час	децембар		- протокол о праћењу часова, - записник СВ Природних и техничких предмета, - ес Дневник
Весна Олујић	Културно наслеђе праисторије V-2	угледни час-тимски час ликовне културе и историје	новембар		- протокол о праћењу часова, - записник СВ вештина - ес Дневник
Надица Симјановски	Визуелно споразумева ње 5. разред	угледни час	мај		- протокол о праћењу часова, - записник СВ вештина - ес Дневник
Злата Хрнчар	Zahrajte husličky – обрада, 5. разред	угледни час	новембар		- Записник СВ вештина - попуњене евалуационе листе, - ес Дневник

Виолета Обрадовић Томин	Ударачки инструмени - ритмичке удараљке	угледни час	март		Записник Стручног већа вештина - попуњене евиденционе листе - ес Дневник
Љиљана Ивковић	„Формати папира за техничко цртање“ 5-2	угледни час	новембар		-Записник СВ природних и техничких предмета -протокол о праћењу часова, - попуњене евалуационе листе, - ес Дневник
Јелена Панић	Иновативни модели наставе	стручно усавршава-ње	Новембар		-Попуњене евалуационе листе -ПП презентације -Документација педагога
	Промоција здравих стилова живота код ученика	стручно усавршава-ње	фебруар		Попуњене евалуационе листе -ПП презентације -Документација педагога
Мартина Сланкаменац Милица Мажић Стеванов	“Вода” VII 1	угледни тимски час	фебруар		- Записник Стручног већа језика -Записник СВ природних и техничких предмета - попуњене евиденционе листе - ес Дневник
Биљана Срданов	Вежбе за побољшање технике спринтерског трчања	угледни час	мај		- Записник СВ вештина - попуњене евалуационе листе, - ес Дневник
Наташа Вита	Штафетна такмичења	угледни час	мај		Записник СВ вештина - попуњене евалуационе листе, - ес Дневник
Стручно веће за разредну наству	Иновативне методе у настави - примери добре праксе	састанак	новембар		Записник СВ за разредну наставу,

Програм унапређивања наставног рада

Наставни предмет	ДИ	ИУ	ДН	ИН	НЛ	ХН	ПН	ИРУ	ТН	ТМН	АН	ИАН	ИКТ	ПКН
Српски језик (I циклус)	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x
Српски језик и књижевност (II циклус)	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Српски језик као нематерњи		x	x	x	x		x		x		x		x	
Словачки језик (I циклус)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Словачки језик/и књижевност (II циклус)	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Енглески језик (I циклус)	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x
Енглески језик (II циклус)	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x
Свет око нас	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Дигитални свет	x		x	x		x						x	x	
Природа и Друштво	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Историја	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Географија			x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
Математика (I циклус)	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Математика (II циклус)			x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
Физика			x	x	x								x	x
Музичка култура	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x
Ликовна култура				x			x	x	x	x	x	x	x	x
Биологија			x	x	x	x	x		x		x	x	x	x
Хемија	x		x	x	x		x	x		x	x	x	x	x
Информатика и рачунар.			x	x	x		x	x	x		x	x	x	x
Техника и технологија			x	x	x		x	x	x		x	x	x	x
Немачки језик		x	x	x	x				x		x	x	x	x
Физичко и здрав. васпитање	x		x	x					x		x		x	x

Легенда **x** - примена одређеног иновативног облика рада, наставног система

ДИ – примена дидактичке игре
ИУ – играње улога
ДН- диференцирана настава
ИН – индивидуализована настава
НЛ – примена наставних листића
ХН – хеуристичка настава
ПН - проблемска настава
ИРУ – истраживачки рад ученика
ТН – тимска настава
ТМН – тематска настава
АН – активна настава
ИАН – интерактивна настава
ИКТ – примена информационо-комуникационих технологија
ПКН – пројектна настава

План посета часовима обавезне, изборне, допунске, додатне наставе и ЧОС- овима

Време (месец)	Циклус	Директор	Педагог	Укупно часова
Септембар	**I**	2	2	4
	II	2	2	4
Октобар	**I**	4	4	8
	II	5	5	10
Новембар	**I**	4	5	9
	II	5	5	10
Децембар	**I**	3	4	7
	II	5	4	9
Јануар	**I**	2	2	4
	II	2	2	4
Фебруар	**I**	4	5	9
	II	5	5	10
Март	**I**	4	5	9
	II	5	5	10
Април	**I**	3	4	7
	II	4	4	8
Мај	**I**	3	3	6
	II	4	4	8
Јун	**I**	1	2	3
	II	1	2	3
Укупно		**68**	**74**	**142**

XII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Активности за остваривање сарадње са родитељима	Носиоци активности	Време реали. (месец)	Начин праћења
-Укључивање родитеља у стручне активе и тимове у Школи	Директор	Почетак школске године	Школска евиденција
-Састанци Савета родитеља Школе	Директор, ОС	Током године	Записници СРШ
- Рад представника родитеља у ШО	Председник ШО, директор, секретар	Током године	Записници ШО
-Родитељски састанци	ОС	Најмање 4 пута у току школске године	Записници родитељских састанака
-Индивидуални састанци	ОС	Током године	Записници, есДневник
-Правовремено информисање родитеља о активностима у Школи	Директор, Стр. актив за развојно планирање, ОС	Током године	Огласни панои у Школи, записници, web site Школе, дописи
- Правовремено информисање родитеља о напредовању ученика	Учитељи, ОС	Током године	Подаци о ученику из ЕсДневника, писана обавештења родитељима на крају 1. и 3. квартала
- Укључивање родитеља у годишње планирање рада Школе	Директор, чл. Савета родитеља школе	IX, VI	Записник СРШ
- Укључивање родитеља у активности у вези са безбедношћу и заштитом ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кризних догађаја	Директор, чл. Савета родитеља школе	IX, током године	Записник СРШ
-Учешће родитеља у израду ИОП-а	Тим за додатну подршку	Током године	ИОП, евиденција о сарадњи са родитељима
- Укључивање родитеља у васпитни и појачан васпитни рад са учеником	Учитељи, ОС, педагог, Тим за заштиту од дискриминације , насиља...	Током године	Увид у педагошку документацију
- Неговање праксе „Отворена врата“	Учитељи, ОС	Једном месечно у току	Евиденција посете родитеља наставним часовима.

		наставне године	
-Анкетирање родитеља о значајним питањима о квалитету рада Школе	ОС, руководиоци тимова	Током године	Анкетни листови, обрађени подаци
-Укључивање родитеља у планирање и реализацију активности и акција ученичких организација	Руководиоци ученичких организација, родитељи	Током године	ЕсДневник, фотографије
-Помоћ родитеља у организацији Лептиријаде и учешће родитеља као члана жирија	Учитељице III разреда	V	ЕсДневник, фотографије
- Педагошка предавања за родитеље	Одељењске старешине, педагог	Током године	ЕсДневник
Едукативна предавања за родитеље о унапређивању менталног здравља на изабрану тему	Одељењске старешине, педагог	Током године	ЕсДневник
-Информативни разговори са родитељима у вези са ПО ученика	Одељењске старешине VIII разреда, педагог	Март, април, мај	Евиденција одељењских старешина VIII разреда, педагога

Распоред индивидуалних састанака са родитељима

Распоред састанака са родитељима (учитељице и одељењске старешине)

Име и презиме одељењског старешине	Разред и одељење	Дан	Оквирно време састанака
Зузана Обшуст	I_1,III_1	уторак	8,50 – 9,35 14,20 – 15,05
Татјана Марковљев Бајат	I_2	уторак, четвртак	15,15 – 16,00 9,45 – 10,30
Зуска Петраш	II_1	четвртак	10,00 – 10,35 15,20 – 16,00
Милица Адамовић	II_2	уторак	8,50 – 9,35 14,20 – 15,05
Марија Јевтић	III_2	уторак	10,50 – 11,25 16,20 – 16,55
Соња Захорец	IV_1	четвртак	8,55 – 9,30 14,20 – 15,00
Марија Којић	IV_2	петак	8,50 – 9,35 14,20 – 15,05
Јарослава Шћевко	V_1	уторак	10,40 – 11,25 16,10 – 16,55
Оливера Молнар	V_2	четвртак	11,30 – 12,15 17,00 – 17,45
Јелена Сирар	VI_1	среда	9,45 – 10,30 15,15 – 16,00
Биљана Срданов	VI_2	уторак	9,45 – 10,30 15,15 – 16,00
Магдалена Станковић	VII_1	среда	10,40 – 11,25 16,10 – 16,55
Мартина Сланкаменац	VII_2	петак	8,50 – 9,35

			14,20 – 15,05
Радојка Ђокић	$VIII_2$	уторак	10,40 – 11,25 16,15 – 17,00

Распоред индивидуалних састанака осталих предметних наставника са родитељима

Име и презиме предметног наставника	Предмет који предаје	Дан	Оквирно време састанака
Владимир Јованов	енглески језик, информатика и рачунарство	понедељак	09:45 –10:30 15:15 – 16:00
Адела Обшуст	словачки јез. са елем. нац.	петак	10,45-11,30 16,15 – 17,00
Терез Адамов	биологија	четвртак	9,45-10,30 15,15 – 16,00
Зузана Литавски-Бењо	немачки језик	среда	9,45-10,30 15,15-16,00
Драгана Банч	немачки језик	четвртак	8.50 – 9.35 14.20 – 15.05
Душан Бојанић	географија	петак	14,00-14,45 19,30-20,15
Љиљана Ивковић	техника и технологија	петак	11,30-12,15 14,20-15,10
Шимон Ференц	техника и технологија	петак	9,45- 10-30 15,15-16,00
Весна Олујић	ликовна култура	среда	10,45-11,30 16,15-17,00
Надица Симјановски	ликовна култура	четвртак	14,00 – 14,45
Злата Хрнчар	музичка култура	уторак	9,45-10,30 15,15 – 16,00
Владимир Абеловски	математика, информатика и рачунарство	петак	10,30 – 11,25 16,00 – 16,45
Виолета Обрадовић Томин	музичка култура	четвртак	13,15-14,00
Биљана Срданов	физичко и здравствено васпитање	уторак	9:45-10:30 15:15-16:00
Наташа Вита	физичко и здравствено васпитање	понедељак	11,35-12,20 17,05-17,50
Милица Мажић Стеванов	физика, хемија	понедељак	10,40 – 11,25 16,10 – 16,55
Јелена Жупунски	хемија	понедељак	11,35 – 12,20 17,05 – 17,50

Сарадња са осталим организацијама и институцијама

У циљу што потпунијег остваривања својих задатака и деловања у средини у којој се налази, школа ће остварити сарадњу са:

Здравственом станицом у месту;
Школским диспанзером у Зрењанину;
Развојним саветовалиштем у Зрењанину
Сарадња са основним школама
Поливалентном патронажном службом Зрењанин
Специјалистичком поликлиником у Зрењанину (Одељење за дечју неуропсихијатрију);
Клиничким центром Војводине (Одељење за психијатрију)
Институтом за ментално здравље Београд
Предшколском установом Зрењанин
Домом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“
Општинским Црвеним крстом; Друштвом за борбу против рака;
Позориштем у Зрењанину;
Музејем у Зрењанину;
Галеријом у Зрењанину;
Драмским групама за децу;
Центром за социјални рад у Зрењанину;
Центром за социјални рад Панчево “Солидарност”
Центар за пружање услуга социјалне за
Берзом рада у Зрењанину (Службом за професионалну оријентацију);
Основним и средњим школама у Зрењанину;
Друштвом Пријатељи деце општине Зрењанин, и шире;
Министарством просвете на свим нивоима;
Словачким националним већем, Одбором за образовање;
Службом за друштвене делатности општине Зрењанин;
Српском православном црквом;
Словачком евангелистичком црквом:
Месном заједницом - Арадац;
Невладином организацијом „Хармонија“ и осталим невладиним организацијама
МО Матице словачке у Србији – Арадац;
Република Словачка: Úrad pre Slovakov žijúcich v zahraničí
ПУ - Зрењанин;
ДДОР - Нови Сад у Зрењанину
Продавницама у месту
Your Job „Caritas” из Зрењанина

XIII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Путем књиге обавештења ученици ће се обавештавати о догађајима и огласна табла ће садржати активности из живота школе.

Током школске године биће редовно ажурирани подаци на сајту што ће допринети бољем представљању наше школе.

У школским ходницима биће поставке дечијих ликовних и других радова, а поводом неких прослава биће организоване и тематске изложбе.

У овој школској години наставанићемо са праксом представљања одељењских заједница.

Активност промоције предшколских група и Школе.

Екстерни маркетинг

Овај вид маркетинга подразумева представљање школе широј јавности, односно представљање значајних момената у њеном раду.

У том циљу школа ће своју презентацију вршити путем:

- школског сајта; фејсбук странице
- локалног листа "Зрењанин";
- локалних радио станица;
- локаних ТВ станица;
- дечје штампе: Школарац, Школарка, Зека, Взлет, Зорњичка;
- РТС – ТВ Нови Сад;
- израдом плаката за активности које се одвијају у школи.

У просторијама дома здравља у месту месечно се смењују изложбе ликовних радова наших ученика.

Надамо се и даље доброј сарадњи у циљу што бољег представљања школе.

Уколико нека од локалних установа затражи од школе да реализују одрађене програме као што су: радне акције, уметнички програми и слично, школа ће настојати да им изађе у сусрет.

XIV ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и вредновања Годишњег плана рада Школе

Праћење и вредновање Годишњег плана рада школе је оријентисано на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе и предлагање мера за њихово отклањање .

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци послова
Годишње планирање свих облика рада	Непосредан увид у ГП рада школе, годишње планове наставника и педагога, ШП, РП	Септембар, до краја 1. полугодишта	Директор, Школски одбор, педагог, стручни активи
Месечно оперативно планирање редовне наставе и месечно планирање педагога	Непосредан увид у месечне планове наставника на узорку, увид у месечне планове педагога	У току године	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Извршавање послова и радних задатака директора	Непосредан увид у рад извештајима, упитницима за запослене	Полугодишње	Школски одбор, Тим за самовредновање
Извршавање послова и радних задатака библиотекара	Непосредан увид у рад, праћењем извештаја, анализа	У току године	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Извршавање послова и радних задатака наставника	Непосредан увид у рад, вођење евиденције	У току године	Директор, одељењске старешине, одељењско веће, стручна већа, Школски тим за самовредновање
Прилагођавање школи ученика I разреда и предметној настави ученика V разреда	Снимање часова, интервјуи са ученицима, наставницима, родитељима, упитник за ученике V разреда	Септембар, октобар, новембар	Педагог, учитељи I разреда, одељењске старешине V разреда, подтим Подршка ученицима
Реализација школског програма од I до VIII разреда	Увид у педагошку документацију, извештавање	Квартално	Учитељи, предметни наставници, одељењске стар.
Реализација Акционог плана РП-а за шк. 2025/26. г.	Анализа, извештај	Јул/август	Тим за обезбеђивање

			квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање
Напредовање ученика	Увид у педагошку документацију, портфолио ученика, педагошку свеску	Континуирано у току године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог, директор
Понашање ученика	Непосредан увид у понашање ученика, посредно добијање информација о понашању	Континуирано у току године	Учитељи, одељењске старешине, дежурни наставници, педагог, директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља...
Успех ученика на крају полугодишта	Увид у дневнике образовно-васпитног рада, анализа, извештавање	Децембар, јун, август	Одељењска већа, Наставничко веће
Мере унапређивања образовно-васпитног рада	Анализа реализације мера, извештај	На крају 1. и 2. полугодишта	Стручна већа за област предмета, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Програми ваннаставних активности	Анализа документације, извештаји, непосредан увид у рад (узорак)	Полугодишње	Руководиоци слободних активности, ОС, предметни наставници, кординатори ученичких организација ...
Сарадња школе са родитељима ученика	Увид у педагошку евиденцију, упитници за родитеље и одељењске старешине, обрађени подаци, извештавање	У току године, јун	Одељењске старешине, директор, педагог
Посебни програми васпитно-образовног рада	Анализа документације, извештаји, непосредан увид у рад (узорак)	Полугодишње	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Стручно усавршавање наставника, педагога и директора	Анализа документације	Полугодишње на крају шк. године	Сви наставници, директор и педагог, Тим за професионални развој

Рад стручних органа и тимова	Анализа документације, извештаји	Полугодишње на крају шк. године	Директор, чланови стручних органа и тимова
Извршавање послова и радних задатака секретара школе, административног радника, шефа рачуноводства, домара-ложача, спремачица и сервирке	Непосредан увид у рад, књига дежурства на улазу у школску зграду	У току године	Директор

За праћење и вредновање образовно-васпитног рада значајан је увид у следећу документацију и евиденцију:

-електронски дневници рада,

-квартални и полугодишњи извештаји о реализацији Школског програма, успеху и владању ученика,

-портфолија ученика,

-педагошка свеска,

-извештај о успеху ученика на завршном испиту,

-евиденција о резултатима ученика на такмичењима ван Школе,

-извештај о праћењу инклузивног образовања за текућу школску годину,

-евалуације ИОП-а,

-евиденција и извештаји о раду слободних активности,

-евиденција о раду ученичких организација,

-записници о раду Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа,

-записници о раду ШО, СРШ, УП,

-записници и извештаји о раду Стручних већа за област предмета, стручних актива, Школског тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тима за професионални развој, Тима за ИКТ, Тима за културну делатност, Тима за професионалну оријентацију…

-извештај о стручном усавршавању,

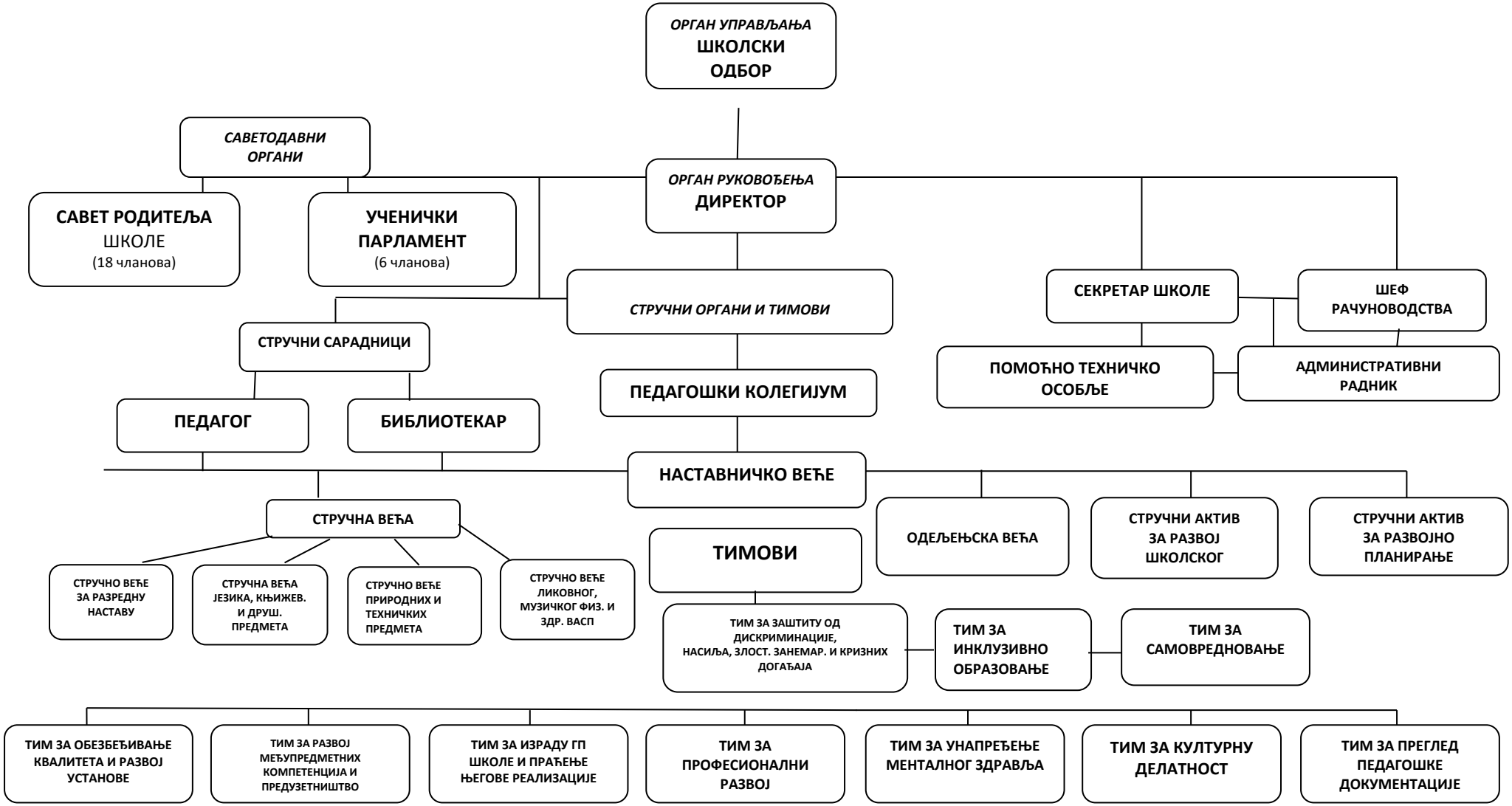
-извештај о раду педагога и библиотекара,

-извештај о раду Школе у I полугодишту и на крају године.

