

Основна школа „Братство“ Арадац  
Základná škola bratstvo Aradáč



# РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ROZVOJOVÝ PLÁN ŠKOLY



Арадац, јун 2021. године  
Aradáč, јún 2021. rok

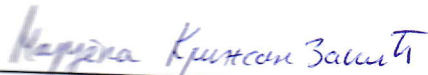
Основна школа „Братство“, Арадац  
Základná škola Bratstvo Aradáč  
Бројчино 366/21  
Датум/датум 1.7. 2021 год./год

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 50. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања ( „ Службени гласник РС“ број 88/17 , 27/18, 10/19 и 6/20), члана 96. Статута ОШ „Братство“ Арадац, Школски одбор ОШ „Братство“ Арадац је на седници одржаној 30.6.2021. године, донео

## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период од шк. 2021/22. до шк. 2025/26. године

Директор Школе

  
Марјена Крижан Закић



Председник Школског одбора

  
Јелена Сирар

## САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	4
2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	5
2.1. Људски ресурси.....	5
2.2. Материјално-технички ресурси.....	6
2.3. Финансијски ресурси.....	7
2.4. Ресурси локалне заједнице.....	8
3. УЧЕНИЦИ .....	9
4. СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА.....	10
5. САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	12
5.1. Самовредновање Развојног плана Школе за период од шк. 2016/17. до шк. 2020/21. године.....	12
5.2. Самовредновање стандарда квалитета рада Школе у периоду од шк. 2018/19. године до шк. 2020/21. године.....	14
6. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	20
7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ ОД ШК. 2021/22. ДО ШК. 2025/26. ГОДИНЕ.....	21
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> .....	21
Развојни циљ: 1. ЕФИКАСНО УПРАВЉАЊЕ ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УЧЕЊА .....	21
Развојни циљ: 2. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ИНДИВИДУАЛНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА.....	23
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b> .....	25
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	25
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	27
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> .....	29
Развојни циљ: 3. ДАРОВИТИ УЧЕНИЦИ ДОБИЈАЈУ ОДГОВАРАЈУЋУ ПОДРШКУ.....	29
<b>ЕТОС</b> .....	31
Развојни циљ: 4. УЧЕНИЦИ, ЖРТВЕ НАСИЉА И СВЕДОЦИ НАСИЉА, ДОБИЈАЈУ ОДГОВАРАЈУЋУ ПОДРШКУ.....	31
<b>ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ</b> .....	33
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉМА.....	33
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	38
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	41
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ	

НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	43
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	45
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	46
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....	47
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	49
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.....	51
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	52
8. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	54
9. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	55

## 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа „Братство“
Адреса	Маршала Тита 90, Арадац
Телефон/телефакс	023/887010
Електронска пошта	bratstvo@osaradac.edu.rs
Веб сајт	www.osaradac.edu.rs
Број регистрације у судском регистру	Fi 780/90
Матични број школе	08116725
Шифра делатности	8520
ПИБ	101983496
Директор школе	Марјена Крижан Закић

Основна школа „Братство“ се налази у Арадцу, насељу удаљеном 5 км од Зрењанина. Основна школа је једина школа у Арадцу.

До 1947. године постојале су две школе, једна на словачком, а друга на српском језику. Обе школе су припадале цркви, а од 1921. године постале су државне. Септембра 1947. године ове две школе су се спојиле у једну. У школи су радила комбинована одељења од првог до шестог разреда. Од школске 1951/52. године до школске 1954/55. године школа је израсла у осмогодишњу школу.

Давне 1899. године отворено је и забавиште за децу од 3 до 6 година.

Постојећа школска зграда је сазидана 1979. године. Настава је почела да се одвија у њој 20. децембра 1979. године.

Школа је регистрована у Привредном суду у Зрењанину 31.12.1990. године као самостална установа без радних јединица са две предшколске групе најстаријег узраста.

Од фебруара 2021. године ради и мешовита васпитна група, узраста од 3,5 до 5,5 година.

Данас у Арадцу имамо школску зграду савремено опремљену. Околина Школе је пуна зеленила а унутрашњост красе групне слике генерација матураната и изложени дечји цртежи и радови.

Образовно-васпитни рад у Школи се одвија на српском и словачком језику. Настава се одвија у две смене. У Школи се организује рад предметних, културно-уметничких и спортско-рекреативних секција. Реализацијом бројних пројеката које су финансирани Министарство просвете, Национално веће Словачке мањине, Словачка влада, поједини донатори, као и Школа сопственим средствима настава се данас изводи у савремено опремљеним учионицама, кабинетима и великој модерној фискултурној сали. Поред сталног унапређивања образовања и васпитања, Школа велику пажњу поклања раду на безбедности ученика и неговању добрих, сарадничких односа међу ученицима и међу запосленима.

Тренутно имамо 182 ученика распоређена у 15 одељења. У саставу Школе раде две припремне предшколске групе на српском и словачком језику са 20 деце. Успешно ради и мешовита васпитна група која броји 24 деце узраста од 3,5 до 5,5 година.

Школа прати рад и успехе ученика, похваљује и награђује ученике са најбољим резултатима.

## 2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### 2.1. Људски ресурси

У Школи је запослено 50 радника. Од 36 наставника, васпитача и стручних сарадника 34 има одговарајући степен и врсту образовања прописаних правилником.