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО“



ПРИЛОГ 2

Запослени у Школи

Р. бр.	Име и презиме	Радно место	Пол	Године старости/ стажа	Стручна спрема	Проценат ангажова-ња	Врста запослења
1.	Владимир Абеловски	наставник математике/информ атике и рачунарства	м	46/16	7	81.66	одређено
2.	Терез Адамов	наставник биологије	ж	56/30	7	70	неодређено
3.	Драгана Банч	наставник немачког језика	ж	55/24	7	44.44	неодређено
4.	Душан Бојанић	наставник географије	м	44/18	7	70	неодређено
5.	Наташа Вита	наставник физичког и здравственог васпитања	ж	53/18	7	20	неодређено
6.	Радојка Ђокић	наставник математике и физике	ж	58/28	7	100	неодређено
7.	Јелена Жупунски	наставник хемије	ж	49/14	7	20	неодређено
8.	Соња Захорец	наставник разредне наставе	ж	51/28	7	100	неодређено
9.	Љиљана Ивковић	наставнике технике и технологије	ж	51/12	7	60	одређено
10.	Марија Јевтић	наставник разредне наставе	ж	60/28	7	100	неодређено
11.	Владимир Јованов	наставник енглеског језика 1. циклус/информатике и рачунарства	м	50/20	7	60	неодређено
12.	Милица Мажић Стеванов	наставник физике и хемије	ж	32/7	7	50	одређено
13.	Татјана Марковље в Бајат	наставник разредне наставе	ж	57/27	7	100	неодређено
14.	Оливера Молнар	наставник српског језика и књижевности	ж	50/26	7	94	неодређено
14.	Оливера Молнар	библиотекар	ж	50/26	7	6	неодређено
15.	Виолета Обрадови ћ Томин	наставник музичке културе	ж	34/7	7	25	неодређено
16.	Адела Обшуст	наставник словачког језика са ел. нац. културе	ж	36/12	7	20	неодређено
17.	Весна Олујић	наставник ликовне културе	ж	64/31	7	25	неодређено

ПРИЛОГ 2

18.	Надица Симјановски	наставник ликовне културе	ж	45/16	7	20	одређено
19.	Јелена Сирар	наставник српског као нематерњег језика	ж	50/22	7	95	неодређено
19.	Јелена Сирар	библиотекар	ж	50/22	7	5	одређено
20.	Мартина Сланкаменац	наставник енглеског језика	ж	38/11	7	100	неодређено
21.	Биљана Срданов	наставник физичког и здравственог васпитања	ж	44/15	7	100	неодређено
22.	Магдалена Станковић	наставник историје	ж	45/16	7	80	неодређено
23.	Злата Хрнчар	наставник музичке културе	ж	39/11	7	20	неодређено
24.	Ференц Шимон	наставник технике и технолохије	м	60/18	7	10	неодређено
25.	Јарослава Шћевко	наставник словачког језика и књижевности	ж	53/26	7	97.22	неодређено
25.	Јарослава Шћевко	библиотекар	ж	53/26	7	2.78	одређено
26.	Милица Адамовић	Наставник разредне наставе	ж	27/1	6	100	одређено
27.	Марија Којић	наставник разредне наставе	ж	56/36	6	100	неодређено
28.	Зузана Обшуст	наставник разредне наставе	ж	60/36	6	100	неодређено
29.	Зуска Петраш	наставник разредне наставе	ж	57/36	6	100	неодређено
30.	Вијера Года	васпитач	ж	46/21	6	100	неодређено
31.	Милана Новаков	васпитач	ж	39/14	6	100	неодређено
32.	Стојић Борислав	наставник верске наставе	м	37/12	6	30	одређено
33.	Зузана Литавски Бењо	наставник немачког језика	ж	63/33	4	33.33	одређено
34.	Марјена Крижан Закић	директор	ж	54/32	7	100	неодређено
35.	Јелена Панић	педагог	ж	33/6	7	100	одређено
36.	Наташа Антин	библиотекар	ж	57/27	7	35	Неодређено

ПРИЛОГ 2

37.	Сања Закин	секретар	ж	46/17	7	100	неодређено
38.	Хелена Болозан	дипломирани економиста за рачуноводствене послове	ж	52/23	7	100	неодређено
39.	Наташа Јовичин	референт за правне, кадровске и администартивне послове	ж	45/19	4	50	неодређено
40.	Јан Багљаш	домар	м	53/11	3	100	неодређено
41.	Гордана Пуделка	сервирка	ж	38/17	2	70	неодређено
42.	Гордана Пуделка	чистачица	ж	38/17	1	30	неодређено
43.	Дијана Бојанић	чистачица	ж	55/24	1	100	неодређено
44.	Љиљана Захорец	чистачица	ж	61/33	1	100	неодређено
45.	Анка Петрак	чистачица	ж	53/20	1	100	неодређено
46.	Мара Шаламун	чистачица	ж	48/25	1	100	неодређено
47.	Наташа Брвеник	чистачица	ж	48/12	1	100	неодређено
48.	Оливера Гал	чистачица	ж	48/8	1	100	неодређено
49.	Божана Цвејић	чистачица	ж	57/3	1	100	одређено
50.	Тијана Гладић	васпитач	ж	37/2	6	100	одређено
51.	Бујак Марцелка	васпитач	ж	32/4	6	100	одређено

ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ У ШКОЛИ

Комисије Школског одбора

1. Комисија за попис основних средстава

Владимир Абеловски
Татјана Марковљев Бајат
Владимир Јованов
Тијана Гладић

2.Комисија за попис ситног инвентара

Марија Којић
Љиљана Ивковић
Марцелка Бујак
Магдалена Станковић

3. Комисија за попис благајне

Зузана Обшуст
Радојка Ђокић
Милана Новаков

Тимови Наставничког већа

1. Тим за преглед педагошке документације

Марјена Крижан Закић
Зузана Литавски Бењо
Наташа Вита
Зуска Петраш
Татјана Бајат Марковљев
Љиљана Ивковић
Јелена Жупунски
Драгана Банч
Виолета Обрадовић Томин
Сања Закин

2. Тим за културну делатност

Јарослава Шћевко
Оливера Молнар
Јелена Сирар
Милица Адамовић
Виолета Обрадовић Томин
Злата Хрнчар
Надица Симјановски
Тијана Гладић
Обшуст Адела
Борислав Стојић

3. Тим за професионални развој
Драгана Банч
Милана Новаков
Биљана Срданов
Милица Адамовић

4. Тим за инклузивно образовање (ТИО)
Марија Којић
Марија Јевтић
Душан Бојанић
Терез Адамов
Јелена Панић
Милица Мажић Стеванов
Марцелка Бујак

5. Тим за израду пројеката
Марјена Крижан Закић
Сања Закин

6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Радојка Ђокић
Марија Јевтић
Јарослава Шћевко
Соња Захорец
Биљана Срданов
Јелена Сирар

7. Тим за ИКТ
Владимир Абеловски
Владимир Јованов
Љиљана Ивковић
Ференц Шимон

Стручни активи

Стручни актив за развојно планирање
Мартина Сланкаменац
Јелена Панић
Марија Којић
Весна Олујић
Зуска Петраш
Љиљана Тошић - представник родитеља
Саша Стефановски – представник локалне самоуправе
Бора Петровић– представник ученика

Стручни актив за развој школског програма
Оливера Молнар
Зузана Обшуст
Јелена Панић
Зузана Бењо Литавски
Владимир Јованов
Владимир Абеловски

Педагошки колегијум
Марјена Крижан Закић
Мартина Сланкаменац
Оливера Молнар
Јелена Панић
Драгана Банч
Марија Којић
Радојка Ђокић
Јарослава Шћевко
Душан Бојанић
Соња Захорец
Јелена Сирар
Биљана Срданов

Заједничке комисије и тимови Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља Школе и Ученичког парламента

1. Тим за израду Годишњег плана рада Школе и праћење његове реализације
Јелена Панић
Радојка Ђокић
Љиљана Ивковић
Милана Новаков
Марија Којић
Драгана Кукић- представник родитеља

2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Душан Бојанић
Вјера Года
Зузана Обшуст
Оливера Молнар
Биљана Срданов
Јелена Панић
Сања Закин
Марјена Крижан Закић
Тим за кризне догађаје
Марјена Крижан Закић
Душан Бојанић
Биљана Срданов
Јелена Панић
Виолета Обрадовић Томин
Тијана Гладић
Адела Јованов- представник родитеља

3.Тим за унапређење менталног здравља
Јелена Панић
Јелена Жупунски
Терез Адамов
Соња Захорец
Марцелка Бујак
Ана Шахиновић Радлински- представник родитеља

4. Тим за самовредновање
Јелена Панић
Љиљана Ивковић
Татјана Бајат Марковљев
Јелена Сирар
Мартина Сланкаменац
Соња Захорец
Владимир Јованов
Јелена Давидов - представник родитеља
Јована Кукић - представник УП

5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јарослава Шћевко
Милица Адамовић
Милица Мажић Стеванов
Зуска Петраш
Јелена Панић
Магдалена Станковић
Ерка Виљачик - представник локалне самоуправе
Сања Сланкаменац - представник родитеља
Виктор Каркалик- представник УП

6.Тим за професионалну оријентацију
Јелена Панић- педагог
Радојка Ђокић- одељењски старешина 8.разреда
Магдалена Станковић- одељењски старешина 7. разреда
Мартина Сланкаменац- одељењски старешина 7.разреда

7. Комисија за избор ученика генерације
Магдалена Станковић
Соња Захорец
Владимир Абеловски
Јелена Панић
Валерија Граца - представник родитеља
Даниела Мучај и Анђела Марков - представнице ученика

Остала задужења

Чланови Школског одбора
Зуска Петраш
Татјана Бајат Марковљев
Вјера Года
Игор Трифуњагић
Ана Јаношик
Кристина Релић
Игор Пирковић
Саша Стефановски
Ненад Вујин Ковачевић

Председавајући:
Школски одбор: Зуска Петраш - председник
Савет родитеља: Марина Ондрејов - председник
Љиљана Тошић – потпредседник
Општински савет родитеља: Воислав Сланкаменац и Мирослав Милер
Ученички парламент: Јована Кукућ

Председници стручних актива, стручних већа и тимова:
Стручни актив за развојно планирање: Мартина Сланкаменац
Стручни актив за развој школског програма: Оливера Молнар
Стручно веће за разредну наставу: Соња Захорец
Стручно веће језик, књижевност и друштвени предмети: Јелена Сирар
Стручно веће математика, природни предмети и техника: Радојка Ђокић
Стручно веће вештина – ликовно, музичко и физичко и здравствено васпитање: Биљана Срданов
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Душан Бојанић
Тим за инклузивно образовање: Марија Којић
Тим за самовредновање: Јелена Панић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Јарослава Шћевко
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво: Радојка Ђокић
Тим за професионални развој: Драгана Банч
Тим за израду Годишњег плана рада школе и праћење његове реализације: Јелена Панић
Тим за унапређење менталног здравља: Јелена Панић
Тим за израду пројеката: Марјена Крижан Закић
Тим за ИКТ: Владимир Абеловски

Председници одељењских већа:
Координатор одељењских већа првог циклуса: Марија Јевтић
Координатор одељењских већа другог циклуса: Јарослава Шћевко

Записничари:
Школски одбор: Сања Закин
Савет родитеља Школе: Кристина Релић
Наставничко веће: Вјера Года
Педагошки колегијум: Јелена Сирар

Вођење летописа Школе: Вјера Года

Задужени за ажурирање сајта Школе:
Владимир Јованов
Адела Обшуст

ПРИЛОГ 4

РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА НА ПОСЛОВЕ И РАДНЕ ЗАДАТКЕ У ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ шк. 2025/2026. година

НАСТАВНИЦИ

Редни број	Презиме и име	редовна настава	изборна настава	додатна настава	допунска настава	сл. наставне активности	ОФА	завршни испит	ЧОС	ваннаставне активнивности	друш-кори. рад	култ. активности	припрема и план.	вођење евиденције	рад у стр. органима	рук. стручним активима, тимовима	стручно усаврш.	рад са родит.	дежурство	остали послови	укупно остали послови	непосредан рад	непосредан рад годишње	укупно сати недељно
1.	Абеловски Владимир	15	0	0	0.8	0	0	0.55	0	1	0.54	0.41	**8.7**	0.5	0.8	0	1	0.5	1	1.8	**14.3**	**18.3**	649	**32.6**
2.	Адамов Терез	14	0	0.5	0	0	0	0	0	0.5	1.3	0.5	**7**	0.5	0.3	0	0.7	0.5	1	1.2	**11.2**	**16.8**	596.8	**28**
3.	Адамовић Милица	19	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	9.5	1	1	0	1	1	1	1.5	**16**	**24**	864	**40**
4.	Банч Драгана	0	8	0	0.45	0	0	0	0	0	0.75	0.6	**4.8**	0.5	0.5	0.5	0.5	0	1	0.4	**8.2**	**9.8**	348.6	**18**
5.	Бојанић Душан	12	0	0	0.65	2	0	0	0	0.65	1	0.5	**7**	0.5	0.5	0.5	0.8	0.5	1	0.4	**11.2**	**16.8**	592.8	**28**
6.	Вита Наташа	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	**2.5**	0.1	0	0	0.2	0	0.2	0	**3**	**5**	180	**8**
7.	Жупунски Јелена	4	0	0.2	0.2	0	0	0	0	0	0.2	0.2	**2**	0.3	0.2	0	0.2	0	0.5	0	**3.2**	**4.8**	168	**8**
8.	Ивковић Љиљана	12	0	0	0	0	0	0	0	0.6	0.9	0.9	**6**	0.5	0.5	0	0.6	0.5	1	0.5	**9.6**	**14.4**	518.4	**24**
9.	Ђокић Радојка	18	0	0	1	0	0	0.55	1	0.85	0.3	0.3	**10.6**	1	1	0.5	1	1	1	1.5	**17.6**	**22**	784.2	**39.6**
10.	Захорец Соња	19	0	1	1	0	0	0	1	1	0.5	0.5	**9.5**	1	1	0.5	1	1	1	1	**16**	**24**	864	**40**
11.	Јевтић Марија	19	1	0	1	0	0	0	1	1	0.5	0.5	**10**	1	1	0	1	1	1	1	**16**	**24**	864	**40**
12.	Јованов Владимир	12	0	0	0.45	0	0	0	0	1	0.45	0.5	**6**	0.5	0.6	0	0.6	0	1	0.9	**9.6**	**14.4**	516.4	**24**
13.	Којић Марија	19	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	**9.5**	1	1	0.5	1	1	1	1	**16**	**24**	864	**40**
14.	Литавски Бењо Зузана	0	6	0	0.3	0	0	0	0	0	0.5	0.5	**3.6**	0.5	0.3	0	0.3	0	1	0	**5.7**	**7.3**	258.8	**13**
15.	Марковљев Бајат Татјана	18	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	**9.5**	1	1	0	1	1	1	1.5	**16**	**24**	864	**40**
16.	Молнар Оливера	17	0	1	1	0	0	0.55	1	0	0	0.45	**10.2**	1	1	0.5	1	1	1	1.3	**17**	**21**	748.2	**38**

ПРИЛОГ 4

Редни број	Презиме и име	редовна настава	изборна настава	додатна настава	допунска настава	сп. наставне активности	ОФА	завршни испит	ЧОС	ваннаставне активнивности	друш-кори. рад	купт. активности	припрема и план.	вођење евиденције	рад у стр. органима	рук. стручним активима, тимовима	стручно усаврш.	рад са родит.	дежурство	остали послови	укупно остали послови	непосредан рад	непосредан рад годишње	укупно сати недељно
17.	Сирар Јелена	17	0	0.5	0.8	1	0	0	1	0.5	1	1	**9.4**	1	1	0.5	0.7	1	1	0.6	**15.2**	**22.8**	821	**38**
18.	Мажић Стеванов Милица	10	0	0	0.5	0	0	0	0	0.5	0.5	0.5	**5**	0.5	0.5	0	0.5	0.5	1	0	**8**	**12**	428	**20**
19.	Обшуст Адела	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0.8	**2**	0.5	0.3	0	0.4	0	0	0	**3.2**	**4.8**	172.8	**8**
20.	Обшуст Зузана	19	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	**9.5**	1	1	0	1	1	1	1.5	**16**	**24**	864	**40**
21.	Обрадовић Томин Виолета	5	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0.5	**2.5**	0.5	0.2	0	0.3	0	0.5	0	**4**	**6**	214	**10**
22.	Олујић Весна	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	**2.5**	0.5	0.2	0	0.3	0	0.5	0	**4**	**6**	214	**10**
23.	Петраш Зуска	19	1	0	1	0	0	0	1	1	0.5	0.5	**10**	1	1	0	1	1	1	1	**16**	**24**	864	**40**
24.	Симјановски Надица	4	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0.3	**2**	0.5	0.2	0	0.2	0	0.3	0	**3.2**	**4.8**	172.8	**8**
25.	Сланкаменац Мартина	20	0	1	1	0	0	0	1	0	0.5	0.5	**11.4**	1	0.5	0.5	1	1	0.6	0	**16**	**24**	856	**40**
26.	Срданов Биљана	15	0	0	0	2	3	0	1	1	1	1	**10**	1	1	0.5	1	1	1	0.5	**16**	**24**	858	**40**
27.	Станковић Магдалена	12	3	0	0.6	1	0	0	1	0.6	0.5	0.5	**8**	1	1	0	0.8	1	1	0	**12.8**	**19.2**	687.2	**32**
28.	Хрнчар Злата	4	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0.3	**2**	0.3	0.2	0	0.2	0	0.5	0	**3.2**	**4.8**	172.8	**8**
29.	Шимон Ференц	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0.2	0.2	1	0.1	0	0	0.1	0.1	0.2	0.1	**1.6**	**2.4**	82.4	**4**
30.	Шћевко Јарослава	13	4	0.5	0.88	1	0	0.55	1	0.5	0	0.47	**10.3**	1	1	0.5	1	1	1	1.2	**17**	**21.9**	780.6	**38.9**
31.	Стојић Борислав	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0.2	1	**3**	0.3	0.3	0	0	0	0.2	1	**4.8**	**7.2**	259.2	**12**

ПРИЛОГ 4

ВАСПИТАЧИ

Редни број	**презиме и име**	непосредан рад са децом	припрема и планирање	културне активности	друштвено користан рад	стручно усавршавање	дежурство	рад са родитељима	вођење евиденције	рад у комисијама	рад у стручним органима	остало	непосредан рад - годишње	укупно сати недељно
1.	Года Вијера	20	10	1	1	1	1	1	1	1	1	2	720	40
2.	Новаков Милана	20	10	1	1	1	1	1	1	1	1	2	720	40
3.	Гладић Тијана	30	5	0.5	0	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0	1.080	40
4.	Бујак Марцелка	30	5	0.5	0	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0	1.080	40

СТРУЧНИ САРАДНИК – БИБЛИОТЕКАР

Редни број	Презиме и име	Васпитно-образовни рад са ученицима	Библиотечкоинформативни рад са ученицима	Културни и јавни рад са ученицима	Сарадња са наставницима	Сарадња са родитељима	Сарадња са културним институцијама	Увођење књижног фонда	Вођење пословања библиотеке	Набавка библиотечке грађе	Рад у стручним органима	Вођење библиотечке	Стручно усавршавање	Непосредан рад годишње	Укупно сати недељно
1.	Молнар Оливера	0.5	0.5	0.3	0.3	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.05	0.05	0.1	64.8	2.4
2.	Антин Наташа	7.5	1.5	1	0.3	0.2	0.6	0.6	0.6	0.6	0.3	0.4	0.4	378	14
3.	Сирар Јелена	0.9	0.2	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0	0.1	0	54	2
4.	Шћевко Јарослава	0.4	0	0.4	0	0	0.1	0	0	0.1	0	0.1	0	28.8	1.1

СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ

Редни број	Презиме и име	планирање и програмирање о-в рада	праћење и вредновање ов рада односно в-о рада	рад са васпитачима, односно наставницима	рад са децом, односно ученицима	рад са родитељима, одн. старатељима	рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, одн. ученика	сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	рад у стручним органима и тимовима	планирање свог рада, вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Непосредан рад-годишњен	укупно сати недељно
1.	Панић Јелена	3	3	8	8	3	2	1	2	10	1080	40

ПРИЛОГ 5

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Ученик се оцењује из обавезних предмета и изборног програма у складу са законом и правилником.

У првом разреду основног образовања и васпитања, у току школске године, ученик се оцењује описном оценом из предмета и владања. У оквиру предмета, у првом разреду, у току школске године, описном оценом изражава се напредовање у остваривању прописаних исхода.

Од другог до осмог разреда, у току школске године, ученик се оцењује описно и бројчано из предмета и владања.

Бројчана оцена из обавезних предмета и изборног програма у току школске године се утврђује на основу следећих критеријума: остварености исхода, самосталност и ангажовање ученика.

СРПСКИ ЈЕЗИК / СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине:

- Писменим проверама (тестови, контролне вежбе и писмени задаци)
- Усменом провером
- Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Скала бројчаног оцењивања ученика на писменим проверама:

- од 86%-до 100% одличан (5)
- од 70%-до 85% врло добар (4)
- Од 50%-69% добар (3)
- од 30%-49% довољан (2)
- испод 30% недовољан (1)

Из предмета српски језик се провера постигнућа ученика обавља на сваком часу.
У току школске године ученици имају
-2 писмена задатка (IV разред)
-4 контролна задатка дужа од 15 минута
-домаћу лектиру
-диктате
-иницијални тест
-завршни –критеријумски тест
-усмено одговарање
-свеске ученика
-рецитације

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве , а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја , односно стварености операционализованих исхода II – IV.
Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник.
Оцена из писмене провере постигнућа у трајању од 45 минута евидентирају се у дневник.
Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 45 минута се узима у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика а у најбољем интерсу ученика.
Ученик и родитељ имају право увида у писани рад , као право на образложење оцене.

Начин остваривања увида у писани рад школа утврђује у сарадњи са родитељима.

Писмени задатак

Компоненте оцењивања:
1.Спољашња форма
2.Унутрашња форма
3.Укупан утисак

1.Спољашња форма
-читљивост (јасно писање великих и малих слова, стриктно придржавање дијакритичких знакова)
-јасна графичка подела(на почетку сваког пасуса потребно је писати 1,5 -2 cm од почетка реда)
-јасноћа текста – без брисања
(не треба брисати , ако се погреши, погрешно написану реч ставити у заграду)
-усклађеност са ивицама

2.Унутрашња форма
-садржај
-композиција
-језик
-правопис

Процена правописних грешака:
-свака нечитка реч је правописна грешка
-нема малих и великих правописних грешака, све имају исту вредност

3.Укупан утисак
-укупан смисао писменог задатка

Оцену одличан (5) добија ученик који :
-у потпуности показује способност трансформације знања и применеу новим ситуацијама,
-лако логички повезује чињенице и појмове,
-самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
-решава проблеме на нивоу свтаралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
-показује изузетну самосталност уз висок степен активности и ангажовања,

Оцену врло добар (4) добија ученик који :
-у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
-самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
-решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује
-показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који :
-у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
-у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
-већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
-у довољној мери критички расуђује;
-показује делимични степен активности и ангажовања.
Оцену довољан (2) добија ученик који:
-знања која је остварио су на нивоу репродукције , уз минималну примену;

-у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставникаизводи закључке који се заснивају на подацима;
-понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољнојј мери критички расуђује;
-показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:
-знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
-не изводи закључке који се заснивају на подацима;
-критички не расуђује;
-не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Домаћа лектира
Домаћу лектиру ученици могу да припреме и презентују писмено и усмено а оцењује се бројчано. Лектиру процењују ученици и наставник.

Резултати иницијалног и завршног теста не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

МАТЕМАТИКА

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине:

- Писменим проверама (тестови, контролне вежбе и писмени задаци)
- Усменом провером
- Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Скала бројчаног оцењивања ученика на писменим проверама:

- од 86%-до 100% одличан (5)
- од 70%-до 85% врло добар (4)
- Од 50%-69% добар (3)
- од 30%-49% довољан (2)
- испод 30% недовољан (1)

Из предмета математика се провера постигнућа ученика обавља на сваком часу.
У току школске године ученици имају
-4 писмена задатка (IVразред)
- контролни задаци дужи од 15 минута према броју области у разреду
-диктате
-иницијални тест
-завршни –критеријумски тест
-усмено одговарање
-свеске ученика

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве , а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја , односно стварености операционализованих исхода
Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник.
Оцена из писмене провере постигнућа у трајању од 45 минута евидентирају се у дневник.
Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 45 минута се узима у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика а у најбољем интерсу ученика.
Ученик и родитељ имају право увида у писани рад , као право на образложење оцене.
Начин остваривања увида у писани рад школа утврђује у сарадњи са родитељима.

Оцену одличан (5) добија ученик који :
-у потпуности показује способност трансформације знања и применеу новим ситуацијама,
-лако логички повезује чињенице и појмове,
-самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
-решава проблеме на нивоу свтаралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
-показује изузетну самосталност уз висок степен активности и ангажовања,

Оцену врло добар (4) добија ученик који :
-у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
-самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
-решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује
-показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који :
-у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
-у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
-већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
-у довољној мери критички расуђује;
-показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:
-знања која је остварио су на нивоу репродукције , уз минималну примену;
-у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставникаизводи закључке који се заснивају на подацима;
-понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољнојј мери критички расуђује;
-показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:
-знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
-не изводи закључке који се заснивају на подацима;
-критички не расуђује;
-не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Резултати иницијалног и завршног теста не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена

остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

СВЕТ ОКО НАС - ПРИРОДА И ДРУШТВО

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине:

- Писменим проверама (тестови, контролне вежбе)
- Усменом провером(групни рад, експерименти...)
- Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Скала бројчаног оцењивања ученика на писменим проверама:

- од 86%-до 100% одличан (5)
- од 70%-до 85% врло добар (4)
- Од 50%-69% добар (3)
- од 30%-49% довољан (2)
- испод 30% недовољан (1)

Из предмета свет око нас –природа и друштво се провера постигнућа ученика обавља на сваком часу.
У току школске године ученици имају
- контролни задаци дужи од 15 минута према броју области у разреду
-иницијални тест
-завршни –критеријумски тест
-усмено одговарање
-свеске ученика

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве , а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја , односно стварености операционализованих исхода Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник.
Оцена из писмене провере постигнућа у трајању од 45 минута евидентирају се у дневник.
Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 45 минута се узима у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика а у најбољем интерсу ученика.
Ученик и родитељ имају право увида у писани рад , као право на образложење оцене.
Начин остваривања увида у писани рад школа утврђује у сарадњи са родитељима.

Оцену одличан (5) добија ученик који :
-у потпуности показује способност трансформације знања и применеу новим ситуацијама,
-лако логички повезује чињенице и појмове,
-самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
-решава проблеме на нивоу свтаралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
-показује изузетну самосталност уз висок степен активности и ангажовања,

Оцену врло добар (4) добија ученик који :
-у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
-самостално изводи закључке који се заснивају на подацима,
-решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује
-показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који :
-у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
-у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
-већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
-у довољној мери критички расуђује;
-показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:
-знања која је остварио су на нивоу репродукције , уз минималну примену;
-у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставникаизводи закључке који се заснивају на подацима;
-понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољнојј мери критички расуђује;
-показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:
-знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
-не изводи закључке који се заснивају на подацима;
-критички не расуђује;
-не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Резултати иницијалног и завршног теста не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине:

Оцењивање из обавезног предмета ликовна култура, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.
Ученици се оцењују практично- ликовни радови и усмено једном у току полугодишта (усмена провера постигнућа ученика) за усвојена знања из области ликовне културе (основни појмови).
Практичан рад представља ликовни рад ученика у различитим техникама визуелних уметности.
Рад подразумева припрему за час, комплетан прибор, ангажовање, дискусију,критичко мишљење, идеју, кретивност, скицирање и практичан рад (цртање, сликање, вајање…).

На једном практичном раду се реализује један или више ликовних задатака предвиђених планом и програмом.
Сваки ликовни рад оцењује се једном оценом у коју улази:
1) остварености циљева, општих и посебних, односно стандарда; да ли је урађен предвиђени задатак

2) заинтересованост и посвећеност (труд и ангажованост на сваком часу)
3) маштовитост и оригиналност

Критеријуми оцењивања су дефинисани у односу на врсту, обим и ниво умећа, вештина и усвојених знања прописаних наставним планом и програмом за предмет и разред, Општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Таленат се не оцењује посебно, полази се од ученикових способности и индивидуално се приступа сваком ученику.
На сваком часу наставница води евиденцију о сваком ученику да ли има потребан прибор, његовом ангажовању и постигнућима.
Оцена за доношење прибора односно не доношење добија се у току сваког полугодишта.
Ученици се награђују одличном оценом за учешће на такмичењима.
Ликовни рад се оцењује бројчаном оценом од 1 до 5.
Оцена одличан 5 – рад је комплетно завршен, предвиђени задатак (остварености стандарда, маштовитост, оригиналност, труд…) је урађен од 81%- 100%
Оцена врло добар 4- рад је комлетно завршен, предвиђени задатак је урађен од 61%-80%
Оцена добар 3- предвиђени задатак је урађен од 41%-60%
Оцена довољан 2- предвиђени задатак је урађен од 21%-40%
Оцена недовољан 1- ученик нема рад или је само урађена скица оловком од 0%- 20%
Сваку оцену је могуће поправити, приликом оцењивања ученици добијају објашњење зашто су оцењени одређеном оценом и сугестију како оцену могу поправити.
Критеријуми оцењивања објашњени су и јасни ученицима.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине:

На часу музичке културе се оцењује: свирање на музичком инструменту (металофону), певање, знање из музичке теорије (усмено, писмено), активност на часу, активност на културним манифестацијама (певање соло, певање у певачкој групи, певање у хору, свирање у оркестру, посећивање културних манифестација), однос према предмету музичка култура.

На оцену из музичке културе позитивно утиче и:
Активност у изборним предметима, манифестацијама, приредбама, фестивалима (певање, певачка група, хор, оркестар), посећивање културних дешавања из области музике, активност на часу, лепо понашање, дисциплина.

На оцену из музичке културе негативно утиче и:
Неодговорност, ометање на часу, недоношење прибора за музичку културу (музички инструмент, уџбеник, нотна свеска…).

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена

остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине:

Оцењивање се врши бројчано , на основу остваривања оперативних задатака и образовних захтева. Праћење напретка ученика обавља се сукцесивно у току целе шк. године на основу јединствене методологије која предвиђа следеће тематске целине :

-стање моторичких способности
-усвајање здравствено хигијенских навика
-достигнути ниво савладаности моторних знања , умења и навика у складу са индивидуалним способностима
-однос према раду

Критеријуми бројчаног оцењивања:

Оцена одличан (5)
Ученик користи висок ниво техничко-тактичких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања. Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5).

Оцена врло добар (4)
Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима. Ученик показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и на средњем нивоу,као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4)

Оцена добар (3)
Уме правилно да изводи вежбе,разноврсна природна и изведена кретања. Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз ангажовање ученик добија оцену добар (3).

Оцена довољан (2)
Уме да примени једноставне,двоставне општеприпремне вежбе. Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика добија оцену довољан (2)

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

У настави оријентисаној на процес учења и достизање исхода учења вреднују се процес и продукти учења. Устаљене методе процене постигнућа ученика, које наставници примењују у другим обавезним предметима и изборним програмима, могуће је примењивати и у настави овог предмета. Ипак, изазови попут чињенице да процена постигнућа заснована само на резултатима практичних задатака које ученици раде није довољан показатељ онога што они знају и умеју, или да је, при сарадничком раду, врло тешко идентификовати допринос сваког појединца, доводи до потребе за издвајањем неколико техника које се посебно препоручују за примену у оквиру предмета Дигитални свет (превасходно зато што у највећој мери корелирају са његовом природом):

– самопроцена: неговање праксе исказивања рефлексивних коментара током представљања онога што су урадили прилика је за развој самоувида и саморегулације у учењу и основа за процену властитог постигнућа ученика;

– вршњачка процена: ова врста процене постигнућа ученика природно се надовезује на процес самопроцене – ученици раде у пару или групи на истом задатку и имају могућност да, делећи одговорност, стварају и исправљају решења, те пружају конструктивне повратне информације. (Ова метода широко је распрострањена у ИТ индустрији од стране професионалних програмера (програмирање у пару) и лако ју је превести у учионицу);

– отворена питања: знање ученика о концептима који су обухваћени програмом неће увек бити лако уочљиво. Постављање отворених питања један је од начина на који наставник може да процени постигнућа својих ученика, али и да допринесе продубљивању њиховог разумевања конкретног концепта.

– Већ знам – Желим да научим – Научио/ла сам: коришћење рубрика за идентификацију онога што већ знају, шта желе да науче и, накнадно, онога што су научили, корисна је техника коју ученици могу да користе за подршку самосталном учењу, а наставник за процену њихових постигнућа.

Примењујући предложене методе процене постигнућа ученика наставник креира и конзистентно гради персонализовано и подстицајно образовно окружење. Он прати постигнућа ученика из улоге активног посматрача и ментора. Избегнута је формална ситуација процењивања (наставник не прозива и не пропитује ученике), чиме је ниво стреса ученика битно смањен (потенцијално и елиминисан). Јачање самопоуздања ученика и саморегулације у учењу посебна је добробит која произилази из наведеног.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Истиче се

У потпуности образлаже везу људских права и одговорности, наводи примере за групу права и слобода, аргументује значај инклузивног образовања, права и потребе за образовањем свих ученика. Идентификује показатеље вршења прекршаја права детета у свакодневном животу, користи појмове савременог демократског друштва, образлаже улогу грађана у друштвеном

систему, објашњава аргументовано процесе у савременом друштву. Зна и разуме шта је грађански активизам и које су могућности појединца да делује путем њега. Недвосмислено препознаје ситуације дигиталног насиља и зна како да реагује на њих. Самостално, без помоћи наставника и уз висок степен активности и ангажовања.

Добар

У великој мери образлаже везу људских права и одговорности, наводи примере за групу права и слобода, аргументује значај инклузивног образовања,права и потребе за образовањем свих ученика. Идентификује показатеље вршења прекршаја права детета у свакодневном животу, користи појмове савременог демократског друштва,образлаже улогу грађана у друштвеном систему, проналази и разуме процесе у савременом друштву. Идентификује појам грађанског активизма и његовог деловања. Препознаје ситуације дигиталног насиља и зна како да реагује на њих. Ради уз минималну помоћ наставника у виду кратких потпитања и корекција и уз висок степен самосталности и ангажовања.

Задовољава

У довољној мери образлаже везу људских права и одговорности, наводи примере за групу права и слобода, аргументује значај инклузивног образовања, права и потребе за образовањем свих ученика. Идентификује показатеље кршења права детета у свакодневном животу, користи појмове савременог демократског друштва и демократског друштва, образлаже улогу грађана у друштвеном систему, препознаје ситуације дигиталног насиља и зна како да реагује на њих. Делимичан степен активности и ангажовања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРВИ разред:

Ученици првог разреда се у току школске године оцењују описно. Описна оцена представља опис постигнућа ученика у остваривању исхода, циљева и задатка прописаних планом и програмом наставе и учења, као и степена ангажовања и напредовања ученика.

Наставник током целе школске године континуирано води евиденцију о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима.

Ученик првог разреда је у потпуности савладао предвиђене наставне садржаје уколико наставник процени да су сви дефинисани исходи испуњени уз самостално напредовање и стално ангажовање ученика:

- Ученик разуме фреквентне и уобичајене усмене исказе, као и кратке, једноставне усмене прилоге везане за познате теме, појаве и догађаје.
- Обавља основне језичке функције (давање и тражење, тј. размена информација о искуствено блиским ситуацијима и појавама, једноставно исказивање идеја и мишљења).
- Ученик правилно изговара све гласове и гласовне групе, чак и у тежим и неувежбаним комбинацијама гласова, уз поштовање акценатско-интонацијских правила.

Ученик коме је потребна мања помоћ наставника за остваривање неких од дефинисаних исхода начасовима, сматра се да је савладао предвиђене наставне садржаје али да изостаје самостални рад и стални напредак ученика:

- Ученик разуме најфреквентније речи и изразе из свакодневног спорог и разговетног говора.
- Уме да обави основне комуникативне активности (поздрављање, представљање, добродошлица, опраштање, захваљивање, пружање информација о себи, распитивање о суштинским информацијама које се тичу саговорника).
- Ученик познаје изговор фреквентних, понављаних и меморисаних гласова, као и неких најчешћих гласовних група.

Ученик коме је потребна већа помоћ наставника за остваривање дефинисаних исхода на часовима сматра се да није у потпуности савладао наставне садржаје и да изостаје његов напредак и језички развој уз недостатак ангажовања:

- Ученик разуме уобичајене речи, изразе, фразе и кратке везане усмене исказе и записе који се тичу његових непосредних искуствених доживљаја и сфера интересовања.
- Сналази се у кратким и увежбаним комуникационим улогама, уз употребу научених и уобичајених фраза и формула (постављање питања и давање одговара).
- Ученик препознаје исправан изговор већине гласова и гласовних група,као и једноставне граматичке елементе и конструкције.

Ученик који није остварио ниједан или веома мали број дефинисаних исхода сматра се да није савладао предвиђене наставне садржаје уз изостајање његовог напредовања, језичког развоја и ангажовања.

ДРУГИ-ЧЕТВРТИ разред:

Од другог до четвртог разреда оцењивање је бројчано и врши се:

1) Писаним путем (осим ученика другог разреда код којих је писање необавезна и прилагођена споредна активност)
2) Усменим путем
3) Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака
Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

1) Писане провере постигнућасе оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

86-100% оцена одличан (5)
70%-85% оцена врло добар (4)
50%-69% оцена добар (3)
33%-49% оцена довољан (2)
0%- 32% оцена недовољан (1)

Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

2) Оцена на усменом одговарању се формира на основу ученичког одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) –ученик је у стању да самостално примењује научене речи и изразе, у потпуности разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више (са)говорника. Разуме изражена осећања, жеље и расположења. Течно и с лакоћом описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства и догађаје. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара напитања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада.

Врло добар (4) – ученик је способан да фукционално усвоји појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника их повезује и изводи закључке. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици и непосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење, свакодневне активности, искуства и догађаје користећи једноставна језичка средства. Сналази се у различитим облицима рада.

Добар (3) - ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације уједноставном језичком контексту. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Захтеве обавља делимично и уз помоћ наставника.

Довољан (2) – ученик препознаје основне појмове, фреквентне речи и једноставне изразе у јасно контекстуализованом и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме веома кратка, једноставна, разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да продукује искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе уз минималну примену у језичком контексту.

Недовољан (1) - ученик не показује способност репродукције нити препознавања основних појмова, речи и израза. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства. Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује се током целе школске године.

У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика, најчешће у његову корист.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.

У првом разреду ученици се оцењују описним оценама. Процењује се напредовање ученика путем посматрања, слушања, разговора, рецитовања и сл. Ученици пишу само кратке речи (нпр. наслове) великим штампаним словима.

У другом, трећем и четвртом разреду праћење постигнућа врши се и путем усмених провера (различитих говорних вежби) и путем писмених провера- 4 контролна задатка у току године. Кратке писмене провере подразумевају и диктате, петнаестомунутне провере (оцена не улази у дневник), преглед свезака, активност на часу...

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању 45 минута евидентирају се у дневник. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се узима у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Ученик пише контролне задатке и диктате на за то креираним листићима за проверу знања. Ученик и родитељ има право увида у писани рад, као и право на образложење оцене. Начин остваривања увида у писани рад школа утврђује у сарадњи са родитељима.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

У току школске године ученици имају:
• 2 писмена задатка
• 4 контролна задатка дужа од 15 минута
• 2-3 домаће лектире
• кратке диктате (2-3 реченице)
• иницијални тест
• завршни тест
• 2 х усмено одговарање
• свеске ученика, рецитације
Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању 45 минута евидентирају се у дневник. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се узима у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Ученик пише контролне задатке и диктате у посебну свеску или на папир.
Ученик пише писмене задатке у вежбанку.
Ученик и родитељ има право увида у писани рад, као и право на образложење оцене. Начин остваривања увида у писани рад школа утврђује у сарадњи са родитељима.

Усмени одговор

Бројчана оцена утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:
– у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
– са лакоћом логички повезује чињенице и појмове;
– самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
– решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
– показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.
Оцену врло добар (4) добија ученик који:
– у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
– самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
– решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
– показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.
Оцену добар (3) добија ученик који:
– у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
– у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
– већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
– у довољној мери критички расуђује;
– показује делимични степен активности и ангажовања.
Оцену довољан (2) добија ученик који:
– знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
– у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
– понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
– показује мањи степен активности и ангажовања.
Недовољан (1) добија ученик који:
– знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
– не изводи закључке који се заснивају на подацима;
– критички не расуђује;
– не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Пројекти
Пројекат се процењује на следећи начин:
-испуњење задатка (ученици су предали решење које испуњава критеријуме, испунили задатак),
-коректност (ученици су користили исправне поступке и црпили знање из више извора, нису погрешили и коректно приказали резултате),
-резиме/сажетак (решење пројекта илуструје прегледност, креативност, оригиналност, ученици показују сопствени приступ, иницијативу и нетрадиционална решења).
Пројекат процењују и ученици и наставница. Ученици у свеску пишу напомене и предлог оцене

Домаћа лектира
Ученици читају 2 лектире у току године, као и више текстова по избору. Процењивање колико је ученик успешно обавио задатке у вези лектире врши се на основу следећих критеријума:

- Изглед свеске, односно да ли је ученик израдио све истраживачке задатке који су дати
- Усмено излагање и одговори на питања: ученик износи своје ставове о прочитаном, размишљања на одређене теме које се помињу у лектири...
- Издвајање најупечатљивијих делова
- Евентуално израда презентације на хамер – пару или у виду ел.презентације

Резултат иницијалног и завршног теста не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.
У току школске године ученици су оцењени описно 4 пута (2х у току сваког полугодишта)

Описно оцењивање ученика:

Описна оцена истиче се:
-вреднује поступке ликова и аргументовано износи ставове
-уважава националне вредности
-изрази исту поруку писаном, вербалном и визуелном комуникацијом
-критички просуђује
-самостално представља пројектну идеју, поступак израде и решење
-активно учествује у раду у пару или у групама
-пружа помоћ другим ученицима
-процењује остварен резултат и развија предлог унапређења
-користи различите изворе информација
-примењује принцип сарадње и међусобног подстицања

Описна оцена добар:
-вреднује поступке ликова и аргументовано износи ставове
-уважава националне вредности
-изрази исту поруку писаном, вербалном и визуелном комуникацијом
-критички просуђује
-самостално представља пројектну идеју, поступак израде и решење
-активно учествује у раду у пару или у групама
-пружа помоћ другим ученицима
-процењује остварен резултат и развија предлог унапређења
-користи различите изворе информација
-примењује принцип сарадње и међусобног подстицања

Описна оцена задовољава:
-вреднује поступке ликова
-уважава националне вредности
-изрази поруку вербалном комуникацијом
-уз помоћ вршњака представља идеју
-делимично учествује у раду у пару или у групама
-користи основне изворе информација

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Успех ученика из изборног предмета Словачки језик са елементима националне културе оцењује се тростепеном скалом и то: истиче се, добар и задовољава.

Праћење и вредновање резултата напредовања ученика је у функцији достизања исхода, а започиње иницијалном проценом нивоа на коме се ученик налази и у односу на шта ће се процењивати његов даљи ток напредовања, као и описна оцена.
Свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације. Сваки наставни час и свака активност ученика је прилика за формативно оцењивање, односно регистровање напретка ученика и упућивање на даље активности.
Формативно оцењивање је саставни део савременог приступа настави и подразумева процену знања, вештина, ставова и понашања, као и развијања одговарајуће компетенције током наставе и учења. Формативно оцењивање подразумева прикупљање података о ученичким постигнућима, а најчешће технике су: реализација практичних задатака, посматрање и бележење ученикових активности током наставе, непосредна комуникација између ученика и наставника, регистар за сваког ученика (мапа напредовања) итд.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Критеријуми за оцењивање српског језика и књижевности :

• У току једног полугодишта ученик се оцењује најмање 4 пута од чега најмање једном усмено.
• Писмене провере знања се структурирају на основу 3 нивоа знања (основни, средњи и напредни ниво) према стандардима. Распоред писмених провера знања се објављује на сајту школе
• Оцењује се и рад на пројектима (начин излагања и презентовања, степен ангажовања и сарадње у групи)
• Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу (индивидуализација и ИОП) оцењују се индивидуално у складу са својим могућностима и односом према раду

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 5. разреду

Бројчано оцењивање

У току полугодишта ученик мора добити најмање четири оцене. Ученик може добити следеће оцене:

– две оцене на контролним задацима;
– две оцене из писмених задатака;
– једна оцена из домаће лектире у току полугодишта (на основу формативног и бројчаног оцењивања и као усмених одговора и дневника читања сваке лектире појединачно)
– једну на усменом одговору (рецитовање)
– активност на часу
– нередовна израда домаћих задатака

Формативно оцењивање (по правилу се евидентира у педагошкој свесци и ес дневнику):

– усмени одговори (књижевност и граматика);
– писменене вежебе (састави – 4 у току школске године);
– ангажовање (степен развијености ученичке компетенције, активност на часу, успешност у групном раду, израда плаката/паноа, семинарски радови, пп презентација и друго);
– рецитовање
– домаћи задаци.

Критеријуми вредновања контролних задатака

Контролни задаци су најављени и садрже питања из читања и разумевања прочитаног текста, књижевности, граматике и правописа.

Задаци се структурирају на три нивоа: основни, средњи и напредни ниво.

Сваки задатак се бодује у зависности од тежине задатка и броја захтева у њему. Бројчана оцена се изводи на основу скале бодовања коју наставник формира.

ОДЛИЧАН (5)
Књижевност
Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да:
– опише свој доживљај;
– одреди књижевни род и врсту;

– анализира елементе композиције (стих, строфа; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појава; једночинка, радио-драма);
– одреди карактеристике народне и ауторске књижевности и да их пронађе и докаже у конкретном тексту;
– препозна стилске фигуре у тексту, као и да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, ономатопеја и епитет);
– прави разлику између песника и лирског субјекта, преповедача и писца;
– аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повеже и примени стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива);
– се критички осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења.

Ученик мора редовно читати домаћу лектиру и учествовати у интерпретацији.
На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.
Језик
Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме да:
– разликује променљиве речи и подврсте променљивих речи и непроменљиве речи – прилоге и предлоге;
– разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију;
– одреди функције и значења падежа;
– препозна основне реченичне чланове (субјекат, предикат, објекат, прилошке одредбе, апозицију);
– разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола;
– доследно примењује правописна правила у писаним радовима (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови – запета, наводници, црта);
– успешно пише по диктату (до две грешке) и самостално тачним реченицама одговора на питања отвореног типа;
– у потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура
Ученик говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити.
Самостално проналази тражене информације у тексту.
Потпуно самостално наводи синониме и антониме.

ВРЛО ДОБАР (4)
Књижевност
Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и углавном самостално уме да:
– опише свој доживљај;
– одреди књижевни род и врсту;
– анализира готово све елементе композиције (стих, строфа; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појава; једночинка, радио-драма);
– одреди карактеристике народне и ауторске књижевности и да их пронађе и докаже у конкретном тексту;
– препозна стилске фигуре у тексту, као и да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, ономатопеја и епитет);
– прави разлику између песника и лирског субјекта, преповедача и писца;
– аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повеже и

примени стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива);
– се критички осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења.
Ученик мора редовно читати домаћу лектиру и учествовати у интерпретацији.
На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, често чита више од оног што је задато и често се служи осталим изворима знања.

Језик
Ученик готово у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања:
– разликује променљиве речи и подврсте променљивих речи и непроменљиве речи – прилоге и предлоге;
– разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију;
– одреди функције и значења падежа;
– препозна основне реченичне чланове (субјекат, предикат, објекат, прилошке одредбе, апозицју);
– разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола;
– доследно примењује правописна правила у писаним радовима (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови – запета, наводници, црта);
– успешно пише по диктату (до четири грешке) и самостално тачним реченицама одговора на питања отвореног типа;
– у потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура
Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и углавном показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени.
Самостално проналази тражене информације у тексту.
Самостално наводи синониме и антониме.