Дужина радног стажа оствареног у Школи омогућује квалитетну размену искуства наставника, васпитача и стручних сарадника. Велики број наставника је са малом нормом - један до два дана у наставној недељи су у Школи. То отежава међупредметну сарадњу и тимски рад, као и честе промене наставног кадра.

Број ненаставног особља у складу је са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

Из године у годину се повећава број запослених који унапређују професионално деловање на основу резултата самовредновања. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима Школе. Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.

Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.

#### Васпитачи у мешовитој и припремним предшколским групама

Врста радног односа	Степен стручне спреме		Приправник	Без стручног испита
	Виша	Висока		
Стални	2	/	/	/
Одређено време	1	/	1	1
С В Е Г А:	3	/	1	/

#### Наставници разредне наставе

Врста радног односа	Степен стручне спреме		Приправник	Без стручног испита	Нераспо-ређен
	Виша	Висока			
Стални	4	3	/	/	/
Одређено време	/	/	/	/	/
С В Е Г А:	4	3	/	/	/

#### Наставници предметне наставе

Врста стручне спреме и радног односа	VII степен стручне спреме		Нестручно	У-С-Л-О-В-Е
	Пун фонд	Непуно радно време		
Стални	5	9	/	14
Одређено вр.	1	8	2	11
С В Е Г А	6	17	2	25

#### Вероучитељи

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање – профил
Вероучитељ (Православни катихизис)	V	Оспособњен за рад за предавање веронауке и свештеничку службу
Вероучитељ (Евангел.-лут. вјеронаук Слов. ев. цр.)	IV	Оспособњен за рад за предавање веронауке



### Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање – профил	Радни стаж
Директор	VII	Професор разредне наставе	27
Педагог	VII	Професор педагогије	33

Поред педагошких радника, на реализацији одређених програмских задатака, радиће и заинтересовани родитељи и друга лица ван Школе.

### Ненаставно особље

Радно место	Име и презиме извршиоца	Степен стручне спреме	% запос.	Радни стаж
Секретар школе	С. Закин	VII	100	13
Административ. радник	Н. Јовичин	VII	50	13
Шеф рачуновод.	Х. Болозан	IV	100	19
Домар - ложач	Ј. Багљаш	IV	50+50	7
Сервирка	Г. Пуделка	III	50	13
Спремачица (школа, сала за физичко васпитање)	М. Мало	ОШ	100	21
	Љ. Захорец	ОШ	100	29
	Д. Бојанић	ОШ	100	20
	А. Петрак	IV	100	15
	Н. Брвеник	ОШ	100	8
	О. Гал	ОШ	100	4
Спремачица (просторије вртића)	Г. Пуделка	III	50	13

Од 25 наставника предметне наставе у току наставне недеље један дан је присутно 7 наставника, два дана 5 наставника и три дана 3 наставника.

Број и структура запосленог ненаставног особља усклађени са законом и одговарају процесу рада школе.

## 2.2. Материјално-технички ресурси

### Спољашњи школски простор

Намена простора	Свега квадратних метара	По ученику квадратних метара
Површина школске зграде	1886	6,20
Површина физкултурне сале	1081	4,16
Површина дворишта	719	2,76
Површина зелене површине	2200	7,30

### Школска зграда

Школски простор	Број просторија	Опрема/наставна средства/намена
Канцеларија директора	1	Рачунар са штампачем, 3 лаптопа
Канцеларија секретара и админист. радника	1	2 рачунара, копирапарат, штампач, скенер

Канцеларија педагога	1	Рачунар са штампачем, копир апарат, скенер
Зборница	1	Рачунар са штампачем, ТВ
Библиотека са читаоницом	1	Књиге, рачунар, магнетна табла
Мотивациона учионица(3)	1	Видеобим, лап-топ, ТВ, штампач, магнетна табла, касетофон, дидактички материјали за ученике
Учионице /кабинети за разредну и предметну наставу(2,4,6,8,кабинет за биологију и хемију)	5	У свакој учионици по 1 видеобим, 1 лап-топ, 1 ТВ
Учионица /кабинет за разредну и музичку културу(1)	1	Видеобим, рачунар, ТВ, пијанино, озвучење, мини линија
Учионица /кабинет за разредну и предметну наставу(7)	1	Интерактивна табла са видеобимом, лап-топ, ТВ
Мала учионица на спрату	1	Лап-топ Намењена је раду логопеда, дефектолога и специјалног педагога са ученицима, а користи се и за образовно-васпитни рад
Мала учионица у приземљу	1	Зелена табла Намењена је индивидуалним разговорима са родитељима, а користи се и за образовно-васпитни рад
Кабинет за информатику и ТИТ	1	31 компјутер, електронска табла, звучници
Припремна просторија уз учионице	6	6 касетофона, 3 рачунара, 6 ТВ-а, 1 црно-бели штампач, штампач у боји, пројектор, наставна средства
Вишенаменски простор	2	Фотокопир, наставна средства
Кабинет за информатику (мали)	1	8 компјутера
Просторија за сервирање хране	1	Одговарајућа опрема, фрижидер, електрични и плински штедњак, специјална пећница
Чајна кухиња	1	Судо машина, штедњак, фрижидер
Просторија за помоћно особље	1	Ормари, чивилуци
Сала за физичко васпитање	1	Опремљена у складу Нормативом (100%)

### 2.3. Финансијски ресурси

Школа се финансира из републичког, покрајинског и општинског буџета.



## 2.4. Ресурси локалне заједнице

<b>Физичко окружење</b>	Сеоски парк
	Најближа околина Арадца
	Стара Тиса – канал
	Ловачки дом са околином
	Излетиште Тиса
<b>Објекти у окружењу</b>	Фудбалски стадион
	Игралиште за децу у парку
	Сала МЗ за приредбе и друге манифестације
	Просторије „Хармоније“
	Дом Добровољног ватрогасног друштва Арадац
<b>Образовне установе</b>	Просторије Дома здравља у Арадцу
	Основне и средње школе у Граду Зрењанину
	Музичка школа у Зрењанину
<b>Здравствене установе</b>	Школа „9. мај“ у Зрењанину
	Дом здравља у Арадцу
	Дом здравља „ Др Бошко Вребалов“
	Развојно саветовалиште у Зрењанину
	Школски диспанзер у Зрењанину
	Саветовалиште за младе
	Специјалистичка поликлиника у Зрењанину
Одељење за дечју неуропсихијатрију	
<b>Културне установе</b>	Позориште „Тоша Јовановић“ у Зрењанину
	Градска библиотека у Зрењанину
	Национално веће Словака у Србији
<b>Невладине организације</b>	Организација младих „Храст“
	Друштво за борбу против рака града Зрењанина
	Удружење грађана „Хармонија“
<b>Верске организације</b>	Српска православна црква
	Словачка евангелистичка црква
<b>Спортске организације</b>	Фудбалски клуб у Арадцу
	Удружење спортског риболова „Дрвени вир“ Арадац
<b>Организације локалне самоуправе</b>	Месна заједница Арадац
	МО Матице словачке у Србији - Арадац
<b>Медији</b>	Локални ТВ, радио, новине

### 3. УЧЕНИЦИ

На почетку школске 2020/21. године, бројно стање ученика у Школи је било:

Наставни језик	Бр. ученика и одељења	РАЗРЕДИ								Укупно	Просечно ученика по одељењу
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Српски језик	Бр. ученика	12	14	12	16	17	19	16	20	126	15,75
	Бр. одељења	1	1	1	1	1	1	1	1	8	/
Словач. језик	Бр. ученика	5	7	1	9	7	9	11	7	56	8
	Бр. одељења	1*	1	1*	1	1	1	1	1	7	/
Свега	Бр. ученика	17	21	13	25	24	28	27	27	182	12,13
	Бр. одељења	1+1*	2	1+1*	2	2	2	2	2	15	/
Не похађа школу		/	/	/	4	/	/	/	/	4	/

\* - комбиновано одељење

#### 4. SWOT (SWOT) АНАЛИЗА

Наше снаге/предности	Наше слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Национална и верска разноликост ученика и запослених</li> <li>▪ Учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима</li> <li>▪ Редовно стручно усавршавање наставника</li> <li>▪ Добро функционисање тимског рада</li> <li>▪ Добро организован и активан рад подтимова за самовредновање</li> <li>▪ Укљученост 89 % наставног кадра у самовредновање</li> <li>▪ Добри међуљудски односи</li> <li>▪ Опремљеност учионица лап топовима/рачунарима, видео пројекторима и паметним таблама</li> <li>▪ Мотивациона учионица</li> <li>▪ Адекватан простор за библиотеку (уређење дела простора за читаоницу за ученике)</li> <li>▪ Добро организовано дежурство наставника</li> <li>▪ Директорка која је носилац пројектних активности Школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Смањивање броја ученика из године у годину</li> <li>▪ Недовољна пажња се посвећује даровитим ученицима</li> <li>▪ Недовољна примена савремене наставе</li> <li>▪ Недовољно активности за развијање предузетничког духа ученика</li> <li>▪ Неуједначено формативно оцењивање</li> <li>▪ Пуно наставника који раде у више школа и само су 1 или 2 дана у нашој школи што отежава рад ваннаставних активности и стручних органа</li> <li>▪ Нередовно ажурирање вебсајта школе</li> <li>▪ Недовољно укључивање родитеља у активности школе</li> </ul>
Наше могућности	Наше препреке
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подршка ученицима из осетљивих група</li> <li>▪ Добра спољашња подршка ученицима којима је потребна</li> <li>▪ Покривеност Школе интернетом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Не поштују се рокови код израде професионалних задатака од стране дела запослених</li> <li>▪ Формални приступ професионалним задацима од стране дела наставника</li> <li>▪ Оптерећеност програма наставе и учења чињеницама и генерализацијама</li> <li>▪ Лош однос часова обраде, вежбања и понављања</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Низак образовни ниво родитеља</li><li>▪ Недовољно финансирање школе</li></ul>
--	---

## 5. САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Анализа стања у Школи је изведена на основу самовредновања Школског развојног плана за период од школске 2016/17. до школске 2020/21. године и самовредновања стандарда квалитета рада Школе у периоду од шк. 2018/19. године до шк. 2020/21. године.