ДОБАР (3)
Књижевност
Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и:
– делимично уме да опише свој доживљај;
– самостално одређује књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте;
– уз подстицај одређује неке елементе композиције;
– зна карактеристике народне и ауторске књижевности;
– зна дефиниције стилских фигура, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту (персонификација, поређење, ономатопеја и епитет);
– делимично усваја књижевне термине и појмове и понекад учествује у интерпретацији књижевног текста.

У већини случајева чита домаћу лектиру и понекад учествује у интерпретацији.
На часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања.

Језик
Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике, памти их и репродукује, али не учи редовно па греши у примени стечених знања. Ученик делимично уме да:
– разликује променљиве и непроменљиве речи;
– разликује категорије рода и броја;
– одређује падеже речи које имају деклинацију;

– препозна основне реченичне чланове;
– уз помоћ наставника разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола;
– примени правописна правила у писаним радовима (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови – запета, наводници, црта);
– пише по диктату (до 6 грешака);
– уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа);
– правилно изговара гласове и понекад греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура
Говорну поруку, одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани и композицијски утемељени.
Уз помоћ проналази тражене информације у тексту и наводи синониме и антониме.

ДОВОЉАН (2)
Књижевност
Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и понекад делимично уме да опише свој доживљај.
Понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и стално тражи помоћ при одређивању врсте.
Уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције.
Разликује народну од ауторске књижевности.
Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ (персонификација, поређење, ономатопеја и епитет; песник и лирски субјекат, преповедач и писац; катрен, десетерац и осмерац; порука, особине ликова, вредновање поступака ликова).
У већини случајева не чита домаћу лектиру и ретко учествује у интерпретацији.
На часовима је ретко активан.

Језик
Ученик ретко уме дефинише наставне садржаје из граматике, делимично их памти и репродукује, али ретко учи па не уме примени стечена знања:
– разликује категорије рода, броја и уз помоћ ретко одређује падеже речи које имају деклинацију;
– понекад препознаје основне реченичне чланове;
– уз помоћ разликује глаголска времена;
– прави веће правописне и граматичке грешке;
– потребна је стална помоћ наставника;
– углавном правилно изговара гласове и углавном греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура
Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни, али у вези са темом, имају доста већих павописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму.
Понекад уме да наведе синоним и антоним уз помоћ наставника.

НЕДОВОЉАН (1)
Књижевност
Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији.
Нема основна књижевнотеоријска знања, а због лошег читања не разуме текст.

Не чита домаћу лектиру и не учествује у интерпретацији.
На часовима је неактиван.

Језик
Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије.
Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван је и незаинтересован.
Не прихвата помоћ ни савете наставника.

Језичка култура
Не успева да формулише говорну поруку, да говори одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом, не поштује павописну и граматичку норму.
Тешко се изражава, а техника читања не задовољава узрасни стандард.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 6. разреду

ОДЛИЧАН (5)
Књижевност
Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да :
1)опише свој доживљај
2)самостално уме да одреди књижевни род и врсту
3) анализира елементе композиције (стих, строфа, рима; тема, мотив, време и место радње, заплет и расплет))
4)зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту
5)потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, контраст, ономатопеја , епитет, хипербола)
6)потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту (песник и лирски субјекат; приповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме:парна, обгрљена и укрштена; описна, родољубива и социјална песма, дитирамб, елегија; песма о раду, митолошка, обредна и породична песма; комедија)
7) аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива; пблици казивања: нарација, дескрипција, дијалог и монолог; дидаскалије и реплика)
8)критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења
9)редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији
10) на часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.

Језик
Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања:
1) разликује врсте и подврсте речи (неличне и придевске заменице)
2) разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа;
3) одређује реченичне чланове;
4) разликује глаголска времена(аорист, имперфекат, плусквамперфекат) и граматичке категорије глагола
5) одређује комуникативну функцију реченица

6) разликује начине творбе речи и њима добијене речи
7) препознаје фонетске особине језика и гласовне промене
8) зна правописна правила(употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, растављање речи на крају реда, писање заменица са предлозима, глаголских облика и облика гласовних промена, као и интерпункцијских знакова – запета, наводници, црта) и доследно их самостално примењује у писаним радовима.
9) успешно пише по диктату (до 3 грешке) и уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа).
10) У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура
Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са и без сажимања и описује и показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно самостално и успешно саставља вест, обавештење и кратак извештај, као и да драматизује краћи текст.Потпуно успешно гради деминутиве и аугментативе.

ВРЛО ДОБАР (4)
Књижевност
Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и углавном самостално уме да :
1)опише свој доживљај
2) углавномсамостално уме да одреди књижевни род и врсту
3) анализира елементе композиције (стих, строфа, рима; тема, мотив, време и место радње, заплет и расплет)
4)зна карактеристике народне и ауторске књижевности (ауторске приповетке и романа) и уме углавном самостално да их пронађе у конкретном тексту
5) углавном усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, контраст, ономатопеја, хипербола)
6)потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту (песник и лирски субјекат; приповедач и писац; катрен, дистих и терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме-парна, обгрљена и укрштена; описна, родољубива и социјална песма, дитирамб, елегија; породичне, обредне, митолошке и песме о раду;комедија)
7) аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива; облици казивања – нарација, дескрипција, дијалог и монолог; дидаскалије и реплика)
8)критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења
9) редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији
10) на часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, често чита више од оног што је задато и често се служи осталим изворима знања.

Језик
Ученик готово у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања :
1) разликује врсте и подврсте речи(неличне и придевске заменице)
2) разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа;
3) одређује реченичне чланове;
4)разликује глаголска времена(аорист, имперфекат, плусквамперфекат) и граматичке категорије глагола
5) одређује комуникативну функцију реченица

6) разликује начине творбе речи и њима добијене речи
7) препознаје фонетске особине језика и гласовне промене
8) зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи,растављање речи на крају реда, писање одричних заменица, глаголских облика и облика гласовних промена, интерпункцијски знакови – запета, наводници, црта) и доследно их самостално примењује у писаним радовима.
9) Успешно пише по диктату (до 6 грешака) и уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа).
10) у потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура
Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно користи различите облике писаног и усменог изражавања, препричава са и без сажимања и описује и углавном показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Углавном самостално саставља вест, обавештење и краћи извештај. Уме да драматизује краћи текст и углавном успешно гради деминутиве и аугментативе.

ДОБАР (3)
Књижевност
Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова):
1)делимично уме да опише свој доживљај
2) самостално уме да одреди књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте
3) уз подстицај одређује неке елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње, заплет и расплет)
4) зна карактеристике народне и ауторске књижевности(разлику између ауторске приповетке и романа)
5)зна дефиниције стилских фигура, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту (персонификација, поређење, ономатопеја, контраст, епитет, хипербола)
6) делимично усваја књижевне термине и појмове (посник и лирски субјекат; приповедач и писац; катрен, дистих и терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме – парна, обгрљена и укрштена; описна, родољубива и социјална песма, дитирамб,елегија;митолошке, породичне, обредне и песме о раду;комедија)
7) понекад учествује у интерпретацији истих
8) у већини случајева чита домаћу лектиру и понекад учествује у интерпретацији.
9) на часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања

Језик
19 Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике (наведене уз оцене 5 и 4)
2)памти их и репродукује али не учи редовно, па греши у примени стечених знања
3)зна правописна правила и делимично их примењује у писаним радовима.
4) делимично успешно пише по диктату (до 9 грешака)
5) уме да одговори на питања али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа)
6)правилно изговара гласове и понекад греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура
Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, користи различите облике усменог изражавања, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту, саставља вест, обавештење и кратак извештај и гради деминутиве и аугментативе.

ДОВОЉАН (2)
Књижевност
1) ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова)
2)понекад делимично уме да опише свој доживљај
3)понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и стално тражи помоћ при одређивању врсте
4)уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције.
5) разликује народну од ауторске књижевности
6) препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ (персонификација, поређење, ономатопеја и епитет; песник и лирски субјекат, приповедач и писац; катрен, десетерац и осмерац; порука, особине ликова, вредновање поступака ликова)
7)у већини случајева не чита домаћу лектиру и ретко учествује у интерпретацији
8) на часовима је ретко активан.

Језик
1) ученик ретко уме дефинише наставне садржаје из граматике (набројане у оценама 5 и 4), делимично их памти и репродукује али ретко учи па не уме примени стечена знања(разликује категорије рода и броја, и некад уз помоћ одреди падеж; понекад препозна основне реченичне чланове; уз помоћ разликује глаголска времена)
2)прави веће правописне и граматичке грешке
3) потребна је стална помоћ наставника.
4) углавном правилно изговара гласове и углавном греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура
Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни али у вези са темом, имају доста већих павописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму.

НЕДОВОЉАН (1)
Књижевност
Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектиру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван.

Језик
Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије.Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван и незаинтересован. Не прихвата помоћ ни савете наставника.

Језичка култура
Не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом, не поштује правописну и граматичку норму. Тешко се изражава а техника читања не задовољава.

Бројчано оцењивање

У току полугодишта ученик мора добити најмање четири оцене. Ученик може добити следеће оцене:
– две оцене на контролним задацима;
– две оцене из писмених задатака;

– једна оцена из домаће лектире у току полугодишта (на основу формативног и бројчаног оцењивања и као усмених одговора и дневника читања сваке лектире појединачно)
– једну на усменом одговору (рецитовање)
– активност на часу
– нередовна израда домаћих задатака

Формативно оцењивање (евидентира се у педагошкој свесци и ес дневнику):

– усмени одговори (књижевност и граматика);
– писменене вежебе (састави – 4 у току школске године);
– ангажовање (степен развијености ученичке компетенције, активност на часу, успешност у групном раду, израда плаката/паноа, семинарски радови, пп презентација и друго);
– рецитовање
– домаћи задаци.

Критеријуми вредновања контролних задатака

Контролни задаци су најављени и садрже питања из читања и разумевања прочитаног, књижевности, граматике и правописа.

Задаци се структурирају на три нивоа: основни, средњи и напредни ниво.

Сваки задатак се бодује у зависности од тежине задатка и броја захтева у њему. Бројчана оцена се изводи на основу скале бодовања коју наставник формира.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 7. разреду

ОДЛИЧАН (5)
Књижевност
Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да :
1)опише свој доживљај
2)самостално уме да одреди књижевни род и врсту
3) анализира елементе композиције (стих, строфа; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појаваи сл.)
4)зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту
5)потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, контраст ономатопеја , епитет, метафора, симбол, словенска антитеза, хипербола, апострофа)
6)потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту
7) аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива)
8)критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења
9)редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији
10) на часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.

Језик
Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања:
1) разликује врсте и подврсте речи

2) разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа;
3) одређује реченичне чланове;
4)разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола
5) одређује комуникативну и предикатску реченицу,
6) одређује напоредне односе међу реченичним члановима и независним реченицама
7) одређује врсту и службу зависних реченица
8) препознаје особине конгруенције
9) одређује акценат у речима
10)зна правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима.Успешно пише по диктату (до 3 грешке) и уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа).
11) У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура
Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно самостално наводи синониме и антониме.

ВРЛО ДОБАР (4)
Књижевност
Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и углавном самостално уме да :
1)опише свој доживљај
2) углавномсамостално уме да одреди књижевни род и врсту
3) анализира елементе композиције (стих, строфа; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појава и сл.)
4)зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме углавном самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту
5) углавном усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, контраст ономатопеја , епитет, метафора, симбол, словенска антитеза, хипербола, апострофа)
6)потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту
7) аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива)
8)критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења
9)редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији
10) на часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, честочита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.

Језик
Ученик у готово потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања :
1) разликује врсте и подврсте речи
2) разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа;
3) одређује реченичне чланове;
4)разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола
5) одређује комуникативну и предикатску реченицу,
6) одређује напоредне односе међу реченичним члановима и независним реченицама

7) одређује врсту и службу зависних реченица
8) препознаје особине конгруенције
9) зна правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Успешно пише по диктату (до 6 грешке) и уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа).
10) препознаје акценат у речима
11) у потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура
Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и углавном показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Самостално наводи

ДОБАР (3)
Књижевност
Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова)
1)делимично уме да опише свој доживљај
2) Самостално уме да одреди књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте
3) уз подстицај одређује неке елементе композиције.
4) зна карактеристике народне и ауторске књижевности.
5)зна дефиниције стилских фигура, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту
6) делимично усваја књижевне термине и појмове
7) понекад учествује у интерпретацији .
8) у већини случајева чита домаћу лектиру и понекад учествује у интерпретацији.
9) на часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања

Језик
1) Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике (наведене уз оцене 5 и 4)
2)памти их и репродукује али не учи редовно, па греши у примени стечена знања
3)зна правописна правила и делимично их примењује у писаним радовима.
4) делимично успешно пише по диктату (до 9 грешака)
5) уме да одговори на питања али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа)
6)правилно изговара гласове и понекад греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура
Говорну поруку, одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту и наводи синониме и антониме.

ДОВОЉАН (2)
Књижевност
1) ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова)
2)понекадделимично уме да опише свој доживљај
3)понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и сталнотражи помоћ при одређивању врсте
4)уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције.
5) разликује народну од ауторске књижевности
6) препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ

7)у већини случајеване чита домаћу лектиру и ретко учествује у интерпретацији
8) на часовима је ретко активан.

Језик
1) ученик ретко уме дефинише наставне садржаје из граматике (набројане у оценама 5 и 4), делимично их памти и репродукује али ретко учи па не уме примени стечена знања
2)прави веће правописне и граматичке грешке
3) потребна је стална помоћ наставника.
4) углавном правилно изговара гласове и углавном греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура
Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни али у вези са темом, имају доста већих павописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму

НЕДОВОЉАН (1)
Књижевност
Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања а због лошег читања не разуме текст. Нечита домаћу лектиру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван.

Језик
Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије.Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван и незаинтересован. Не прихвата помоћ ни савете наставника.

Језичка култура
Не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом, не поштује павописну и граматичку норму. Тешко се изражава а техника читања не задовољава.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 8. разреду

Бројчано оцењивање

У току полугодишта ученик мора добити најмање четири оцене. Ученик може добити следеће оцене:
– две оцене на контролним задацима;
– две оцене из писмених задатака;
– једна оцена из домаће лектире у току полугодишта (на основу формативног и бројчаног оцењивања и као усмених одговора и дневника читања сваке лектире појединачно)
– једну на усменом одговору (рецитовање)
– активност на часу
– нередовна израда домаћих задатака

Формативно оцењивање (евидентира се у педагошкој свесци и ес дневнику):
– усмени одговори (књижевност и граматика);
– писменене вежебе (састави – 4 у току школске године);

– ангажовање (степен развијености ученичке компетенције, активност на часу, успешност у групном раду, израда плаката/паноа, семинарски радови, пп презентација и друго);
– рецитовање
– домаћи задаци.

Критеријуми вредновања контролних задатака

Контролни задаци су најављени и садрже питања из читања и разумевања прочитаног, књижевности, граматике и правописа.

Задаци се структурирају на три нивоа: основни, средњи и напредни ниво.

Сваки задатак се бодује у зависности од тежине задатка и броја захтева у њему. Бројчана оцена се изводи на основу скале бодовања коју наставник формира.

ОДЛИЧАН (5)
Књижевност
Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да :
1)опише свој доживљај
2) самостално уме да одреди књижевни род и врсту
3) анализира елементе композиције (стих, строфа, рима; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појаваи сл.)
4) зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту
5)потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, контраст ономатопеја , епитет, метафора, симбол, словенска антитеза, хипербола, апострофа, метонимија)
6) потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту
7) аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива)
8) критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења
9)редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији
10) на часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.

Језик
Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања:
1) разликује врсте и подврсте речи
2) разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа;
3) прецизно одређује реченичне чланове;
4)разликује глаголске облике и граматичке категорије глагола
5) одређује врсту и службу зависних реченица
6) објасни настанак и развој српског књижевног језика; разуме значај књижевног језика за културу и историју српског народа; сврста српски језик у одговарајућу језичку групу у Европи; именује дијалекте српског језика;
7) зна особине гласова српског језика, самостално одређује гласовне промене у речима
8) самостално издвоји делове творенице и препозна основне моделе њиховог грађења;
9) самостално и потпуно користи садржаје из граматике обрађене у претходним р. и повеже
10) зна правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Успешно пише по диктату (до 3 грешке) и уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа).

11) У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура
Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно самостално наводи синониме и антониме.

ВРЛО ДОБАР (4)
Књижевност
Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и углавном самостално уме да :
1)опише свој доживљај
2) углавном самостално уме да одреди књижевни род и врсту
3) анализира елементе композиције (стих, строфа; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појава и сл.)
4) зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме углавном самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту
5) углавном усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, контраст ономатопеја , епитет, метафора, симбол, словенска антитеза, хипербола, апострофа, метонимија)
6) потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту
7) аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива)
8) критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења
9)редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији
10) на часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, често чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.

Језик
Ученик у готово потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања
1) разликује врсте и подврсте речи
2) разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа;
3) прецизно одређује реченичне чланове;
4)разликује глаголске облике и граматичке категорије глагола
5) одређује врсту и службу зависних реченица
6) објасни настанак и развој српског књижевног језика; разуме значај књижевног језика за културу и историју српског народа; сврста српски језик у одговарајућу језичку групу у Европи; именује дијалекте српског језика;
7) зна особине гласова српског језика, одређује гласовне промене у речима
8) издвоји делове творенице и препозна основне моделе њиховог грађења;
9) користи садржаје из граматике обрађене у претходним разредима и повеже
10) зна правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Успешно пише по диктату (до 6 грешке) и уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа).
11) у потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура
Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и углавном показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Самостално наводи

ДОБАР (3)
Књижевност
Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова)
1)делимично уме да опише свој доживљај
2) самостално уме да одреди књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте
3) уз подстицај одређује неке елементе композиције.
4) зна карактеристике народне и ауторске књижевности.
5) зна дефиниције стилских фигура, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту
6) делимично усваја књижевне термине и појмове
7) понекад учествује у интерпретацији .
8) у већини случајева чита домаћу лектиру и понекад учествује у интерпретацији.
9) на часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања

Језик
1) ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике (наведене уз оцене 5 и 4)
2) памти их и репродукује али не учи редовно, па греши у примени стечена знања
3) зна правописна правила и делимично их примењује у писаним радовима.
4) делимично успешно пише по диктату (до 9 грешака)
5) уме да одговори на питања али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа)
6) правилно изговара гласове и понекад греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура
Говорну поруку, одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту и наводи синониме и антониме.

ДОВОЉАН (2)
Књижевност
1) ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова)
2) понекад делимично уме да опише свој доживљај
3) понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и стално тражи помоћ при одређивању врсте
4) уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције.
5) разликује народну од ауторске књижевности
6) препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ
7) у већини случајева не чита домаћу лектиру и ретко учествује у интерпретацији
8) на часовима је ретко активан.

Језик
1) ученик ретко уме дефинише наставне садржаје из граматике (набројане у оценама 5 и 4), делимично их памти и репродукује али ретко учи па не уме примени стечена знања
2) прави веће правописне и граматичке грешке
3) потребна је стална помоћ наставника.

4) углавном правилно изговара гласове и углавном греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура
Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни али у вези са темом, имају доста већих павописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму

НЕДОВОЉАН (1)
Књижевност
Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектиру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван.

Језик
Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије. Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван и незаинтересован. Не прихвата помоћ ни савете наставника.

Језичка култура
Не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом, не поштује павописну и граматичку норму. Тешко се изражава а техника читања не задовољава.

Бројчано оцењивање

У току полугодишта ученик мора добити најмање четири оцене. Ученик може добити следеће оцене:
– две оцене на контролним задацима;
– две оцене из писмених задатака;
– једна оцена из домаће лектире у току полугодишта (на основу формативног и бројчаног оцењивања и као усмених одговора и дневника читања сваке лектире појединачно)
– једну на усменом одговору (рецитовање)
– активност на часу
– нередовна израда домаћих задатака

Формативно оцењивање (по правилу се евидентира у педагошкој свесци и ес дневнику):
– усмени одговори (књижевност и граматика);
– писменене вежебе (састави – 4 у току школске године);
– ангажовање (степен развијености ученичке компетенције, активност на часу, успешност у групном раду, израда плаката/паноа, семинарски радови, пп презентација и друго);
– рецитовање
– домаћи задаци.

Критеријуми вредновања контролних задатака
Контролни задаци су најављени и садрже питања из читања и разумевања прочитаног, књижевности, граматике и правописа.
Задаци се структурирају на три нивоа: основни, средњи и напредни ниво.

Сваки задатак се бодује у зависности од тежине задатка и броја захтева у њему. Бројчана оцена се изводи на основу скале бодовања коју наставник формира.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Из предмета Словачки језик и књижевност, провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.

У току школске године ученици имају:
– 4 писмена задатка,
– 4 контролна задатка дужа од 15 минута,
– 2 пројекта
– 4 домаће лектире
– кратке диктате (2-3 реченице)
– иницијални тест
– завршни тест
– 2 х усмено одговорање
– свеске ученика
– рецитације

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода.
Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник.
Оцена из писмене провере постигнућа у трајању 45 минута евидентирају се у дневник.
Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се узима у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.
Ученик пише контролне задатке и диктате на предвиђеном папиру .
Ученик пише писмене задатке у вежбанку.
Ученик пише припрему за пројекте и лектиру у посебну свеску.
Ученик и родитељ има право увида у писани рад, као и право на образложење оцене. Начин остваривања увида у писани рад школа утврђује у сарадњи са родитељима.

Бројчано оцењивање
Контролни задатак
0-20% -1
21% – 40% – 2
41% – 60% – 3
61% – 80% – 4
81% – 100% – 5

Кратак диктат
0-3 грешка – 5
4 -5 – 4
6 -7 – 3
8 - 9 – 2
10 и више – 1

Писмени задатак
Компоненте оцењивања:
1. Спољашња форма
2. Унутрашња форма
3. Укупан утисак

1. Спољашња форма
– читљивост
(јасно писање великих а и малих слова, стриктно придржавање дијакритичких знакова),

– јасна графичка подела
(на почетку сваког пасуса потребно је писати 1,5 – 2 цм од почетка реда),
– јасноћа текста – без брисања
(не треба брисати, ако се погреши, погрешно написану реч ставити у заграду),
– усклађеност са ивицама

2. Унутрашња форма
-садржај
-композиција
-језик
-правопис

Процена правописних грешака:
– свака нечитка реч је правописна грешка.
– нема малих и великих правописних грешака, све имају исту вредност.

3. Укупан утисак
– укупан смисао писменог рада

Усмени одговори

Бројчана оцена утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:
– у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
– са лакоћом логички повезује чињенице и појмове;
– самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
– решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
– показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.
Оцену врло добар (4) добија ученик који:
– у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
– самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
– решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
– показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.
Оцену добар (3) добија ученик који:
– у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
– у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
– већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
– у довољној мери критички расуђује;
– показује делимични степен активности и ангажовања.
Оцену довољан (2) добија ученик који:
– знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
– у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
– понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
– показује мањи степен активности и ангажовања.
Недовољан (1) добија ученик који:
– знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
– не изводи закључке који се заснивају на подацима;
– критички не расуђује;
– не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Пројекти
Пројекат се процењује на следећи начин:
-испуњење задатка (ученици су предали решење које испуњава критеријуме, испунили задатак),
-коректност (ученици су користили исправне поступке и црпили знање из више извора, нису погрешили и коректно приказали резултате),
-резиме/сажетак (решење пројекта илуструје прегледност, креативност, оригиналност, ученици показују сопствени приступ, иницијативу и нетрадиционална решења).
Пројекат процењују и ученици и наставница. Ученици у свеску пишу напомене и предлог оцене

Домаћа лектира
Домаћу лектиру ученици могу да припреме и презентују на 4 начина:
-писмено (пишу у свеску)
-писмено (на хамеру)
-усмено
-електронски (презентација ПоwерПоинт, МовиеМакер, Прези, ПДФ…)
Приликом оцењивања осим садржаја узима се у обзир:
Принципи усменог излагања:
-ученик говори разговетно
-користи књижевни језик
-користи паузе
– успоставља контакт очима са слушаоцем (не чита све из презентације)
-стоји опуштено
-излагање се може допунити звучним материјалом.

Лектиру процењују и ученици и наставница. Ученици у свеску пишу напомене и предлог оцене
Оцена одличан (5)
-ученик има написане све лекције хронолошким редом
-ученик има подвучене наставне јединице и кључне речи
-ученик има написане лекције прегледно и читко

Оцена врло добар (4)
-ученик има написане све лекције хронолошким редом
-ученик нема подвучене наставне јединице и кључне речи
-ученик има написане лекције прегледно и читко

Оцена добар (3)
-ученику недостаје ⅓ лекција
-ученик нема подвучене наставне јединице и кључне речи

Оцена довољан (2)
-ученик нема написаних ½ лекција
-ученик нема подвучене наставне јединице и кључне речи
-ученик пише нечитко

Оцена недовољан (1)
-ученик нема написаних више од ½ лекција
– ученик пише нечитко

Резултат иницијалног и завршног теста не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Критеријуми и елементи оцењивања у настави енглеског језика у другом циклусу:

Бројчано оцењивање

У току полугодишта ученик мора добити најмање четири оцене. Ученик може добити следеће оцене:

– једну до две оцене на контролним задацима;
– једну оцену из писменог задатака;
– једну до две оцене на основу формативног оцењивања;
– једну до две оцене на усменом одговору (наставник није дужан да га најави)
– једну оцену из рада на пројектима (оцењује се начин излагања и презентовања, степен ангажовања и сарадње у групи)

Критеријуми вредновања контролних задатака и писмених задатака

Контролни задаци су најављени и садрже питања из граматике и вокабулара. Оцењивање се врши на основу скале бодовања за дату писмену проверу.

Писмени задаци су најављени и раде се у посебној свесци за писмене задатке. На писменом задатку пише се састав на енглеском језику, на једну од две понуђене теме. Оцењује се правопис, тачност језичких и граматичких структура, као и уредност.

Елементи формативног оцењивања

– писмене провере до петнаест минута;
– ангажовање (активност и успешност у раду на часу, успешност у групном раду, израда плаката/паноа);
– домаћи задаци

Напомена: Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Бројчана оцена утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика. Усмени одговори.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

– у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
– са лакоћом логички повезује чињенице и појмове;
– самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
– решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
– показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

– у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
– самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
– решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
– показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

– у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
– у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
– већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално
решава поједине проблеме;
– у довољној мери критички расуђује;
– показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

– знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
– у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке
који се заснивају на подацима;
– понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
– показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

– знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
– не изводи закључке који се заснивају на подацима;
– критички не расуђује;
– не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ИСТОРИЈУ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Из историје се ученици оцењују на основу Правилника о оцењивању.

У петом разреду у току полугодишта ученик треба да има најмање две оцене а од шестог до осмог најмање четири оцене. Ученик увек може да има и више оцена.

У оцену из историје улази, знање ученика, које се редовно проверава на сваком часу у виду усменог одговарања и активности, као и усмених и писмених провера, затим, ученичких групних радова, добровољног додатног ангажовања ученика, есеја и др. Детаљно се ученици обавештавају о темама провера,стандардима и исходима тих провера,који се од њих очекују и у складу са оценом.
У оцену из историје улази активност на часу: да ли раде, да ли се јављају, да ли пишу, решавају задатке, анализирају, цртају, читају, коментаришу итд. као и да ли редовно обављају домаће задатке. Ученици добијају задатке и у виду есеја, презентација, практичних радова и све се то редовно оцењује и евидентира.
Такође, у оцену улази и однос према раду на часу. Свака оцена се јавно образлаже.

Критеријуми за оцењивање

Оцену одличан (5) добија ученик:
1) који је у целини усвојио основна, проширена и продубљена знања, умења и вештине, а према програму предмета;
2) чија су знања, умења и вештине на нивоу разумевања и самосталне примене у сродним и новим околностима, односно који: – уочава битно – лако одваја појединачно, опште и посебно ради уопштавања,
– логички повезује чињенице и појмове,
– самостално закључује на основу датих података, – критички расуђује, – решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења,
– поседује богат речник и лако се садржајно усмено и писмено изражава,
– лако и брзо примењује стечена знања, – испољава креативну активност на већини часова тог предмета,
– показује интересовања и самоиницијативност за проширивање стечених знања и додатно самообразовање;

Оцену врло добар (4) добија ученик:
1) који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине и усвојио више од половине проширених, односно продубљених знања, умења и вештина, а према програму предмета;
2) чија су знања, умења и вештине на нивоу самосталне репродукције, разумевања и примене, односно који: – уочава битно, -лако разуме, закључује и репродукује чињенице, дате дефиниције и законитости,
– критички анализује постојеће чињенице и формулише правила,
– лако се усмено и писмено изражава, – испољава активност на већини часова у идејама, решењима на нов начин, -самостално и уз помоћ наставника практично примењује знања, умења и вештине у истим и сличним ситуацијама, – испољава интересовања и упорност у савлађивању предвиђених садржаја програма;

Оцену добар (3) добија ученик:
1) који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине и половину проширених знања, умења и вештина, а према програму предмета; 2) чија су знања, умења и вештине на нивоу самосталне репродукције и разумевања уз помоћ наставника, односно на нивоу могућности ученика да:

– схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује,
– уочава битно, а у ситуацијама анализа и закључивања захтева посебно залагање наставника и додатну помоћ,-има тешкоћа у брзом и течном усменом и писменом изражавању;

Оцену довољан (2) добија ученик:
1) који је усвојио основна знања, умења и вештине, а према програму предмета;
2) чија су знања, умења и вештине на нивоу репродукције уз наставникову помоћ, односно који:
– испољава тешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавњу и закључивању,
– има склоност ка пасивном запамћивању и механичком репродуковању,
– има тешкоћа у усменом и писменом изражавању,
– испољава несналажење у новим ситуацијама;

Оцену недовољан (1) добија ученик који није усвојио основна знања, умења и вештине из програма предмета.

Оцењивање ученика који остварују додатну подршку

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ГЕОГРАФИЈУ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ученик се оцењује најмање 2 пута у полугодишту (у петом разреду када је фонд часова један час) и 4 пута у полугодишту (од 6. до 8. разреда, када је фонд часова два часа недељно.
Ученик се оцењује на основу:
- усмене провере постигнућа и остварених исхода,
- писмене провере постигнућа и остварених исхода,
- праћењем активности на часу, кроз израду домаћих задатака, поседовања и коришћења у сврху учења осталог прибора за рад на часу (свеске, неме карте, атлас).
- залагањем и учествовањем на часу

Оцена коју је ученик својим радом заслужио може бити формативна и сумативна.
Наставник сваки час прати активности ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изражена сумативном оценом у дневнику. Формативне оцене се дају у виду смајлија у дневнику рада уз обавезан коментар, који је доступан приликом родитељског надзора. Приликом испитивања ученика могуће је спровести следеће начине провере знања:

- Иницијално тестирање на почетку школске године (не оцењује се бројчаном оценом, него се ученику саопштава резултат на основу остварености исхода и стандарда), осим за ИОП 2 где је иницијално тестирање начин провере знања стечених кроз ИОП 2 у претходном периоду
- Усмено испитивање се врши на часовима предвиђеним за обнављање градива, и на часовима где је могуће извршити испитивање сходно планираним активностима за дати час
- Писмено испитивање у виду мањих провера од 15 минута, прилагођено обимом градива који се испитивањем тражи. Сумативна оцена из оваквих провера проистиче из аритметичке средине оцена из најмање три петнаестоминутне провере. Ученик који је пропустио неку од провера, биће усмено испитан на часу на ком присуствује. Писмено исптивање се спроводи у случају када се оно најави најраније 14 дана пре самог испитивања, где се појављују задаци есејског типа, задаци вишеструког избора и задаци у којима је потребно допунити оно што недостаје.

Ученици могу бити испитивани сваког часа, на иницијативу наставника и на иницијативу ученика који жели да одговара. Ученицима се даје могућност да једном у току полугодишта уз извињење и то пре почетка часа, одложе одговарање за први наредни час, уколико процене да нису спремни за одговарање. Извињење се не може искористити када наставник прозове ученика, већ искључиво пре. Оцена се уписује у дневник. Ученици могу поправљати своје усмене и писмене одговоре. Усмено оцењивање се обавља путем непосредног одговарања, уз поштовање критеријума за оцењивање или кроз прикупљање више одговора на комплекснија питања. Уколико је ученик одсутан дуже од два часа из оправданих разлога, наставник му пружа шансу да приликом повратка у школу, одложи одговарање, тако да одлагање не буде дуже од времена проведеног ван наставе. Ученици могу одговарати и писменим путем на идентичан начин као и усменим, уколико за то постоји могућност и њиме се не угрожава рад и безбедност осталих ученика. Уколико се ученик користи недозвољеним средствима у циљу обезбеђивања боље оцене или других привилегија, ученик ће бити санкционисан у складу са правилником о одговорности ученика.

У табели су истакнути критеријуми за сумативно оцењивање:

оцена	Проценат реализованих исхода	Образовни ниво	Начин остваривања исхода
1	0-29%	испод основног нивоа	
2	30%-49%	основни ниво	препознавање путем усмених одговора, основна репродукција стеченог знања
3	50%-69%	основни и средњи ниво	репродукција
4	70%-85%	основни, средњи и напредни ниво	препознавање, разумевање
5	86%-100%	напредни ниво	примена

Критеријуми за формативно оцењивање ученика

У дневницима рада приликом формативног оцењивања:
☺ даје се у случајевима када ученик у потпуности, или највећој мери извршава активности предвиђене обавезама ученика
:| даје се у случајевима када ученик делимично или у мањој мери мери извршава активности предвиђене обавезама ученика
☹ у случајевима када ученик у не извршава, или непотпуно извршава активности предвиђене обавезама ученика

Закључивање оцена

Ученици заједно са наставником, приступају закључивању оцени, два пута у току школске године, једном у сваком полугодишту. Наставник тада саопштава ученику све оцене, аритметичку средину свих оцена и предлог за закључну оцену. Оцена која се предлаже не може бити мања од аритметичке средине, али ни већа од највеће оцене уписане у току полугодишта, односно школске године. Ученику који није задовољан закључном оценом даје се прилика да ту оцену поправи, уколико постоји могућност, тј. ако је аритметичка средина његових оцена близу оцени коју ученик жели да постигне. Оцена која је већа од аритметичке средине, може бити закључена уз адекватно образложење, односно ако се примећује напредовање ученика. Усаглашени ставови и предлог коначнме оцене доносе заједно ученик и наставник, и као таква иде на усвајање на одељенско веће. Закључну оцену на одељенском већу може променити одељенско веће на предлог предметног наставника или одељенског старешине, уз претходно адекватно образложење.

Активност наставника

У активности наставника спадају:

- Редовно извођење наставе,
- Редовно вођење евиденције за предмет географија,
- Активно слушање ученика,

- Редовно контролисање израде домаћих задатака и обавеза ученика,
- Објективно оцењивање ученика уз образлагање оцене,
- Јавно, у оквиру одељенске заједнице, саопштава оцену ученику,
- Одржавање дисциплине на часовима,
- Поштовање плана рада предмета,
- Коректан и недискриминаторни однос према раду и осталим актерима у школи (запослени и ученици),
- Одговоран однос према простору где се обавља настава, поштујући здравствене и хигијенске мере

Активност ученика

У активности ученика спадају:

- Редовно похађање наставе,
- Редовно вођење евиденције наставних садржаја у школској свесци за предмет географија,
- Кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције,
- Редовна израда домаћих задатака и обавеза,
- Редовно извршавање школских обавеза,
- Поштовање плана рада предмета,
- Коректан однос ученика према раду и осталим актерима у школи (запослени и ученици),
- Одговоран однос према простору где се обавља настава, поштујући здравствене и хигијенске мере.

Ученик се оцењује бројчано на основу остварености исхода, самосталности и ангажовања ученика:

1) ученик који у потпуности усвојио основна, проширена и продубљена знања, умења и вештине, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, самостално закључује, критички расуђује, самостално проналази појмове на географској карти, добија оцену одличан (5);
2) ученик који у потпуности усвојио основна знања, умења и вештине и више од половине проширених и продубљених знања, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, уз малу помоћ наставника долази до закључка, критички расуђује, самостално проналази појмове на географској карти; добија оцену врло добар (4);
3) ученик који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, и половину проширених знања, умења и вештина, а према програму предмета, да уз помоћ наставника схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује, уз помоћ наставника уочава битно, уз помоћ наставника проналази битне појмове на географској карти, добија оцену добар (3);
4) ученик који је усвојио основна знања,умења и вештине, према програму предмета, ученик испољава потешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавању и закључивању, има тешкоћа у усменом и писменом изражавању, , не сналази се у новим ситуацијама, уз велику помоћ наставника проналази основне појмове на карти, добија оцену довољан (2);
5)ученик који ни уз помоћ наставника није савладао основно знање, умење и вештине, добија оцену недовољан (1).

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА БИОЛОГИЈУ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

довољан (2) добија ученик који знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

• Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (*најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Начин оцењивања

• сумативно- кроз писмене и усмене провере и
• формативно- праћењем активности ученика на сваком часу.

Постигнућа ученика се вреднују и кроз:

• излагање и представљање (практични радови, учешће на такмичењима и смотрама и др.);

• продукте рада (модели, макете, постери, цртежи, домаћи задаци, презентације и др.);

• учешће и ангажовање у различитим облицима групног рада и на пројектима.

ШТА СЕ И КАКО ОЦЕЊУЈЕ

• Иницијални тест - обавља се на почетку школске године, у првој или другој недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, која су од значаја за предмет.

Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

• Критеријумски тест - обавља се на крају школске године, у другој половини маја. Наставник процењује савладана постигнућа ученика у оквиру предмета.Резултат критеријумског процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника.

• Усмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Најмање једна оцена у полугодишту треба да буду на основу усмене провере постигнућа ученика.

Ниво исхода: Разумевање (навести пример, упоредити, објаснити, препричати...)
Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извињење и то пре почетка часа, уколико процене да нису спремни за одговарање. Извињење се не може искористити када наставник прозове ученика, већ искључиво пре. Оцена се уписује у дневник. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре.

• Писмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта.

Начини оцењивања: објективни тестови са допуњавањем кратких одговора, задаци са означавањем, задаци вишеструког избора, спаривање појмова...

Ниво исхода: Памћење (навести, препознати, идентификовати...)
Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере.
У табели су истакнути критеријуми за оцењивање контролне вежбе:

оцена	проценат	образовни ниво	образовни ниво
1	0-29%		
2	30%-49%	основни ниво	препознавање
3	50%-69%	средњи ниво	репродукција
4	70%-85%	средњи ниво	разумевање
5	86%-100%	напредни ниво	примена

Тест у трајању до 15 минута обавља се без најаве, оцена се не уписује у дневник, а спроводи се ради утврђивања остварености циља часа и савладаности дела реализованих садржаја. Представља повратну информацију ученику и наставнику и може се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене.

• Пројекат - групни облик рада на одређену тему, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и

поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.
Начини оцењивања: Експерименти, истраживачки пројекти
Ниво исхода: Креирање и анализирање (поставити хипотезу, конструисати, планирати, реализовати, систематизовати, презентовати, вредновати...)

• Практични рад (оглед, лабораторијска вежба, практични задатак) - ученик/ученица се оцењује: за извођење огледа/лабораторијске вежбе/задатка, давање једноставног објашњења рада (поступка) и начина одбране (излагања).
Начини оцењивања: Лабораторијске вежбе, проблемски задаци, симулације....
Ниво исхода: Примена (употребити, спровести, демонстрирати...)

ШТА СЕ И КАКО ОЦЕЊУЈЕ

• Активност и резултати рада ученика - су различите активности којима се показује примена знања ученика, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата, инструмената и др. у извођењу задатка, као и примена мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, а које су у складу са програмом биологије.
У активности ученика улазе кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, рад лабораторијских вежби, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Наставник прати активности ученика и благовремено их бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изречена сумативном оценом у дневнику.

Додатно појашњење
Ученик се оцењује на основу
- излагања и представљања (обрађених појмова, изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...)
- писање есеја
- учешће у дебати и дискусији
- учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу
- учешће у различитим облицима групног рада
• Рад на часу - је слободна наставникова процена о раду ученика током једног полугодишта/школске године.
Рад на часу подразумева: ученикову пажњу, праћење, активно учествовање у наставном процесу.

• Школска свеска из биологије - наставник може да оцени радну свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...
• Домаћи задатак - наставник вреднује сваки домаћи задатак (домаћи задатак мора одговорити захтеву задатог задатка; да буде потпун, тачан).
• Ваннаставне активности - подразумева ангажовање ученика у ваншколским активностима , *као* и током излет*а*, посета...

• Остало - у закључну оцену за крај полугодишта/школске год. могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе...

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА МАТЕМАТИКУ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.
Формативно оцењивање је редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета.

Оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Повратна информација, у усменом и/или писменом облику, коју даје наставник у оквиру формативног оцењивања треба да буде разумљива ученику и родитељуа наставнику доприноси приликом објективног оцењивања ученичких постигнућа.

Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника, у електронском и/или писаном облику, у складу са правилником и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и друге податке о ученику битне за праћење.

Бројчана оцене из предмета су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) је непрелазна. Ученик се оцењује најмање четири пута у полугодишту.

Бројчана оцена у току школске године утврђује се на основу следећих критеријума: остварености исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:
- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- са лакоћом логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:
- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:
- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Оцену недовољан (1) добија ученик који:
- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукцијеи примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Закључна оцена је бројчана. Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа и практичног рада, а у складу са програмом предмета. У току полугодишта најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика. Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада, а нарочито: излагања и представљања (израда домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, збирке одабраних ученикових продуката рада – портфолија)

Оцењивање ученика који остварују додатну подршку

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

Иницијално процењивање

На почетку школске године, наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области или теме, која су од значаја за предмет.

Писмени задаци и писмене провере

Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута уписује се у дневник. Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода и служе наставнику ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика. Ученик у току часа може да буде само једанпут оцењен за усмену или писмену проверу постигнућа. Оцена из усмене провере постигнућа уписује се у дневник, непосредно по добијању оцене. Оцена из писмене провере постигнућа уписује се у дневник.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ФИЗИКУ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Постигнућа ученика на часовима физике вреднују се:

- сумативно- кроз писмене и усмене провере;
- формативно- праћењем активности ученика на сваком часу - да ли раде, да ли се јављају, да ли пишу, решавају задатке, анализирају, дискутују

Вреднују се и:

- продукти рада (панои, домаћи задаци, презентације и др.);
- учешће и ангажовање у различитим облицима групног рада.

Ученик у оквиру полугодишта има најмање четири уписане оцене у дневнику. На основу правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, наведени су критеријуми оцењивања:

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања;

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;

- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Усмено одговарање

У сваком полугодишту ученици добијају оцену из усменог одговарања. Усмено одговарање је најављено. Оцена се уписује у дневник.

Контролне вежбе

Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник. Критеријумо за оцењивање контролне вежбе зависи од учинка ученика на провери знања.

Краће провере знања

Ове врсте провера нису најављене. Служе као повратна информација ученику и наставнику о постигнућу ученика и остварености исхода, утиче на целокупан утисак о активности ученика и може се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ХЕМИЈУ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Постигнућа ученика на часовима хемије вреднују се:

- сумативно- кроз писмене и усмене провере;
- формативно- праћењем активности ученика на сваком часу - да ли раде, да ли се јављају, да ли пишу, решавају задатке, анализирају, дискутују

Вреднују се и:

- продукти рада (домаћи задаци и др.);
- учешће и ангажовање у различитим облицима групног рада.

На основу Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, наведени су критеријуми оцењивања:

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања;

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Усмено одговарање

У сваком полугодишту ученици добијају оцену из усменог одговарања. Усмено одговарање је најављено. Оцена се уписује у дневник.

Контролне вежбе

Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник. Критеријуми за оцењивање контролне вежбе:

Оцена	**Проценат**
1	0-44%
2	45%-50%
3	55%-69%
4	70%-84%
5	85%-100%

Може бити одступања од горе наведеног критеријума оцењивања услед неочекивано бољег односно лошијег учинка ученика на провери знања.

Двадесетоминутне провере

Двадесетоминутне провере су унапред најављене. Служе да се сложеније области хемије разделе у мање целине и на тај начин процени знање ученика. Појединачне оцене се не уписују у дневник, већ сумативно након целе области.

Петоминутне провере

Петоминутне провере нису најављене. Служе као повратна информација ученику и наставнику о постигнућу ученика, утиче на целокупан утисак о активности ученика и може се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ученик мора да има најмање 2 оцене у полугодишту. Ученике оцењујемо писмено (провера знања кроз тестове), усмено и кроз практичан рад. Бележимо активности и ангажовање на часу, као и њихов однос према раду. Такође, узима се у обзир и њихово ангажовање у Гоогле учионици и завршавање задатака у предвиђеном року. Сваку оцену (област) ученици могу да поправе и закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих оцена у току полугодишта.

Остваривање исхода у самосталном раду, као и однос према раду, залагање и активност ученика:

1) ученик који у потпуности усвојио основна, проширена и продубљена знања, умења и вештине, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, самостално закључује, критички расуђује, самостално извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из области Рачунарства и информатике (Информационо-комуникационе технологије, Дигитална писменост, Рачунарство) - добија оцену одличан (5);

2) ученик који у потпуности усвојио основна знања, умења и вештине и више од половине проширених и продубљених знања, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, уз малу помоћ наставника долази до закључка, критички расуђује, самостално извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из области Рачунарства и информатике (Информационо-комуникационе технологије, Дигитална писменост, Рачунарство) - добија оцену врлодобар (4);

3) ученик који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, и половину проширених знања, умења и вештина, а према програму предмета, да уз помоћ наставника схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује, уз помоћ наставника уочава битно, уз помоћ наставника извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из области Рачунарства и информатике (Информационо-комуникационе технологије, Дигитална писменост, Рачунарство) - добија оцену добар (3);

4) ученик који је усвојио основна знања,умења и вештине, према програму предмета, ученик испољава потешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавању и закључивању, има тешкоћа у усменом и писменом изражавању, , не сналази се у новим ситуацијама, уз велику помоћ наставника извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из области Рачунарства и информатике (Информационо-комуникационе технологије, Дигитална писменост, Рачунарство) - добија оцену довољан (2);

5) ученик који ни уз помоћ наставника није савладао основно знање, умење и вештине, добија оцену недовољан (1).