### 5.1. Самовредновање Развојног плана Школе за период од шк. 2016/17. до шк. 2020/21. године

#### ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Активности	Очекивани исход	Оствареност исхода	Носиоци активности	Време реализаци.	Докази
Самовредновање да ли су активности из РПШ уграђене у ШП и ГП	Активности из РПШ су уграђене у ГП и ШП Школе.	Активности из РПШ су уграђене у ГП и ШП Школе  <i>Исход је у потпуности остварен.</i>	Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за Годишњи план рада школе, Тим за самовредновање	Шк. 2016/17, 2017/18.	Извештај Тима за самовредновање
Самовредновање да ли су активности из Акционог плана уграђене у планове наставника и педагога	Активности из Акционог плана су уграђене у индивидуалне планове наставника и педагога.	Активности из Акционог плана су уграђене у индивидуалне планове наставника и педагога  <i>Исход је у потпуности остварен.</i>	Стручни актив за развојнопланирање	Децембар 2016/17. године, на крају сваке наставне године до шк. 2020/21.	Извештај Стручног актива за развојно планирање
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Све активности из Акционог плана су реализоване.	За сваку школску годину благовремено је извршено самовредновање акционог плана. Све активности из акционих планова су реализоване. Неке у потпуности, неке у	Стручни актив за развојно планирање	Јун, јул сваке године од шк. 2016/17. до 2020/21.	Извештај о реализацији акционих планова од шк. 2016/17. до шк. 2020/21. године

		<p>већој, односно мањој мери.</p> <p><i>Исход је у потпуности остварен.</i></p>			
<p>Самовредновање реализације РПШ за период од шк. 2016/17. до 2020/21. године</p>	<p>Већина активности из РПШ је реализована.</p>	<p>Све активности из РПШ су реализоване. Неке су реализоване у потпуности, неке у већој, односно мањој мери.</p> <p><i>Исход је у потпуности остварен.</i></p>	<p>Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, директор</p>	<p>Јун шк. 2020/21. године</p>	<p>Извештај о реализацији РПШ за период од шк. 2016/17. до 2020/21. године</p>

## 5.2. Самовредновање стандарда квалитета рада Школе у периоду од шк. 2018/19. године до шк. 2020/21. године

Школске 2018/19. године ступио је на снагу нови Правилник о стандардима квалитета рада установе (*Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године*). Због тога дајемо приказ јаких и слабих страна Школе, по областима и показатељима за период од школске 2018/19. до школске 2020/21. године које су изведене на основу годишњих извештаја о самовредновању рада Школе.

### Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b> - показатељи који могу да послуже као пример добре праксе	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b> - показатељи које би требало унапредити
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	У изради Развојног плана установе нису довољно учествовале све кључне циљне групе (ученици, родитељи, локална заједница).
Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	Додатни рад је планиран само из енглеског језика.
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Планирање додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика само из енглеског језика.
У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	

### Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b> - показатељи који могу да послуже као пример добре праксе	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b> - показатељи које би требало унапредити
Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	
Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	
Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	Не прилагођавају сви наставници начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
Наставник показује поштовање према ученицима.	
Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.	Ученици којима је потребна додатна подршка не учествују довољно у



	заједничким активностима којима би се подстакао њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.	Нешто више од 50% наставника усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
	Није код свих наставника присутно поступно постављање питања, задатка, захтева различитог нивоа сложености.
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	Део наставника формално приступа формативном оцењивању ученика.
Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Већина наставника не даје јасне препоруке ученицима о наредним корацима у учењу.
Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.	
Ученик уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	

### Област квалитета 3: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

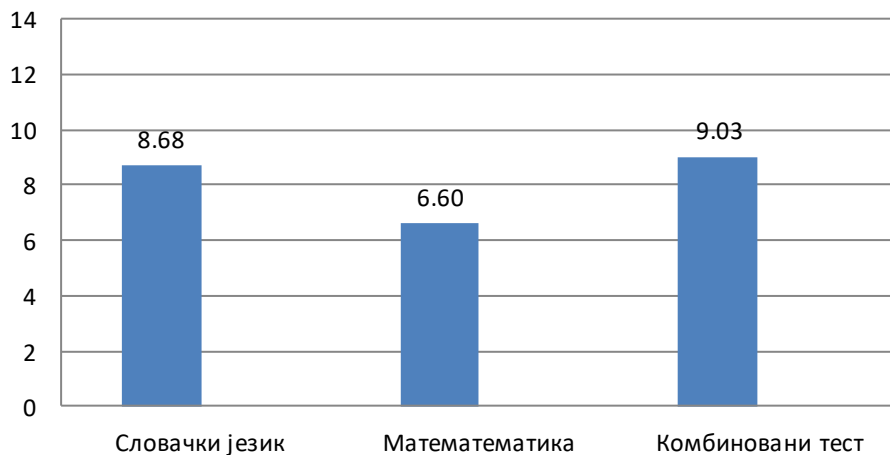
<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b> - показатељи који могу да послуже као пример добре праксе	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b> - показатељи које би требало унапредити
Резултати ученика на завршном испиту из матерњег језика (српски, словачки језик) су на нивоу или изнад републичког просека.	Резултати ученика на завршном испиту из математике су испод републичког просека.
Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из матерњег језика (српски, словачки језик)	Нивои стандарда постигнућа из математике нису остварени.
Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из матерњег језика (српски, словачки језик)	Просечна постигнућа одељења на тестовима из матерњег језика (српски, словачки језик) и математике су неуједначена.
Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из матерњег језика (словачки језик)	
Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	