Скала за оцењивање теста:

Ученици у току школске године имају три велика теста. Писмена провера знања садржи од пет до 10 задатака у зависности од области учења и бодује се према приложеном упутству.

Оцена	Проценат успешности
1	0-20
2	21-40
3	41-60
4	61-80
5	81-100

Оцена из петнаестоминутне писмене провере евидентира се у педагошкој документацији наставника и узима се у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ученик се оцењује најмање 4 пута у полугодишту. Ученици се оцењују писмено (петнаестоминутне провере знања-које могу бити без најаве), усмено и кроз практичан рад.

*Елементи оцењивања су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- писмених провера знања (у штампаном или електронском облику)
- усменог испитивања;
- активности на часу;
- домаћих задатака;
-израде презентација;
-израде графичких радова;
- практичног рада/рада у тиму
- пројектних задатака,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења.

*Усмена/писмена провера знања/практични рад

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у свим областима;
- у потпуности повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који су засновани на подацима;
- самостално решава проблеме;
- показује изузетну самосталност код израде техничких цртежа, примењује правила котирања код израде техничких цртежа;
- самостално израђује практичне радове поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду;
- учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела;
- самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- самостално решава проблеме;
- показује велику самосталност код израде техничких цртежа, примењује правила котирања код израде техничких цртежа;
- самостално израђује практичне радове поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду;
- учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела;
- самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери повезује чињенице и појмове;
- у довољној мери изводи закључке који се заснивају на подацима;
- делимично самостално решава поједине проблеме;
- показује делимични степен активности и ангажовања;
- делимично показује самосталност код израде техничких цртежа;
- делимично примењујеправила котирања код израде техничких цртежа;
- делимично показује самосталност када израђује практичне радове поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина, примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду;
- учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела;
- самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери повезује чињенице и појмове - искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема;
- показује мањи степен активности и ангажовања;
- искључиво уз помоћ наставника примењује правила котирања код израде техничких цртежа и практичних радова;
- уз помоћ наставника одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Недовољан (1) добија ученик који**:**

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање;
- не показује интересовање за израду техничких цртежа и практичних радова;

*Презентација/презентовање рада

Презентација (електронска форма, плакат, паноа...)	**Број бодова**
Презентација је добро видљива и јасна	5
Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације	5
Одабир слика и графикона је у складу са презентацијом	5
Дизајн	5
Мултимедијалност	5
Интерактивност	5

Презентовање		
Садржај	**Начин излагања**	**Реакција слушалаца**
✓ Обухваћени су сви важни делови садржаја ✓ След излагања је логичан	Изражавање је ✓ Довољно гласно ✓ Правилно ✓ Јасно	✓ Слушаоци са пажњом прате презентацију ✓ укључују се питањима и коментарима

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Оцењивање из предмета ликовна култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности.

Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствено претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.

Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођени и обогаћени начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања.

Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање.

Критеријуми оцењивања су дефинисани у односу на врсту, обим и ниво умећа, вештина и усвојених знања прописаних наставним планом и програмом за предмет (разред).

На сваком раду оцењује се квалитет линија, грађење облика, односа облика и простор у композицији; познавање технике и материјала. Подразумева се да се у вишим разредима гледа и рачуна све оно што је савладано у претходним разредима и да се то примењује у наредном раду.

5. разред – креира облике (грађу и тродимензионалност облика) помоћу одговарајућих врста линија, међусобни однос облика – постављање елементарних композиција у којима се види однос величина облика, ритам и кретање; савладаност цртачких, вајарских и колажних техника. 6. разред – креира материјализацију облика описивањем грађе, текстуре, светлине и боје облика; у којој мери су савладане сликарске, колажне и цртачке технике.

7. разред – креира просторне композиције у којима се обраћа пажња на пропорционалност (делова композиције у односу на целину и пропорције облика: фигура, архитектуре и тд.) и равнотежу свих елемената композиције; у којој мери с у савладане цртачке, сликарске, графичке технике и фотографија.

8. разред – креира динамику композиције – функционисање елемената композиције (сродност и разнородност елемената, контраст, јединство и доминантно у композицији; апстраховање облика); у којој мери су савладане цртачке, сликарске, колажне технике и технике савремених медија.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

1) оцену одличан (5): ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности самостално испуњавање захтева који су утврђени на

основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања

2) оцену врло добар (4): ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања

3) оцену добар (3): ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика

4) оцену довољан (2): ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовања ученика

Број оцена у петом разредима је минимум четири оцене у сваком полугодишту, а у шестом, седмом и осмом разреду је минимум две оцене.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Оцењивање из предмета музичка култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствено претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођени и обогаћени начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања.

Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање.

Постигнућа ученика у оквиру предмета музичка култура се вреднују:
Формативном и сумативном оценом.

Формативно оцењивање подразумева праћење активности/ангажовање ученика на сваком часу, однос ученика према раду, ангажовање ученика у групним радовима, учествовање на приредбама, такмичењима... Наставник своја запажања води у електронском дневнику рада и својој педагошкој свесци.

Оцењивање није искључиво везано за оцену музичких способности већ је и у функцији награде за интересовање, активност и љубав према музици.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика

Број оцена у петом разреду је минимум четири оцене у полугодишту, а у шестом, седмом и осмом разреду је минимум две оцене.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) инедовољан (1)

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

- Оцену одличан (5) добија ученик који:
  - остварује веома значајан напредак у остваривању програма предмета
  - у потпуности самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања
  - континуирано показује заинтересованост
  - самостално и на креативан начин савладава музичке вештине
  - анализира слушана дела и образлаже своја запажања
  - примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама

- Оцену врло добар (4) добија ученик који:
  - остварује значајан напредак у савладавању програма предмета
  - У потпуности, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања
  - континуирано показује заинтересованост и уважава препоруке за напредовање и примењује их успешно и самостално савлађује музичке вештине
  - уме да анализира слушано дело и критички је просуђује
  - повезује садржаје музичких задатака и концепте из различитих области са ситуацијама из живота

- Оцену добар (3) добија ученик који:
  - остварује напредак у савладавању програма предмета у потпуности
  - самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
  - показује средњи степен ангажовања и слабије примењује препоруке за напредовање
  - музичке вештине савлађује уз помоћ наставника
  - анализира слушано дело угледајући се на модел (уз демонстрацију)
  - организује и тумачи задатке уз мању помоћ наставника

- Оцену довољан (2) добија ученик који:
  - остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
  - показује минималан степен ангажовања
  - музичке вештине савладава само делимично и увек уз помоћ наставника
  - закључке о слушаном делу износи искључиво уз помоћ наставника
  - примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту

- Оцену недовољан (1) добија ученик који:
  - не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа
  - није ангажован ни мало у процесу наставе
  - не познаје и не разуме кључне појмове и информације и не препознаје их чак ни уз помоћ наставника
  - није усвојио одговарајућу терминологију
  - не примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту
  - не жели да покуша да реализује минимално чак ни уз подршку наставника

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем..
Сумативно оцењивање се врши бројчано, на осноу остваривања оперативних задатака и образовних захтева.Сумативно оцеивање јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања.Праћење напретка ученика обавља се сукцесивно у току целе школске године, на основу јединствене методологије која предвиђа следеће тематске целине:
-стање моторичких способности
-усвајање здравствено-хигијенских навика
-достигнути ниво савладаности моторних знања,умења,и навика у складу са индивидуалним способностима
-однос према раду

Формативно оцењивање ,јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода ,стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру обавезног предмета ,изборних програма,активности (пројектне наставе и слободне наставне активности) са и без модула .као и праћање владања ученика. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета,изборних програма,активности са и без модула,предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика,процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Бројчано оцењивање

Оцена одличан 5: значајан напредак у савладавању програма предмата и у потпуности самостално испуњавање захтева, који су утврђени на основном и средњем нивоу , као и већини напредног нивоа , уз веома висок степен ангажовања.

Оцена врло добар 4: значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности самостално испуњавање захтева на основом и средњем нивоу , као и део захтева са напредног нивоа , али уз малу помоћ наставника , уз висок степен ангажовања

Оцена добар 3: напредак у савладавању програма предмета и у потпуности самостално испуњавање захтева на основном и већем делу средњег нивоа уз ангажовање

Оцена довољан 2: минимални напредак у савладавању програма предмета и испуњавање захтева на већем делу основног нивоа , али уз помоћ наставника

Оцена недовољан 1: не остварује се ни минималан напредак у савладавању програма предмета, ни уз помоћ наставника се не испуњавају захтеви који су утврђени на основном нивоу .

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник током целе школске године континуирано води евиденцију о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима.
Оцењивањем су обухваћени следећи елементи:

- Разумевање (писаног/слушаног садржаја)
- Говорне способности
- Способности писменог изражавања
- Језичке законитости – граматика

Мерила за елемент „Разумевање“:
Одличан 5 - ученик разуме саговорника и усмено излаже у нормалном темпу, у потпуности разуме писани и слушани текст, с лакоћом влада материјом и вештинама.

Врло добар 4 - разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разуме сваку појединост код писаног и слушаног садржаја.

Добар 3 - разуме излагања и питања постављена споријим темпом, понекад је нужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

Довољан 2 - има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, једва схвата уз објашњења и поједностављења, слабо разуме писану и говорну материју.

Недовољан 1 - не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника.

Мерила за елемент „Говорне способности“:
Одличан 5 – ученик слободно и без оклевања изражава своје мисли, активан је у разговору, правилним изговором течно изговара реченице и нема већих граматичких грешака.

Врло добар 4 - ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичким грешкама које не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи реч или фразу која је неадекватна и погрешно је изговора.

Добар 3 - ученик може да комуницира и има скроман речник, смисао изреченог је понекад нејасан због граматичких грешака и нетачног реда речи, али је разумљив. Ученик има делимичних тешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Довољан 2 - ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговору што отежава оно што жели да каже; ретко налази праве речи и фразе, тешко се изражава, а његов оскудан речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

Недовољан 1 - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији. Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисао изреченог нејасан и неразумљив.

Мерила за елемент „Способности писменог изражавања“:
Одличан 5 - ученик може у писаној форми да изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава све писане домаће задатке, има добру технику решавања тестова и успешан је у томе.

Врло добар 4 - ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има све писане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

Добар 3 - ученик не може без помоћи да изрази своје мисли писаним путем и прави честе и веће правописне и граматичке грешке; делимично ради домаће задатке; углавном остварује просечан резултат на тесту и проверама знања.

Довољан 2 - ученик није способан самостално да се писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тестовима и проверама знања.

Недовољан 1 - прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, не ради домаће задатке готово уопште, не постиже минималнан број бодова на тесту и проверама знања.

Мерила за елемент „Језичке законитости-граматика“:
Одличан 5 - ученик влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у датом језичком контексту.

Врло добар 4 - ученик разуме и правилно примењује научена граматичка правила, уз местимичне грешке.

Добар 3 - ученик делимично примењује научена граматичка правила уз грешке.

Довољан 2 - ученик препознаје граматичка правила и повремено их минимално примењује.

Недовољан 1 - ученик не препознаје граматичка правила нити уме да их примењује.

Оцењивање ученика је бројчано и врши се:
1) Писаним путем
2) Усменим путем
3) Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака/ пројектних активности

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

Ученици 5. разреда имају 1 писмени задатак у другом полугодишту, а од 6. до 8. разреда један писмени задатак по полугодишту. Од 5. до 8. разреда ученици имају и најмање 1 писану проверу уз претходну најаву садржаја програма наставе и учења који ће се писмено проверавати. Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе. Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне најаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика.

1) Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

86-100% оцена одличан (5)
70%-85% оцена врло добар (4)
50%-69% оцена добар (3)
33%-49% оцена довољан (2)
до 32% оцена недовољан (1)

Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

2) Оцена добијена усменим путем се формира на основу ученикoвог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) – Ученик у потпуности разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује изузетно велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Успешно користи све граматичке елементе и конструкције и уочава најчешће изузетке од правила. У стању је да самостално искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Правилно и самостално изражајно чита. Ученик самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама у конкретним комуникативним ситуацијама. У потпуности показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Врло добар (4) – Ученик у великој мери разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставна језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. У стању је да уз мању помоћ наставника успешно искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. У великој мери правилно и самостално изражајно чита. Ученик у великој мери самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. У великој мери показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Добар (3) – Ученик углавном разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе уз делимичан степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном једноставније, фреквентније речи изразе, а приликом изражавања користи једноставније језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Углавном правилно чита. Делимично је у стању да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Ученик у довољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Показује делимичну способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама и логичког повезивања појмова.

Довољан (2) –Ученик препознаје и разуме планом и програмом предвиђене основне, најфреквентније појмове, речи и изразе уз мали степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном најједноставније речи, кратке и једноставне поруке и упутства и користи најједноставнија језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника. Ученик је у стању да искључиво уз помоћ наставника искаже једноставну усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста и то на нивоу репродукције. Ученик у малој мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања су на нивоу репродукције, уз повремену минималну примену.

Недовољан (1) – Ученик не препознаје нити разуме планом и програмом предвиђене основне појмове, речи и изразе, не уме да их репродукује нити примени у усменом изражавању. Ученик није самосталан у раду и није у стању ни уз помоћ наставника да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста. Ученик у недовољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања нису ни на нивоу препознавања, без способности репродукције и минималне примене.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, а у најбољем интересу ученика.

Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1).

Оцењивање/вредновање пројектних активности углавном има мотивациону улогу и вреднује се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

Оцењивање ученика по ИОП-у

Ученик коме је потребна додатна подршка у образовању оцењује се у односу на остваривање циљева и исхода у току савладавања индивидуалног образовног плана или у односу на прилагођене стандарде постигнућа при чему се вреднује и однос ученика према раду и постављеним задацима/захтевима предмета у складу са његовим способностима.

Оцењивање ученика по ИОП-у 1 се врши на основу ангажовања и степена остварености постојећих стандарда и очекиваних исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.
Оцењивање ученика по ИОП-у 2 се врши на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Вредновање је усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијању његовог самопоуздања и осећаја напредовања.
При евалуацији ученика који раде по ИОП-у, примењује се индивидуални приступ у сарадњи са педагогом школе.

ПРИЛОГ 6

ОШ „БРАТСТВО“ АРАДАЦ
СПИСАК УЏБЕНИКА
од I до VIII разреда
за школску 2025/26. годину
на словачком наставном језику

ПРВИ РАЗРЕД

Предмет: Словачки језик	Број и датум решења министра
Издавач: Завод за издавање уџбеника	128-61-713/2019-01 од 21.10.2019. и 128-61-55/2020-01 од 20.05.2020.
Уџбенички комплет Словачки језик (Буквар са мултимедијалним додатком, Радна свеска уз Буквар, Читанка са мултимедијалним додатком и аудиосадржајем, Словарица и Свеска за почетно писање) за први разред основне школе, на словачком језику и писму Милушка Анушјакова Мајерова, Милина Крајчик; Светлана Золњан, Татјана Нађ и Лидија Гедељовски	
Предмет: Математика	002816459 2024 09427 001 001 000 001 од 4.11.2024.
Издавач: Нови логос	
Превод уџбеника Математика I (први, други, трећи и четврти део) за први разред основне школе на словачком језику и писму, Ива Иванчевић Илић и Сенка Тахировић Раковић	
Предмет: Свет око нас	128-61-729/2019-01 од 31.10.2018.
Издавач: Клетт	
Превод уџбеника Маша и Раша - СВЕТ ОКО НАС 1 (уџбеник из два дела), за први разред основне школе на словачком језику и писму, З. Гавриħ, Д. Миловановиħ	
Предмет: Музичка култура	128-61-721/2019-01 од 21.10.2019.
Издавач: Завод за уџбенике	
Уџбенички комплет Музичка култура за први разред основне школе на словачком језику и писму, Р. Суђи, Ј. Суђи	
Предмет: Ликовна култура	128-61-732/2018-01 од 31.10.2018.
Издавач: Клетт	
Ликовна култура-Свет у мојим рукама за први разред основне школе на словачком језику и писму, С. Филиповиħ	
Предмет: Енглески језик	650-02-00015/2022-07 од 25.1.2023.
Издавач: Дата статус	
Best Friends Forever, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења; H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	
Предмет: Српски као нематерњи језик	650-02-00178/2018-07 од 24.04.2018.
Издавач: Клетт	
Уџбеник Маша и Раша – Српски као нематерњи језик за први разред основне школе на српском језику и писму, Соња Аџиħ	
Предмет: Дигитални свет	199/1 од 16.03.2021.
Издавач: Нови логос	
Дигитални свет 1 , додатно наставно средство за први разред основне школе на словачком језику и писму, Наташа Анђелковиħ, Биљана Калафатиħ, Марина Иħац	

ПРИЛОГ 6

ДРУГИ РАЗРЕД

Предмет: Словачки језик	Број и датум решења министра
Издавач: Завод за издавање уџбеника	128-61-3/2022-01 од 06.04.2021.
Словачки језик – уџбенички комплет (Читанка са мултимедијалним додатком и звучном читанком и Словачки језик Моја прва граматика са мултимедијалним додатком) за други разред основне школе на словачком језику и писму Светлана Золњан, Татјана Нађ, Лидија Гедељовски и Милина Флориан	
Предмет: Математика	128-61-758/2019-01, од 20.9.2019
Издавач: Нови логос	
Превод уџбеника Математика 2 (уџбеник из четири дела), за други разред основне школе; на словачком језику и писму**,** Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	
Предмет: Свет око нас	128-61-699/2019-01, од 27.8.2019.
Издавач: Клетт	
Превод уџбеника Свет око нас 2 (уџбеник из два дела), за други разред основне школе; на словачком језику и писму, Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић	
Предмет: Ликовна култура	128-61-800/2019-01, од 28.11.2019.
Издавач: Клетт	
Превод уџбеника Ликовна култура 2, за други разред основне школе; на словачком језику и писму**,** Сања Филиповић	
Предмет: Енглески језик	650-02-00213/2023-07 од 15.12.2023.
Издавач: Дата статус	
BEST FRIENDS FOREVER 2, Енглески језик за други разред основне школе; први страни језик, друга година учења, H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	
Предмет: Српски као нематерњи језик	650-02-00146/2019-07 од 21.5.2019.
Издавач: Клетт	
Српски као нематерњи језик, за други разред основне школе; ћирилица, Андреа Рожа Сикроа	
Предмет: Дигитални свет	128-61-5/2021-01 од 09.02.2022.
Издавач: Нови логос	
Дигитални свет 2 , уџбеник за други разред основне школе на словачком језику и писму Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	

ПРИЛОГ 6

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Предмет: Словачки језик	Број и датум решења министра
Издавач: ЈП „Завод за уџбенике“	128-61-13/2022-01 од 27.04.2022.
Уџбенички комплет Словачки језик 3 (Читанка, Мултимедијални додатак уз Читанку, Звучна читанка уз Читанку, уџбеник Поиграјмо се граматиком и Мултимедијални додатак уз уџбеник Поиграјмо се граматиком)за трећи разред основне школе на словачком језику и писму Светлана Золњан и Татјана Нађ; Светлана Золњан и Татјана Нађ; Милина Флоријан и Светлана Золњан; Светлана Золњан и Татјана Мандач	
Предмет: Математика	128-61-409/2020-01 од 22.6.2020.
Издавач: Клетт доо	
Превод уџбеника Математика 3 за трећи разред основне школе на словачком језику и писму, Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, петар Анокић, Мирјана Кандић	
Предмет: Природа и друштво	128-61-585/2020-01 од 15.9.2020.
Издавач: Нови логос д.о.о.	
Природа и друштво 3, уџбеника и радна свеска за трећи разред основне школе, Андријана Шикл Ерски и Марина Мунитлак	
Предмет: Музичка култура	128-61-23/2021-01 од 13.4.2021.
Издавач: ЈП „Завод за уџбенике“	
Музичка култура 3 – уџбенички комплет (Уџбеника и аудио запис), за трећи разред основне школе на словачком језику и писму; Марјена Станковић Кривак и Данка Накић; Јурај Суђи и Марјена Станковић Кривак	
Предмет: Ликовна култура	128-61-400/2020-01 од 1.6.2020.
Издавач: Клетт доо	
Ликовна култура 3 за трећи разред основне школе на словачком језику и писму, Сања Филиповић	
Предмет: Енглески језик	650-02-00173/2024-07 од 25.11.2024.
Издавач: Дата статус	
Best Friends Forever 3, уџбеник и радна свеска за енглески језик за трећи разред основне школе; први страни језик, трећа година учења; уџбенички комплет, H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	
Предмет: Српски језик као нематерњи	650-02-00576/2019-07 од 10.1.2020.
Издавач: Клетт	
Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Српски као нематерњи језик, за трећи разред основног образовања и васпитања, Сузана Енги и Андреа Рожа Сикора	
Предмет: Дигитални свет	128-61-20/2023-01 од 04.05.2023.
Издавач: Нови логос доо	
Превод уџбеника Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе на словачком језику и писму, Марина Ињац, Јелена Батањац	

ПРИЛОГ 6

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Предмет: Словачки језик	Број и датум решења министра
Издавач: ЈП Завод за уџбенике	128-61-212/2023-01 од 23.11.2023.
Уџбенички комплет Словачки језик (Читанка, Мултимедијални додатак уз Читанку, Аудио додатак уз Читанку, Словачки језик и језичка култура и Мултимедијални додатак уз Словачки језик и језичку културу) за четврти разред основне школе на словачком језику и писму, Светлана Золњан; Светлана Золњан и Татјана Нађ; Светлана Золњан и Милина Флоријан; Татјана Нађ; Светлана Золњан и Татјана Мандач	
Предмет: Математика	128-61-83/2021-01 од 22.6.2021.
Издавач: Клетт	
Превод уџбеника Математика (први, други, трећи и четврти део) за четврти разред основне школе на словачком језику и писму, Бранислав поповић, Ненад Вуловић	
Предмет: Природа и друштво	128-61-245/2021-01 од 10.9.2021.
Издавач: Нови логос	
Превод уџбеничког комплета Природа и друштво 4 (уџбеник, радна свеска и тематски атлас) за четврти разред основне школе на словачком језику и писму, Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	
Предмет: Музичка култура	128-61-40/2022-01 од 13.06.2022.
Издавач: Завод за уџбенике	
Уџбеник МУЗИЧКА КУЛТУРА 4 (Уџбеник, Мултимедијални додатак уз уџбеник и Аудио запис уз уџбеник) за четврти разред основне школе на словачком језику и писму, Марјена Станковић Кривак и Данка Накић; Јурај Суђи	
Предмет: Ликовна култура	128-61-78/2021-01 од 18.06.2021.
Издавач: Клетт	
Превод уџбеника Ликовна Култура за четврти разред основне школе на словачком језику и писму, Др Сања Филиповић	
Предмет: Енглески језик	650-02-00268/2020-07 од 4.12.2020.
Издавач: Фреска	
Smiles 4, енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск), Jenny Dooley	
Предмет: Српски као нематерњи	650-02-00263/2020-20 од 27.11.2020.
Издавач: Клетт	
Уџбенички комплет Српски као нематерњи језик (уџбеник и радна свеска), за четврти разред основног образовања и васпитања, Андреа Рожа Сикора	
Предмет: Дигитални свет	000072086 2024 09427 001 001 000 001 од 26.2.2024.
Издавач: Нови логос доо	
Превод уџбеника Дигитални свет 4 за четврти разред основне школе на словачком језику и писму, Марина Иљац	

ПРИЛОГ 6

ПЕТИ РАЗРЕД

Предмет: Словачки језик и књижевност	Број и датум решења министра
Издавач: Завод за издавање уџбеника	128-61-712/2019-01 од 20.09.2019.
Словачки језик - уџбенички комплет **(Читанка и Словачки језик и језичка култура са мултимедијалним додатком)** за пети разред основне школе на словачком језику и писму, Томаш Человски, Мариа Андрашикова, Ана Макишова	
Предмет: Српски као нематерњи језик	650 – 02 – 00326-1/2022 – 20 од 23.12.2022.
Издавач: Клетт	
Читанка 5, српски као нематерњи језик, за пети разред основне школе, В. Вајс и Д. Ишпановић	
Граматика 5, Учимо језик, српски као нематерњи језик, за пети разред основне школе, В. Вајс и Д. Ишпановић	
Предмет: Немачки језик	650-02-00054/2018-07 од 20. 4. 2018.
Издавач: Дата статус	
PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио цд), Фредерика Јин, Луц Рохрман, Милена Збранкова	
Предмет: Енглески језик	650 – 02- 00049/2018 – 07 од 27.4.2018
Издавач: Дата статус	
TO THE TOP PLUS 1, енглески језик за пети разред основне школе, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио цд), Х. Мичел, Марилени Малкогиани	
Предмет: Музичка култура	128-61-656/2020-01 од 02.02.2021.
Издавач: Завод за уџбенике	
Музичка култура за пети разред основне школе, на словачком језику и писму, М. Станковић, Ј. Суђи	
Предмет: Ликовна култура	650-02-00123/2022-07 Од 16.01.2023.
Издавач: Нови логос	
Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе,уџбеник у електронском облику, Милутин Мићић,Гордана Мићић	
Предмет: Историја	128-61-590/2019-01 од 5.7.2019.
Издавач: Завод за уџбенике	
Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе, превод на словачки језик, Александра Смирнов Бркић	
Предмет: Географија	128-61-779/2018-01 од 20.12.2018.
Издавач: Клетт	
Географија 5, за пети разред основне школе на словачком језику и писму, В. Ковачевић, С. Топаловић	
Предмет: Биологија	128-61-529/2019-01 од 21.5.2019.
Издавач: Нови логос	
Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе на словачком језику и писму, Г. Субаков Симић, М. Дрндарски	
Предмет: Математика	128-61-558/2019-01 од 13.6.2019.
Издавач: Клетт	
Превод Математика 5 (уџбеник, збирка задатака, решења задатака уз уџбеник и решења задатака из збирке задатака) за пети разред основне школе на словачком језику и писму, Н. Икодиновић, С. Димитријевић, Б. Поповић, М. Станић, С. Миливојевић и Н. Вуловић	
Предмет: Техника и технологија	
Издавач: Клетт	
Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак), Н. Стаменовић, А-Вучићевић	
Предмет: Информатика и рачунарство	650-02-00200/2018-07 од 27.4.2018
Издавач: Дата статус	
Информатика и рачунарство за пети разред основне школе; уџбеник са електронским додатком	

ПРИЛОГ 6

ШЕСТИ РАЗРЕД

Предмет: Словачки језик и књижевност	Број и датум решења министра
Издавач: ЈП "Завод за уџбенике"	128-61-13/2021-01 од 6.4.2021.
Уџбенички комплет Словачки језик 6 (уџбеник – Читанка, мултимедијални додатак уз Читанку, уџбеник – Словачки језик и језичка култура, мултимедијални додатак уз уџбеник – Словачки језик и језичка култура) за шести разред основне школе на словачком језику и писму, Марина Шимакова – Спевакова, Ана Хркова и др Ана Машикова	
Предмет: Немачки језик	650-02-00030/2019-07 од 27.3.2019.
Издавач: Дата статус	
Prima Plus A1.2, немачки језик за шести разред основне школе (друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник, ЦД, радна свеска), Frederice Jin, Luca Rormana	
Предмет: Енглески језик	650-02-00020/2019-07 од 27.3.2019.
Издавач: Дата статус	
To the Top Plus 2, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са ЦД-ом) H.Q. Mitchell,Marileni Malkogianni	
Предмет: Музичка култура	128-61-11/2022-01 од 28.03.2022.
Издавач: ЈП „Завод за уџбенике“	
Уџбеник за 6. разред издавача ЈП “Завод за уџбенике” аутора Мариене Станковић - Кривак и Јурај Суђи,	
Предмет: Ликовна култура	650-02-00024/2019-07 од 11.4.2019.
Издавач: Нови логос	
Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица Милутин Мићић	
Предмет: Историја	128-61-788/2019-01, од 12.11.2019.
Издавач: Клетт	
превод уџбеника Историја 6, за шести разред основне школе, на словачком језику и писму, др Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић и Радомир Ј. Поповић	
Предмет: Географија	128-61-798/2019-01, од 09.12.2019.
Издавач: Клетт	
Географија 6, за шести разред основне школе, на словачком језику и писму, Тања Парезановић	
Предмет: Биологија	128-61-790/2019-01, од 20.11.2019.
Издавач: Нови логос	
превод уџбеника Биологија 6 за шести разред основне школе на словачком језику и писму, Г. Субаков Симић, М. Дрндарски	
Предмет: Математика	128-61-822/2019-01 од 13.2.2020.
Издавач: Клетт	
Превод уџбеничког комплета Математика 6(уџбеник и збирка задатака) за шести разред основне школе на словачком језику и писму Слађана Димитријевић, Небојша Икодиновић; Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић;	
Предмет: Техника и технологија	650-02-00089/2019-07 од 21.5.2019.
Издавач: Нови логос	
Техника и технологија за шести разред основне школе уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање) Жељко Васић,Иван Ћисалов,Дијана Каруовић, Марија Бокан	
Предмет: Информатика и рачунарство	128-61-78/2019-01 од 28.10.2019.
Издавач: Едука	
Превод уџбеника Информатика и рачунарство за шести разред основне школе на словачком језику и писму	
Предмет: Физика	

ПРИЛОГ 6

Издавач: Клетт	650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019.
Физика 6, уџбеник за шести разред основно школе, Марина Радојевић	
Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе,	
Предмет: Српски језик као нематерњи	650-02-00107/2024-16 од 21.5.2024.
Издавач: Клетт	
Уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК, (Читанка 6) за шести разред основне школе на српском језику и писму, Весна Вајс и Дамир Ишпановић Учимо језик 6, за шести разред основне школе, Весна Вајс и Сузана Енги Радна свеска 6, за шести разред основне школе, Весна Вајс	

ПРИЛОГ 6

СЕДМИ РАЗРЕД

Предмет: Словачки језик и књижевност	Број и датум решења министра
Издавач: ЈП "Завод за уџбенике"	128-61-21/2022-01 од 27.04.2022.
Уџбенички комплет **Словачки језик 7 (Читанка, Мултимедијални додатак уз Читанку, Словачки језик и језичка култура и Мултимедијални додатак уз Словачки језик и језичку културу)** за седми разред основне школе на словачком језику и писму, Мариена Корош и Марија Андрашик; Јарослава Шћевкова и Зузана Тирова	
Предмет: Немачки језик	650-02-00441/2019-07 од 26.12.2019.
Издавач: Дата статус	
Prima Plus A2.1, немачки језик за седми разред основне школе, **трећа година учења;** уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Frederice Jin, Luca Rormana	
Предмет: Енглески језик	650-02-00452/2019-07 од 4.2.2020.
Издавач: Дата статус	
To the Top Plus 3, енглески језик за седми разред основне школе, **седма година учења;** уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск), H.Q. Mitchell,Marileni Malkogianni	
Предмет: Музичка култура	128-61-390/2022-01 од 18.01.2023.
Издавач: ЈП „Завод за уџбенике“	
Уџбеник Музичка култура са мултимедијалним додатком за седми разред основне школе на словачком језику и писму Марјена Станковић Кривак и Јурај Суђи.	
Предмет: Ликовна култура	650-02-00439/2019-07 од 17.1.2020
Издавач: Нови логос	
Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; Милутин Мићић,	
Предмет: Историја	128-61-448/2020-01 од 29.7.2020.
Издавач: Клетт доо	
Превод уџбеника Историја 7, за седми разред оснвне школе на словачком језику и писму, Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић и Сања Петровић Тодосијевић	
Предмет: Географија	128-61-598/2020-01 од 20.9.2020.
Издавач: Нови логос	
Превод уџбеника Географија 7 за седми разред основне школе; на словачком језику и писму, Дејан Шабић , Снежана Вујадиновић	
Предмет: Биологија	128-61-584/2020-01 од 15.9.2020.
Издавач: Нови логос	
Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе (први и други део), Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски Превод уџбеника Биологије за седми разред основне школе на словачком језику и писму	
Предмет: Математика	128-61-571/2020-01 од 3.9.2020.
Издавач: Клетт	
Превод уџбеничког комплета Математика 7 (Уџбеник, Збирка задатака и Решење уз збирку задатака), за седми разред основне школе на словачком језику и писму, Н. Икодиновић, С. Димитријевић, Б. Поповић, М. Станић, С Милојевић, Н. Вуловић	
Предмет: Техника и технологија	650-02-00260/2021-07 од 28.1.2022.
Издавач: Нови логос	
Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш	
Предмет: Информатика и рачунарство	650-02-00561/2019-07 од 11.2.2020.
Издавач: Дата статус	
Информатика и рачунарство за седми разред основне школе, John Andrev Bios	
Предмет: Физика	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
Издавач: Клетт	
Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе, Марина Радојевић	

Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе	
Предмет: Хемија	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
Издавач: Нови логос	
Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе, Т. Недељковић, Д. Анђелковић	
Лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе	
Предмет: Српски језик као нематерњи	650-02-00575/2019-07 од 13.2.2020.
Издавач: Клетт	
Уџбенички комплет Српски као нематерњи језик. 7; Читанка 7, Учимо језик, Граматика 7; Радна свеска уз Читанку и Граматику, за седми разред осн. шк. Весна Вајс и Дамир Ишпановић	

ПРИЛОГ 6

ОСМИ РАЗРЕД

Предмет: Словачки језик	Број и датум решења министра
Издавач: ЈП Завод за уџбенике	128-61-59/2023-01 од 10.8.2023.
Уџбенички комплет Словачки језик; Читанка 8 (уџбеник, Мултимедијални додатак уз Читанку 8 и Мултимедијални додатак уз уџбеник Словачки језик и језичка култура) за осми разред основне школе на словачком језику и писму, Зузана Чижик и Марија Котваш-Јонош; Ана Макиш; Ана Макиш и Весна Камањ	
Предмет: Словачки језик са елементима националне културе	106-61-61- 00013/2007-01, од 23.2.2007.
Издавач: Завод за уџбенике	
Slovenčina, moja sila – slovenský jazyk s prvkami národnej kultúry – čítanka pre 7. a 8. Ročník (Словачки језик са елементима националне културе – Читанка за 7. и 8. разред), за осми разред основне школе, на словачком језику и писму, др Зорослав Спевак	
Предмет: Немачки језик	650-02-00451/2019-07 од 26.12.2019.
Издавач: Дата статус	
Prima Plus A2.2, немачки језик за седми разред основне школе, први страни језик, седма година учења и осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Frederike Jin, Lutz Rohrmann	
Предмет: Енглески језик	650-02-00104/2020-07 од 27.8.2020.
Издавач: Дата статус	
To the Top Plus 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск), H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	
Предмет: Музичка култура	000636255 2024 09427 001 001 000 001 од 14.5.2024.
Издавач: Завод за уџбенике	
Уџбеник Музичка култура са мултимедијалним додатком (Уџбеник) за осми разред основне школе на словачком језику и писму, Марјена Станковић – Кривак и Јурај Суђи	
Предмет: Ликовна култура	650-02-00223/2020-07 од 2.12.2020.
Издавач: Нови логос	
Ликовна култура , уџбеник за осми разред основне школе; Милутин Мићић,	
Предмет: Историја	128-61-303/2021-01 од 17.12.2021.
Издавач: Клетт	
Историја 8, превод уџбеника за осми разред основне школе на словачком језику и писму, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	
Предмет: Географија	128-61-280/2021-01 од 5.10.2021.
Издавач: Клетт	
Превод уџбеника Географија 8 за осми разред основне школе на словачком језику и писму, Тања Плазинић	
Предмет: Биологија	128-61-34/2023-01 од 22.05.2023.
Издавач: Нови логос	
Превод уџбеника Биологија 8 уџбеник за осми разред основне школе на словачком језику и писму, Гордана Субаков Симић и Марина Дрндарски	
Предмет: Математика	128-61-76/2022-01 од 11.07.2022.
Издавач: Клетт	
Превод уџбеничког комплета Математика 8 (Уџбеник, Збирка задатака и Решења уз збирку задатака) за осми разред основне школе на словачком језику и писму, Слађана Димитријевић и Небојша Икодиновић	
Предмет: Техника и технологија	650-02-004191/2020-07 од 13.11.2020.
Издавач: Едука	
Техника и технологија за осми разред основне школе (уџбенички комплет уџбеник и материјал за конструкторско обликовање), Зоран Д. Лапчевић	
Предмет: Информатика и рачунарство	650-02-00209/2020-07 од
Издавач: Дата статус	

Информатика и рачунарство за осми разред основне школе, John Andrev Bios	19.11.2020.
Предмет: Физика	650-02-00256/2020-07 од 4.12.2020.
Издавач: Клетт	
Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Марина Радојевић	
Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	
Предмет: Хемија	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
Издавач: Нови логос	
Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе, Т. Недељковић	
Збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	
Предмет: Српски као нематерњи	650-02-00290/1/2020-20 од 05.01.2020.
Издавач: Клетт	
Уџбенички комплет **СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК 8** (**Читанка 8** Српски као нематерњи језик за осми разред основне школе; **Учимо језик 8** Српски као нематерњи језик за осми разред основне школе; **Радна свеска 8** Српски као нематерњи језик за 8 осми разред основне школе) за осми разред основне школе; на српском језику и писму. Весна Вајс, Дамир Ишпановић	

ПРИЛОГ 6

ОШ „БРАТСТВО“ АРАДАЦ

СПИСАК УЏБЕНИКА
од I до VIII разреда
за школску 2025/26. годину
на српском наставном језику

ПРВИ РАЗРЕД

Предмет: Српски језик	Број и датум решења министра
Издавач: Вулкан издаваштво	650-02-00185/2018-07 од 27.4.2018.
Буквар за први разред основне школе, С. Кондић, Л. Голић, Н. Цветковић	
Наставни листови уз Буквар, С. Кондић, Л. Голић, Н. Цветковић	
Читанка за први разред основне школе, В. Јанићијевић, Б. Марковић, Ј. Бонџић	
Предмет: Математика	650-02-00393/2018-07 од 8.2.2019.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Математика 1, уџбеник за први разред основне школе (први и други део), Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић	
Математика 1, радна свеска за први разред основне школе (први и други део), Н. Малиновић Јовановић, Ј. Малиновић	
Предмет: Свет око нас	650-02-00309/2022-07 од 21.11.2022.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Свет око нас 1, уџбеник за први разред основне школе, Свет око нас 1, радна свеска за први разред основне школе, уџбенички комплет, Јелена Љубинковић	
Предмет: Музичка култура	650-02-00374/2018-07 од 24.1.2019.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе, М. Обрадовић	
Предмет: Енглески језик	650-02-00015/2022-07 од 25.1.2023.
Издавач: Дата статус	
Best Friends Forever, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења; H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	

ПРИЛОГ 6

ДРУГИ РАЗРЕД

Предмет: Српски језик	Број и датум решења министра
Издавач: Вулкан издаваштво	650-02-00379/2022-07 од 6.2.2023.
Српски језик 2, за други разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица	
Читанка 2, српски језик за други разред основне школе, Маја Димитријевић	
Латиница, српски језик за други разред основне школе, Ивана Цмиљановић Косовац	
Граматика 2, српски језик за други разред основне школе, Радица Ристин, Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић	
Радна свеска, српски језик за други разред основне школе, Маја Димитријевић, Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић	
Предмет: Математика	650-02-00165/2019-07 од 21.5.2019.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Математика 2 , уџбеник за други разред основне школе (први и други део) Математика 2 , радна свеска за други разред основне школе (први и други део); уџбенички комплет; Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	
Предмет: Свет око нас	650-02-00325/2023-07 од 29.1.2024.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Свет око нас 2, за други разред основне школе (уџбеник и радна свеска), уџбенички комплет, ћирилица, Јелена Љубинковић	
Предмет: Музичка култура	650-02-00164/2019-07 од 21.5.2019.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; Маја Обрадовић	
Предмет: Енглески језик	650-02-00213/2023-07 од 15.12.2023.
Издавач: Дата статус	
Best friends forever 2, енглески језик за други разред основне школе, први страни ејзик, друга година учења, H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	
Предмет: Дигитални свет	650-0200161/2021-07 од 16.9.2021.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Дигитални свет 2 , уџбеник за други разред основне школе, Гордана Рацков, Арпад Пастор	

ПРИЛОГ 6

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Предмет: Српски језик	Број и датум решења министра
Издавач: Вулкан издаваштво	650-02-00193/2024-07 од 27.12.2024.
Читанка 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Маја Димитријевић	
Граматика 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Јасмина Франолић	
Радна свеска 3 уз Граматику за трећи разред основне школе, Јасмина Франолић	
Радна свеска уз Читанку, српски језик за трећи разред основне школе, Маја Димитријевић	
Предмет: Математика	650-02-00170/2024-07 од 20.11.2024.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	
Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе, Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	
Предмет: Природа и друштво	650-02-00644/2022-07 од 9.2.2023.
Издавач:Вулкан издаваштво	
Природа и друштво 3, за трећи разред основне школе (први и други део), Јелена Љубинковић, Винко Ковачевић, Љубиша Нешић	
Предмет: Музичка култура	650-02-00385/2019-07 од 25.11.2019.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Маја Обрадовић	
Предмет: Ликовна култура	650-02-00433/2019-07 од 3.12.2019.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић	
Предмет: Енглески језик	650-02-00173/2024-07 од 25.11.2024.
Издавач: Дата статус	
Best Friends Forever 3, уџбеник и радна свеска за енглески језик за трећи разред основне школе; први страни језик, трећа година учења; уџбенички комплет, H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	
Предмет: Дигитални свет	650-02-00382/2022-07 од 21.10.2022.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Дигитални свет 3 , уџбеник за трећи разред основне школе, Гордана Рацков, Арпад Пастор	

ПРИЛОГ 6

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Предмет: Српски језик	Број и датум решења министра
Издавач: Вулкан издаваштво	650-02-00201/2020-07 од 4.12.2020.
Читанка 4, српски језик за четврти разред основне школе, Маја Димитријевић	
Радна свеска 4, уз Читанку за четврти разред основне школе, Маја Димитријевић	
Граматика 4, српски језик за четврти разред основне школе, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
Радна свеска 4, уз Граматику за четврти разред основне школе, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
Предмет: Математика	650-02-00248/2020-07 од 17.12.2020.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Нела Малиновић Јовановић	
Математика 4, радна свеска за четврти разред, Нела Малиновић Јовановић	
Предмет: Природа и друштво	650-02-00321/2020-07 од 19.1.2021.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Природа и друштво4, уџбеник за четврти разред основне школе (1. и 2. део), Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Винко Ковачевић	
Предмет: Музичка култура	650-02-00154/2020-07 од 4.9.2020.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Маја Обрадовић	
Предмет: Енглески језик	650-02-00268/2020-07 од 4.12.2020.
Издавач: Фреска	
Smiles 4, енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск), Jenny Dooley	
	650-02-00147/2023-07 од 22.8.2023.
Предмет: Дигитални свет	
Издавач: Вулкан издаваштво	
Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Арпад Пастор, Гордана Рацков	

ПРИЛОГ 6

ПЕТИ РАЗРЕД

Предмет: Српски језик и књижевност	Број и датум решења министра
Издавач: Нови логос	650 – 02 – 00048/2022 – 07 од 7.2.2023
Чаролија стварања, читанка за пети разред основне школе, уџбеник у електронском облику, Н. Станковић Шошо, Б. Сувајџић	
Језичко благо, граматика за пети разред основне школе, уџбеник у електронском облику, С. Слијепчић Беливук, Н. Станковић Шошо, Б. Сувајџић	650-02-00030/2022-07 од 7.2.2023.
Предмет: Немачки језик	650-02-00054/2018-07 од 20. 4. 2018.
Издавач: Дата статус	
PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио цд), Фредерика Јин, Луц Рохрман, Милена Збранкова	
Предмет: Енглески језик	650 – 02- 00049/2018 – 07 од 27.4.2018
Издавач: Дата статус	
TO THE TOP PLUS 1, енглески језик за пети разред основне школе, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио цд), Х. Мичел, М. Малкогиани	
Предмет: Музичка култура	650-02-00408/2022-07 од 12.01.2023.
Издавач: Вулкан издаваштво	
МУЗИЧКА КУЛТУРА 5 уџбеник за пети разред основне школе; Јасмина Чолић ,Маријана Савов Стојановић	
Предмет: Ликовна култура	650-02-00123/2022-07 од 16.1.2023.
Издавач: Нови логос	
Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе, уџбеник у електронском облику, М. Мићић, Г. Мићић	
Предмет: Историја	650 – 02 – 00042/2022- 07 од 6.2. 2023.
Издавач: Клетт	
Историја 5 – уџбеник за пети разред основне школе, Е. Живковић, Љ. Недовић	
Предмет: Географија	650-02-00135/2022-07 од 7.2.2023
Издавач: Бигз школство	
Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе;уџбеник у електронском облику	
Предмет: Биологија	650-02-00102/2018-07 од 27.4.2018.
Издавач: Нови логос	
Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе, Г. Субаков Симић, М. Дрндарски	
Предмет: Математика	650-02-00175/2018-07 од 27.4.2018
Издавач: Нови логос	
Математика, уџбеник за пети разред основне школе, П. Огризовић	
Математика, збирка задатака за пети разред основне школе	
Предмет: Техника и технологија	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018. године
Издавач: Клетт	
Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак), Н. Стаменовић, А- Вучићевић	
Предмет: Информатика и рачунарство	650-02-00200/2018-07 од 27.4.2018
Издавач: Дата статус	
Информатика и рачунарство за пети разред основне школе; уџбеник са електронским додатком, Б. Лоџик	
Предмет: Словачки језик са елементима националне културе	128-61-19/2021-01 од
Издавач: Завод за уџбенике	

Уџбенички комплет **Словачки језик са елементима националне културе (Читанка за словачки језик са елементима националне културе са мултимедијалним додатком и Аудио записом уз Читанку за Словачки језик са елементима националне културе за пети и шести разред основне школе и уџбеник Не плашим се граматике - Словачки језик са елементима националне културе)** за пети и шести разред основне школе на словачком језику и писму Зорослав Спевак и др Михал Тир	13.04.2021.