#### **Резултати ученика на завршном испиту школске 2019/20. године**

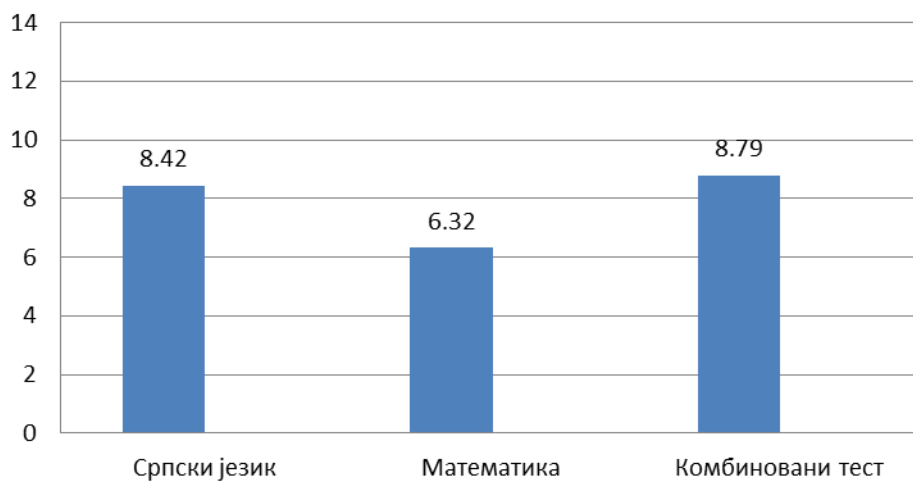
На основу Правилника о полагању завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018) завршни испит, након завршеног осмог разреда, полагају сви ученици и то у оквиру три теста из Српског, односно матерњег језика, математике и комбинованог теста (Биологија, Географија, Историја, Физика и Хемија). Ученик може да оствари највише по 13 бодова на тесту из Српског/матерњег језика као и Математике, а 14 бодова на комбинованом тесту.

Школске 2019/20. године осми разред је са позитивним успехом завршило свих 38 ученика. Сви су приступили полагању завршног испита. Средња оцена ученика VIII разреда на крају школске године је износила 4,37. Следи приказ постигнућа ученика на завршном испиту по одељењима и на нивоу Школе.

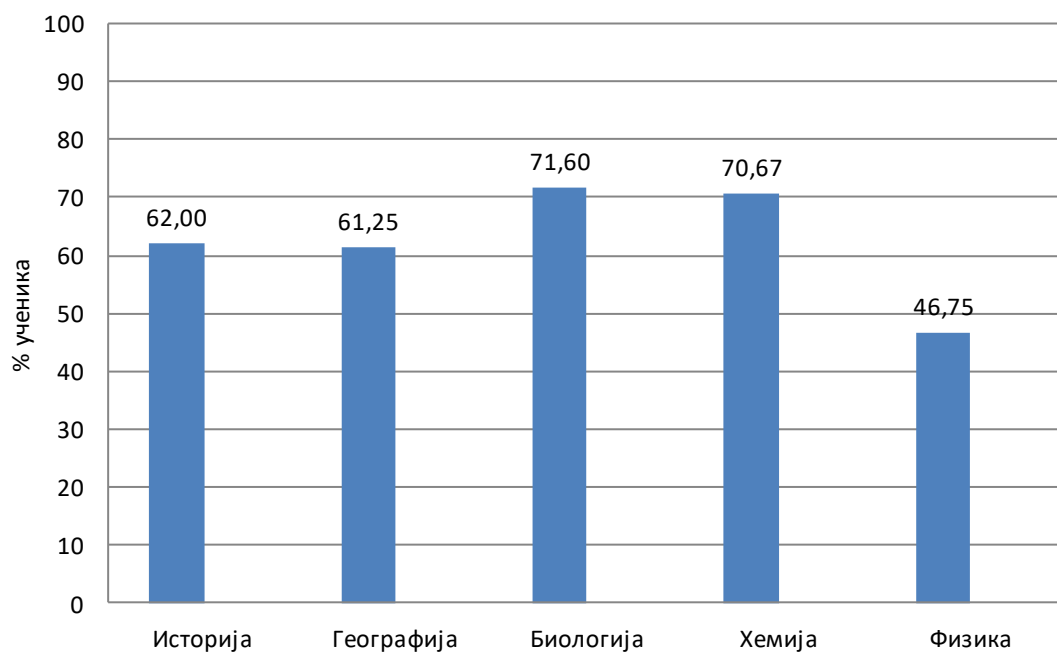
Постигнућа ученика VIII<sub>1</sub> на завршном испиту