ШЕСТИ РАЗРЕД

Предмет: Српски језик и књижевност	Број и датум решења министра
Издавач: Нови логос	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019.
Чаролија стварања –Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	
Језичко благо – Граматика српског језика за шести разред основне школе, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо	
Предмет: Немачки језик	650-02-00030/2019-07 од 27.3.2019.
Издавач: Дата статус	
Prima Plus A1.2, немачки језик за пети разред основне школе (пета година учења) и за шести разред основне школе (друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник, ЦД, радна свеска), Frederice Jin, Luca Rormana	
Предмет: Енглески језик	650-02-00020/2019-07 од 27.3.2019.
Издавач: Дата статус	
To the Top Plus 2, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са ЦД-ом) H.Q. Mitchell,Marileni Malkogianni	
Предмет: Музичка култура	650-02-00060/2019-07 од 29.3.2019.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Музичка култура за 6. разред, уџбеник за шести разред основне школе, ћирилица Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	
Предмет: Ликовна култура	650-02-00024/2019-07 од 11.4.2019.
Издавач: Нови логос	
Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе, М. Мићић	
Предмет: Историја	650-02-00103/2019-07 од 14.5.2019.
Издавач: Клетт	
Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић и Радомир Поповић	
Предмет: Географија	650-02-00066/2019-07 од 9.5.2019.
Издавач: Бигз школство	
Географија, уџбеник за шести разред основне школе; Игор лешчешен, Наташа Басарић	
Предмет: Биологија	650-02-00109/2019-07 од 21.5.2019.
Издавач: Нови логос	
Биологија 6, уџбеник из два дела за шести разред основне школе, Г. Субаков Симић, М. Дрндарски	
Предмет: Математика	650-02-00099/2019-07 од 9.5.2019.
Издавач: Нови логос	
Математика 6, уџбеник за шести разред основне школе, Тамара Малић	
Математика 6, збирка задатака за шести разред основне школе, Тамара Малић, Марина Јовановић Светлик	

ПРИЛОГ 6

Предмет: Техника и технологија	650-02-00089/2019-07 од 21.5.2019.
Издавач: Нови логос	
Техника и технологија за шести разред основне школе уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање) Жељко Васић,Иван Ћисалов,Дијана Каруовић, Марија Бокан	
Предмет: Информатика и рачунарство	650-02-00389/2018-07 од 20.3.2019.
Издавач: Дата статус	
Информатика и рачунарство за шести разред основне школе, John Andrew Bios	
Предмет: Физика	650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019.
Издавач: Клетт	
Физика 6, уџбеник за шести разред основно школе, Марина Радојевић	
Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе, Марина Радојевић	
Предмет: Словачки језик са елементима националне културе	128-61-19/2021-01 од 13.04.2021.
Издавач: ЈП Завод за уџбенике	
Уџбенички комплет **Словачки језик са елементима националне културе (Читанка за словачки језик са елементима националне културе са мултимедијалним додатком и Аудио записом уз Читанку за Словачки језик са елементима националне културе за пети и шести разред основне школе и уџбеник Не плашим се граматике - Словачки језик са елементима националне културе)** за пети и шести разред основне школе на словачком језику и писму, Зорослав Спевак и др Михал Тир	

ПРИЛОГ 6

СЕДМИ РАЗРЕД

Предмет: Српски језик и књижевност	Број и датум решења министра
Издавач: Вулкан издаваштво	650-02-00161/2024-07 од 30.10.2024.
Читанка, српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
Граматика, српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
Радна свеска, српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
Предмет: Немачки језик	650-02-00441/2019-07 од 26.12.2019.
Издавач: Дата статус	
Prima Plus A2.1, немачки језик за седми разред основне школе, **трећа година учења;** уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Frederice Jin, Lutz Rohrmann	
Предмет: Енглески језик	650-02-00452/2019-07 од 4.2.2020.
Издавач: Дата статус	
To the Top Plus 3, енглески језик за седми разред основне школе, **седма година учења;** уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск), H.Q. Mitchell,Marileni Malkogianni	
Предмет: Словачки језик са елементима националне културе	128-61-214/2023-01 од 5.12.2023. 128-61-524/2018-01 од 22.11.2018.
Издавач: ЈП Завод за уџбенике	
Уџбеник Читанка за словачки језик са елементима националне културе са мултимедијалним додатком и звучном читанком за седми и осми разред основне школе на словачком језику и писму, Алена Пешкова, Светлана Золњан, Милин Флоријан	
Уџбеник словачки језик са елементима националне културе – граматика за 7. и 8. разред на словачком језику и писму, Ана Макишова и Маријена Корош	
Предмет: Музичка култура	650-02-00024/2022-07 од 31.5.2022.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику, Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	
Предмет: Ликовна култура	650-02-00439/2019-07 од 17.1.2020
Издавач: Нови логос	
Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; Милутин Мићић,	
Предмет: Историја	650-02-00577/2019-07 од 24.2.2020.
Издавач: Клетт	
Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	
Предмет: Географија	650-02-00626/2019-07 од 13.2.2020.
Издавач: БИГЗ	
Географија, уџбеник за седми разред основне школе, Игор Лешчешен, слободан Зрнић, Биљана Колачек, Александра Јовичић	
Предмет: Биологија	650-02-00594/2019-07 од 11.2.2020.
Издавач: Нови логос	
Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе (први и други део), Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	
Предмет: Математика	650-02-00331/2020-07 од 28.1.2021.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Математика 7, уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе, Оливера Тодоровић	
Предмет: Техника и технологија	650-02-00260/2021-07 од 28.1.2022.
Издавач: Нови логос	
Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; Иван Ћисалов, дијана Каруовић, Иван Палинкаш	

ПРИЛОГ 6

Предмет: Информатика и рачунарство	650-02-00561/2019-07 од 11.2.2020.
Издавач: Дата статус	
Информатика и рачунарство за седми разред основне школе, John Andrev Bios	
Предмет: Физика	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
Издавач: Клетт	
Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе, Марина Радојевић	
Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе	
Предмет: Хемија	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
Издавач: Нови логос	
Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе, Т. Недељковић, Д. Анђелковић	
Лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе	

ПРИЛОГ 6

ОСМИ РАЗРЕД

Предмет: Српски језик и књижевност	Број и датум решења министра
Издавач: Вулкан издаваштво	650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020.
Читанка 8, српски језик и књижевност за осми разред, др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	
Граматика 8, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
Радна свеска 8, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
Предмет: Немачки језик	650-02-00451/2019-07 од 26.12.2019.
Издавач: Дата статус	
Prima Plus A2.2, немачки језик за седми разред основне школе, први страни језик, седма година учења и осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском), Frederike Jin, Lutz Rohrmann	
Предмет: Енглески језик	650-02-00104/2020-07 од 27.8.2020.
Издавач: Дата статус	
To the Top Plus 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск), H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	
Предмет: Музичка култура	650-02-00171/2020-07 од 26.10.2020.
Издавач: Вулкан издаваштво	
Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; Јасмина Чолић, Александра Хаџи - Ђорђевић	
Предмет: Ликовна култура	650-02-00223/2020-07 од 2.12.2020.
Издавач: Нови логос	
Ликовна култура , уџбеник за осми разред основне школе; Милутин Мићић,	
Предмет: Историја	650-02-00297/2020-07 од 1.3.2021
Издавач: Клетт	
Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	
Предмет: Географија	650-02-00458/2020-07 од 2.2.2021.
Издавач: Бигз школство	
Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе, Марко В. Милошевић	
Предмет: Биологија	650-2-200/2022-07 од 28.12.2022.
Издавач: Нови логос	
Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе, Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	
Предмет: Математика	650-02-00387/2020-07 од 3.2.2021.
Издавач: Едука	
Математика 8, уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе, Дамир Омрчен, Бора Пешић	
Предмет: Техника и технологија	650-02-004191/2020-07 од 13.11.2020.
Издавач: Едука	
Техника и технологија за осми разред основне школе (уџбенички комплет уџбеник и материјал за конструкторско обликовање), Зоран Д. Лапчевић	
Предмет: Информатика и рачунарство	650-02-00209/2020-07 од 19.11.2020.
Издавач: Дата статус	
Информатика и рачунарство за осми разред основне школе, John Andrev Bios	
Предмет: Физика	650-02-00256/2020-07 од 4.12.2020.
Издавач: Клетт	
Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Марина Радојевић	
Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	
Предмет: Хемија	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
Издавач: Нови логос	
Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе, Т. Недељковић	
Збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	

ПРИЛОГ 7

Распоред писмених радова нижи циклус прво полугодиште шк. 2025/2026 . год.

Одељ.	Наставни предмети	*СЕПТЕМБАР*					*ОКТОБАР*				*НОВЕМБАР*				*ДЕЦЕМБАР*			
		1-5	*8-12*	*15-19*	*22-26*	*29.9.-3.10.*	*6-10*	*13-17*	*20-24*	*27-31*	*3-7*	*12-14*	*17-21*	*24-28*	*1-5*	*8-12*	*15-19*	*22-23*
I_1	Словачки језик	ИТ													Д			
	Српски језик																	
	Енглески језик																	
	Свет око нас													КЗ			КЗ	
	Математика						КЗ				КЗ					КЗ		
I_2	Српски језик		ИТ				КЗ				Д						КЗ	
	Енглески језик				Т				Т				Т				Т	
	Свет око нас																	
	Математика				КЗ				КЗ					КЗ		КЗ		
II_1	Словачки језик			ИТ			КЗ				КЗ						Д	
	Српски језик		ИТ					КЗ							КЗ			
	Енглески језик		ИТ				КЗ					КЗ						
	Свет око нас	ИТ							КЗ					КЗ				
	Математика	ИТ						КЗ			КЗ			КЗ			КЗ	
II_2	Српски језик	ИТ					КЗ		КЗ		КЗ						КЗ	
	Енглески језик				Т				Т				Т				Т	
	Свет око нас	ИТ				КЗ								КЗ				
	Математика		ИТ				КЗ			КЗ	КЗ							
III_1	Словачки језик	ИТ																
	Српски језик		ИТ					КЗ							КЗ			
	Енглески језик		ИТ				КЗ						КЗ					
	Природа и друштво		ИТ						КЗ						КЗ			
	Математика		ИТ			КЗ								КЗ			КЗ	
III_2	Српски језик	ИТ					КЗ		КЗ		Д			Д	КЗ		КЗ	
	Енглески језик					КЗ				КЗ				КЗ				КЗ
	Природа и друштво		ИТ					КЗ									КЗ	
	Математика		ИТ							КЗ						КЗ		
IV_1	Словачки језик	ИТ						Д			КЗ		ПЗ			КЗ		
	Српски језик		ИТ				Д		КЗ				Д		КЗ			
	Енглески језик		ИТ					КЗ						КЗ				
	Природа и друштво		ИТ						Т							Т		
	Математика		ИТ			КЗ				ПЗ				КЗ			КЗ	
IV_2	Српски језик	ИТ						КЗ						КЗ				
	Енглески језик								КЗ					КЗ				
	Природа и друштво		ИТ		КЗ					КЗ			КЗ		КЗ			
	Математика	ИТ			КЗ			КЗ			ПЗ				КЗ			
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17..

ПЗ – писмени задатак **КТ** – критеријумски тест **Т** - тест **КЗ** – контролни задатак **ИТ** – иницијално тестирање **Д** - диктат

ПРИЛОГ 7

Распоред писмених радова други циклус прво полугодиште шк. 2025/2026 . год.

Одељ.	Наставни предмети	СЕПТЕМБАР					ОКТОБАР				НОВЕМБАР				ДЕЦЕМБАР			
		1-5	8-12	15-19	22-26	29.9.-3.10.	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	12-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-23
V_1	Словачки језик	ИТ						КЗ	ПЗ						КЗ	ПЗ		
	Енглески језик		ИТ				КЗ						ПЗ					
	Српски језик		ИТ					КЗ			ПЗ					КЗ		
	Немачки језик									Т								
	Математика		ИТ			КЗ				ПЗ			КЗ				ПЗ	
V_2	Српски језик	ИТ						ПЗ	КЗ					КЗ	ПЗ			
	Енглески језик		ИТ				КЗ						ПЗ					
	Немачки језик										КЗ							
	Математика	ИТ				КЗ					ПЗ				КЗ		ПЗ	
VI_1	Словачки језик	ИТ						КЗ	ПЗ						КЗ	ПЗ		
	Енглески језик		ИТ					КЗ				ПЗ						
	Српски језик		ИТ				КЗ				ПЗ					КЗ		
	Немачки језик	ИТ					КЗ								ПЗ			
	Математика		ИТ			КЗ				ПЗ			КЗ				ПЗ	
	Физика					КЗ			КЗ							КЗ		
VI_2	Српски језик		ИТ			КЗ		ПЗ							КЗ	ПЗ		
	Енглески језик		ИТ				КЗ					ПЗ						
	Немачки језик		ИТ					КЗ							ПЗ			
	Математика	ИТ				КЗ				ПЗ				КЗ			ПЗ	
	Физика						КЗ						КЗ			КЗ		
VII_1	Словачки језик	ИТ						КЗ	ПЗ						КЗ	ПЗ		
	Енглески језик		ИТ					КЗ				ПЗ						
	Српски језик		ИТ						КЗ				ПЗ		КЗ			
	Немачки језик	ИТ										КЗ			ПЗ			
	Математика		ИТ			КЗ				ПЗ				КЗ			ПЗ	
	Физика		ИТ			КЗ						КЗ				КЗ		
	Хемија						КЗ			КЗ				КЗ				
VII_2	Српски језик		ИТ		КЗ			ПЗ					КЗ			ПЗ		
	Енглески језик		ИТ				КЗ				ПЗ							
	Немачки језик		ИТ						КЗ						ПЗ			
	Математика	ИТ					КЗ			ПЗ				КЗ			ПЗ	
	Физика		ИТ			КЗ						КЗ				КЗ		
	Хемија							КЗ						КЗ				
$VIII_2$	Српски језик	ИТ						КЗ	ПЗ							КЗ	ПЗ	
	Енглески језик		ИТ				КЗ							ПЗ				
	Немачки језик		ИТ					КЗ							ПЗ			
	Математика	ИТ					КЗ			ПЗ			КЗ				ПЗ	
	Физика		ИТ			КЗ			КЗ					КЗ				
	Хемија	ИТ				КЗ					КЗ							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17..

ПЗ – писмени задатак **КТ** – критеријумски тест **Т** - тест
КЗ – контролни задатак **ИТ** – иницијално тестирање

ПРИЛОГ 8

Распоред часова

Распоред часова обавезне наставе, изборних предмета, допунске наставе и часа одељењског старешине (ЧОС)

Словачки језик (I – IV разред)

Одељење	Дан / Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
I_1	1. 2. 3. 4. 5.	Словачки језик Математика Музичка култура ЧОС Физичко васпитање	Математика Српски језик као нематерњи Енглески језик Словачки језик Свет око нас	Словачки језик Физичко васпитање Математика Ликовна култура Допунска настава	Енглески језик Математика Свет око нас Словачки језик Физичко васпитање	Српски ј. као нематерњи Грађанско вас. Математика Словачки језик Дигитални свет
II_1	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Математика Физичко васпитање Словачки језик Ликовна култура Ликовна култура	Свет око нас Словачки језик Математика Српски ј. као немат. Енглески језик	Словачки језик Математика Музичка култура Физичко васпитање ЧОС Допунска настава	Свет око нас Словачки језик Енглески језик Математика Физичко васпитање	Математика Грађанско васпитање Српски ј. као нематерњи Словачки језик Дигитални свет
III_1	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Словачки језик Математика Музичка култура ЧОС Физичко васпитање	Математика Српски језик као нематерњи Енглески језик Словачки језик Свет око нас	Словачки језик Физичко васпитање Математика Ликовна култура Ликовна култура Допунска настава	Енглески језик Математика Свет око нас Словачки језик Физичко васпитање Српски ј. као нематерњи	Српски ј. као нематерњи Верска настава Математика Словачки језик Дигитални свет
IV_1	1. 2. 3. 4. 5. 6.	ЧОС Математика Словачки језик Природа и друштво Музичка култура	Словачки језик Физичко васпитање Математика Енглески језик Српски ј. као немат. Дигитални свет	Математика Словачки језик Природа и друштво Ликовна култура Ликовна култура Додатна настава	Српски ј. као немат. Енглески језик Математика Словачки језик Физичко васпитање Допунска настава	Верска настава Српски ј. као немат. Математика Физичко васпитање Словачки језик

ПРИЛОГ 8

Распоред часова обавезне наставе, изборних предмета, допунске наставе и часа одељењског старешине (ЧОС)

Српски језик (I – IV разред)

Одељење	Дан / Ред.бр часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
I_2	1. 2. 3. 4. 5.	Српски језик Математика Свет око нас Физичко васпитање Допунска настава	Математика Српски језик Енглески језик Музичка култура Словачки језик са елементима националне културе	Српски језик Математика Физичко васпитање Свет око нас ЧОС	Српски језик Математика Енглески језик Ликовна култура Дигитални свет	Грађанско в./Верска н. Физичко васпитање. Српски језик Математика Словачки језик са елементима националне културе
II_2	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Српски језик Математика Физичко васпитање Ликовна култура Ликовна култура Допунска настава	Математика Енглески језик Српски језик Музичка култура Словачки ј. са ел. н. к.	Српски језик Математика Свет око нас Дигитални свет Физичко васпитање ЧОС	Физичко васпитање Енглески језик Српски језик Математика Свет око нас	Грађанско васпитање Српски језик Математика Верска настава Словаки ј. са ел. н. к.
III_2	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Српски језик Математика Природа и друштво Ликовна култура Ликовна култура	Математика Српски језик Физичко васпитање Енглески језик Музичка култура Словачки ј.са ел.н.к.	Физичко васпитање Српски језик Математика Природа и друштво Допунска настава	Српски језик Математика Чос Енглески језик	Грађанско/верска н Физичко васпитање Српски језик Математика Дигитални свет. Словачки ј. са ел.н. к.
IV_2	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Физичко васпитање Математика Српски језик Природа и друштво Допунска настава	Енглески језик Српски језик Математика Ликовна култура Ликовна култура Словачки ј. са ел. н. К.	Српски језик Математика Дигитални свет ЧОС Природа и друштво	Енглески језик Математика Српски језик Физчко васпитање	Математика Верска настава Српски језик Музичка култура Физичко васпитање Словачки ј. са ел. н. к.

ПРИЛОГ 8

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД V – VIII РАЗРЕДА

1. 9. 2025.	ПОНЕДЕЉАК									УТОРАК									СРЕДА									ЧЕТВРТАК									ПЕТАК								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Молнар Оливера - 5_2		8_2	7_2	6_2	5_2	Ч				Д	8_2	5_2	7_2						+	5_2	6_2	8_2						Д	7_2	5_2	6_2	8_2						6_2	7_2	5_2					
Шћевко Јарослава - 5_1	Д	5_1						7_2 8_2		Д	6_1	5_1	7_1			5_2 6_2	5_2 6_2			5_1	7_1	6_1		* 5_1		7_2 8_2		+	7_1	5_1	6_1						6_1	5_1	7_1				Ч	
Сирар Јелена - 6_1	Д			6_1	7_1	5_1	* 6_1	Ч		Д									+	6_1	5_1		7_1						5_1	6_1	7_1												
Сланкаменац Мартина - 7_2	Д	7_2	8_2	5_2	5_1	6_2	7_1												Д				6_2	6_1	8_2								Ч			+	5_2		7_2	6_1	5_1	7_1		
Литавски Зузана		6_1	7_1	5_1																7_1	6_1		5_1																				
Банч Драгана											5_2		6_2	7_2	8_2														6_2		7_2	5_2	8_2										
Станковић Магдалена - 7_1	Д									Д														6_2	7_2	7_1	Ч		6_1	7_2	5_2	7_1	6_2	8_2	* 7_1		7_2 8_2	5_1	7_1		8_2	6_1		6_2	
Бојанић Душан														8_2	6_2	6_1	* 7_2		* 8_2	6_2		5_1	7_2	8_2	7_1	6_1													7_1	7_2	5_2		
Адамов Терез											7_1	6_1	5_1	6_2	7_2	8_2												+	5_2	8_2								7_2	5_2	6_1	5_1	7_1	6_2		
Ђокић Радојка - 8_2	Д	5_2	6_2	7_2							6_2	6_2	8_2		5_2	7_2	Ч			7_2	8_2	6_2	5_2						8_2								Д		6_2	8_2	5_2	6_2	7_2		
Абеловски Владимир					6_1	7_1	5_1	7_1			5_1	7_1	6_1	6_1																	6_1	7_1	5_1	5_1			7_1	6_1	5_1					
Мажић Стеванов Милица		7_1	6_1	7_1 x		7_2	8_2														7_2	7_1	8_2	7_1 x	6_1																	
Јелена Жупунски					8_2		7_2																			7_2	8_2															
Ивковић Љиљана											7_2	7_2	5_2	5_2	7_1	7_1									5_1	5_1					6_1	6_1						6_2	6_2				
Шимон Ференц																																					8_2	8_2						
Срданов Биљана - 6_2	Д		5_1	8_2		6_1	6_2					8_2		7_1	5_1							7_2	6_1	* 5_2			Д		7_1	5_1	6_2	7_2	* 6_2	Ч					7_2	8_2	6_1	7_1	
Вита Наташа					6_2		5_2	5_2																5_2																			
Хрнчар Злата														5_1	6_1	5_1	7_1																										
Обрадовић Томин Виолета																													6_2	8_2	7_2	5_2	5_2										
Олујић Весна																				8_2	5_2	5_2		7_2	6_2																		
Симјановски Надица																															5_1	5_1	7_1	6_1									
Јованов Владимир		6_2	5_2		7_2	8_2																																					
Хучка Душан																																										5_1	6_1	
Борислав Стојић																																										5_2	8_2	6_2 7_2
Дежурни наставници:	Сланкаменац Мартина – спрат д1 Мажић Стеванов Милица – спрат д1 Вита Наташа – хол д2 Јованов Владимир – хол д2 Јелена Жупунски – спрат д3									Адамов Терез – спрат д1 Абеловски Владимир – спрат д2 Ивковић Љиљана – хол д1 Банч Драгана – хол д3 Хрнчар Злата – хол д2									Молнар Оливера – хол д1 Бојанић Душан – спрат д3 Литавски Зузана – хол д1 Олујић Весна – спрат д2								Шћевко Јарослава – хол д3 Сирар Јелена – спрат д2 Срданов Биљана – хол д3 Симјановски Надица – спрат д1 Обрадовић Томин Виолета – хол д2								Ђокић Радојка – спрат д3 Ференц Шимон – хол д1 Магдалена Станковић – спрат д2 Борислав Стојић – хол д1 Јарослав Шћевко – д2 (велики одмор)								

* - слободна наставна активност Д – допунска настава **+** - додатна настава