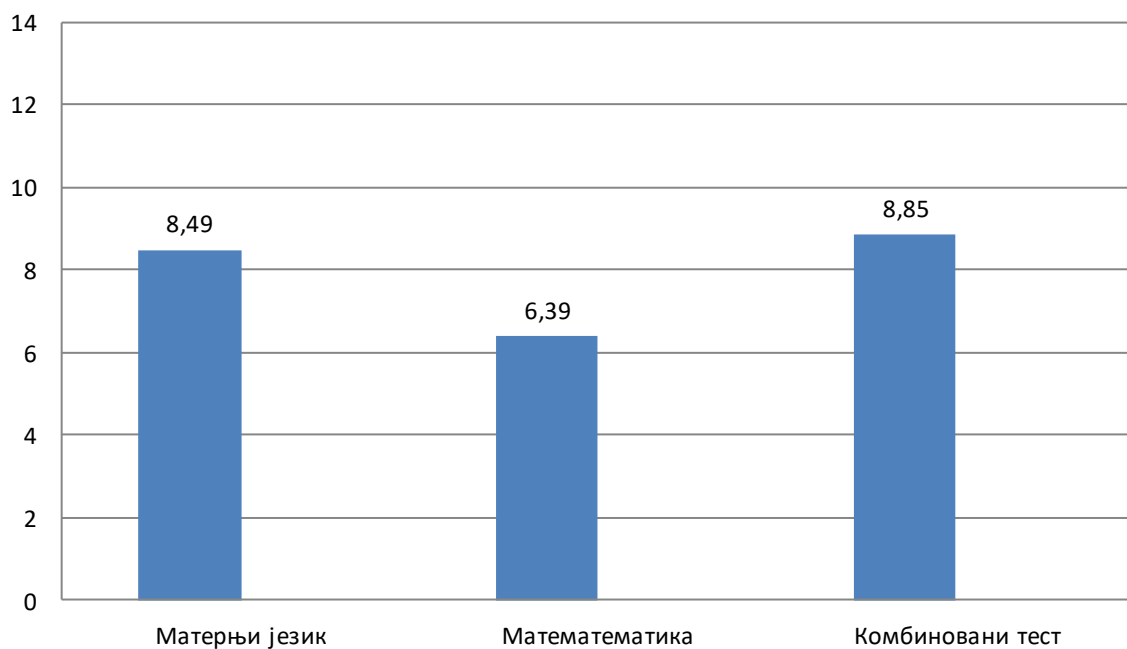
Постигнућа ученика VIII<sub>2</sub> на завршном испиту



### Постигнућа ученика на нивоу Школе на комбиноаном тесту по предметима



### Постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу Школе



Област квалитета 4: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b> - показатељи који могу да послуже као пример добре праксе	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b> - показатељи које би требало унапредити
На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	На основу анализе успеха и владања не предузима се довољно мера подршке најбољим ученицима.
Ученици су укључени у ваннаставне активности у школи.	Школа не пружа довољно подршке даровитим ученицима у виду предузимања различитих активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	
Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	

Област квалитета 5: **ЕТОС**

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b> - показатељи који могу да послуже као пример добре праксе	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b> - показатељи које би требало унапредити
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	У школи се у мањој мери организују посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су сведоци насиља.
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Појачати рад са ученицима који су жртве насиља.
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	
За новопридошле ученике и запослене у школи се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	

Област квалитета 5: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b> - показатељи који могу да послуже као пример добре праксе	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b> - показатељи које би требало унапредити
Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	У Школи нема стручних сарадника и наставника у звању који прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	
Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	
Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и	

компетенцијама запослених.	
Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	
Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	

Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање су предложили да се новим Развојним планом унапреде слабе стране следећих области квалитета:

- ✓ Настава и учење
- ✓ Образовна постигнућа ученика
- ✓ Подршка ученицима
- ✓ Етос

Овај документ садржи и унапређивање осталих области образовно-васпитног рада Школе.

## **6. МИСИЈА И ВИЗИЈА**

### **МИСИЈА**

Квалитетним образовањем препознајемо и негујемо индивидуалне потенцијале сваког детета, чинимо га срећним на путу ка успешној, целовитој и вишестраној личности.

### **ВИЗИЈА**

Процесом образовања растемо заједно, квалитетно и креативно се мењамо и идемо ка школи будућности за свет који се брзо развија.

## 7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ ОД ШК. 2021/22. ДО ШК. 2025/26. ГОДИНЕ

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: 1. ЕФИКАСНО УПРАВЉАЊЕ ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УЧЕЊА				Евалуација		
Мере и активности	Ко	Када	Индикатори	Начин праћења	Ко	Када
<p><b>1.1. Поступно постављање питања, задатака, захтева различитог нивоа сложености</b></p> <p>1.1.1. Доследна примена дидактичких правила (од познатог ка непознатом, од једноставног ка сложеном, од лакшег ка тежем, од ближег ка даљем)</p> <p>1.1.2. Диференцирана настава на 3 нивоа</p>	Сви наставници	Шк. 2021/22. година	<p>- На сваком часу се примењују дидактичка правила</p> <p>- На часова утврђивања примењује се диференцирана настава на 3 нивоа</p>	<p>- Радни материјали са часова, свеске ученика, писане провере</p> <p>- протоколи о посећеним часовима</p> <p>- радни материјали са часова</p> <p>- писане провере</p> <p>- протоколи о посећеним часовима</p> <p>- самовредновање часа наставника</p>	Наставници, директор, педагог, Тим за самовредновање	У току наставне године
<p><b>1.2. Усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења</b></p> <p>1.2.1. Коришћење наставних стратегија којима се ученици стављају у положај да промишљају, повезују и закључују</p> <p>1.2.2. Подстицање ученика да дају своје коментаре, идеје, закључке</p>	Сви наставници	Шк. 2021/22. година	<p>- Сви наставници усмеравају интеракцију међу ученицима</p> <p>- Интеракција међу ученицима је у функцији учења</p>	<p>- Радни материјали са часова</p> <p>- протоколи о посећеним часовима</p> <p>- самовредновање часа наставника</p> <p>- продукти са часова</p> <p>- упитник за ученике</p>	Наставници, директор, педагог, ученици Тим за самовредновање	У току наставне године



<p>1.2.3. Оспособљавање ученика за постављање питања</p> <p>1.2.4. Оспособљавање ученика за аргументовану размену мишљења о ономе о чему уче</p> <p>1.2.5. Примена различитих облика групног рада на часовима</p> <p>1.2.6. Различите презентације научног</p> <p>1.2.7. Развијање вршњачког учења (партнерско, помоћ другу...)</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Развојни циљ: 2. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ИНДИВИДУАЛНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА				Евалуација		
Мере и активности	Ко	Када	Индикатори	Начин праћења	Ко	Када
<p><b>2. 1. Рад на часу и материјали су прилагођени индивидуалним потребама ученика</b></p> <p>2.1.1. Примена различитих задатака и материјала</p> <p>2.1.2. Примена индивидуализованог рада са ученицима</p>	Учитељи, предметни наставници	Шк. 2022/23. година	-У настави се примењују различити задаци и материјали.	- Припреме наставника - Писане провере - Свеске ученика -Радни материјали са часова - Мере индивидуализације	Наставници, директор, педагог, Тим за самовредновање, стручна већа за област предмета	У току наставне године
<p><b>2. 2. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима – подстиче се њихов напредак и интеракција са другима</b></p> <p>2.2.1. Примена групног рада са диференцираним задацима</p> <p>2.2.2. Примена вршњачког учења</p> <p>2.2.3. Употреба дидактичког материјала који је прилагођен могућностима и способностима сваког ученика</p>	Учитељи, предметни наставници	Шк. 2022/23. година	-Ученици којима је потребна додатна подршка се укључују у групни рад.  -Ученици којима је потребна додатна подршка добијају помоћ вршњака у учењу.  -Радни материјали су прилагођени могућностима и способностима сваког ученика коме је потребна додатна подршка.	- Припреме наставника -Радни материјали са часова - Самоевалуација часа - Протоколи о посећеним часовима (директор, педагог, са угледних часова) - Интервју са ученицима	Учитељи, наставници, директор, педагог, стручна већа за област предмета	У току наставне године

Развојни циљ: 2. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ИНДИВИДУАЛНИМ ПОТРЕБА УЧЕНИКА				Евалуација		
Мере и активности	Ко	Када	Индикатори	Начин праћења	Ко	Када
<p><b>2. 3. Темпо рада је прилагођен различитим образовним и васпитним потребама</b></p> <p>2.3.1. Стрпљивост наставника да сачека одговор сваког ученика</p> <p>2.3.2. Задавање задатака различитог обима и сложености</p>	Учитељи, предметни наставници	Шк. 2022/23. година	-Темпо рада је прилагођен различитим образовним способностима ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме наставника</li> <li>- Писане провере</li> <li>- Протоколи о посећеним часовима (директор, педагог, са угледних часова)</li> <li>-Радни материјали са часова</li> </ul>	Учитељи, наставници, директор, педагог, стручна већа за област предмета	У току наставне године

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: „пружање помоћи ученицима за постизање што бољих резултата на завршном испиту“ ће се реализовати кроз **МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ** и **ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

### МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
- Планирање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту из претходне школске године (обавезна настава, допунска, додатна, припремна настава)	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	Септембар сваке школске године	-Оперативи и глобални планови, -годишњи планови додатне и допунске наставе наставника, - план припремне наставе	Планови наставника су израђени у складу са резултатима на завршном испиту.	Увид у годишње и оперативне планове рада наставника  Увид у иницијалне тестове и резултате иницијалног тестирања.
- Иницијално тестирање ученика VIII разреда	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	Септембар сваке школске године	-Иницијални тестови, - резултати добијени иницијалним тестирањем	Планирање наставног рада се базира на резултатима иницијалних тестова.	Увид у резултате критеријумских тестирања, анализа резултата.
-Примена тестова знања за ученике од IV до VII разреда	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	Крај првог или другог полугодишта сваке шк. године	-Индивидуални планови , -записници одељењског већа, -тестови	Критеријумски тестови су показатељ остварености образовних стандарда и смернице за даљи рад са ученицима.	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
-Примена критеријумских тестова у VIII разреду	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	Крај другог полугодишта сваке школске године	-Индивидуални планови , -записници одељењског већа, -тестови	Применом критеријумских тестова добијају се поузданији подаци о нивоима постигнућа ученика.	Тестирање, анализа података добијених тестирањем, анкетирање, графикони, акциони планови.
- Појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Наставници код којих су ученици показали низак ниво постигнућа	У току наставне године	-Свеске ученика, -материјали, -планови наставника	Појачан рад са ученицима на областима у којима су показали низак ниво постигнућа боље их припрема за завршни испит.	
-Припрема ученика за полагање матурског испита кроз обавезну, припремну, допунску и додатну наставу	Наставници математике, матерњег језика, историје, географије, биологије, физике и хемије	У току наставне године	-Свеске ученика, -материјали, -планови наставника - пробна тестирања	Добијени резултати су смернице за даљи рад	
- Пробно тестирање ученика VIII разреда	Директор	Мај сваке школске године	-Пробни тестови		
-Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и ученике из социјално нестимулативних средина	Директор, ТИО,Тим за ИОП	Мај, јун сваке школске године	-Захтев Министарству просвете, -евиденција са завршног испита		
-Анализа успеха ученика на завршном испиту	Стручни активи, НВ	Јун-август сваке шк. године	-Добијени резултати на испитима		
- Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту (по потреби)	Наставници предмета из којих ученици постижу слабе резултате	Септембар, октобар	-Изређен Акциони план		

## ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења
Именовање наставника за организовање припремне наставе	Септембар	Директор	Записник НВ, листе о распоређивању радника на послове и радне задатке у четрдесеточасовној радној недељи
Иницијално тестирање ученика VIII разреда	Септембар	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Резултати иницијалног тестирања, евиденција у есДневнику
Планирање редовне наставе на основу резултата на завршном испиту и иницијалног тестирања	Септембар	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Глобални и оперативни планови наставе матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије
Планирање допунске наставе на основу резултата на завршном испиту и иницијалног тестирања	Септембар	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Планови допунске наставе из матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије
Анализа резултата из претходне школске године (Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања)	Октобар	Стручна већа, Подтим за самовредновање постигнућа ученика, НВ	Записници стручних већа и НВ, Извештај Подтима за сановредновање постигнућа ученика
Обавештавање родитеља о резултатима иницијалног тестирања ученика	Септембар, октобар	Одељенске старешине, предметни наставници	Резултати иницијалног тестирања, евиденција у есДневнику
Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит	Октобар	Одељенске старешине, предметни наставници	Евиденција у есДневнику
Реализација припремне наставе	У току школске године	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Евиденција у есДневнику, евиденција наставника
Интерна тестирања по предметима по узору на завршни тест	Од децембра до јуна	Наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Интерни тестови

Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења
Пробно тестирање ученика	Април/мај	Директор, наставници матерњих језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Евиденција у есДневнику, резултати са пробног тестирања
Обавештавање родитеља о постигнућима ученика на пробном тесту и упоређивање постигнућа на претходним школским годинама	Мај	Предметни наставници, одељенске старешине	Евиденција у есДневнику, евиденција одељењског старешине
Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и ученике из социјално нестимулативних средина	Јун	Директор, ТИО, Тим за ИОП	Записник ТИО, прилагођени тест
Анализа резултата ученика на завршном испиту	Јул/август	Директор, чланови НВ	Подаци са завршног испита, записник НВ



## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: 3. ДАРОВИТИ УЧЕНИЦИ ДОБИЈАЈУ ОДГОВАРАЈУЋУ ПОДРШКУ				Евалуација		
Мере и активности	Ко	Када	Индикатори	Начин праћења	Ко	Када
<p><b>3.1. Школа идентификује ученике са изузетним способностима.</b></p> <p>3.1.1. Тестирање деце ТИП 1</p> <p>3.1.2. Праћење напредовања ученика</p> <p>3.1.3. Праћење интересовања ученика</p> <p>3.1.4. Праћење посебних способности ученика</p> <p>3.1.5. Сарадња са родитељима у циљу добијања података о способностима и интересовањима ученика</p>	<p>Педагог,</p> <p>учитељи, предметни наставници,</p> <p>одељењске старешине, педагог</p>	<p>У току трајања РПШ,</p> <p>од шк. 2021/22. до шк. 2022/23. године</p>	<p>Идентификовани су ученици са изузетним способностима.</p>	<p>- есДневник,</p> <p>- портфолио ученика</p> <p>- интервју са родитељима,</p> <p>- радови ученика</p>	<p>Учитељи, наставници, СА за развојно планирање</p>	<p>У току школске године</p>
<p><b>3.2. Школа ствара услове за напредовање даровитих ученика и предузима разноврсне мере за пружање подршке у учењу</b></p> <p>3.2.1. Додатни рад се планира функционално и заснива на праћењу постигнућа ученика</p> <p>3.2.2. Примењивање индивидуализације</p> <p>3.2.3. Укључивање ученика у додатни рад</p>	<p>Учитељи,</p> <p>предметни наставници</p>	<p>Од шк. 2021/22. до шк. 2022/23. године</p>	<p>Школа ствара услове за напредовање даровитих ученика.</p> <p>Даровитим ученицима се пружа адекватна подршка у учењу.</p>	<p>- есДневник,</p> <p>- извештаји о додатном раду и раду секција,</p> <p>- резултати са школског и такмичења вишег ранга</p> <p>- ИОПЗ</p> <p>- самоевалуација часова</p>	<p>Учитељи, наставници, директор, СА за развојно планирање</p>	<p>У току школске године</p>

<p>3.2.4. Примена ИОП-а 3</p> <p>3.2.5. Формирање секција на основу интересовања ученика</p> <p>3.2.6. Укључивање даровитих ученика као сарадника у настави</p> <p>3.2.7. Рад даровитих ученика у пројектној настави (изношење идеја, вредновање)</p> <p>3.2.8. Стручно усавршавање наставника за рад са даровитим ученицима</p> <p>а) семинар</p> <p>б) примери добре праксе у раду са даровитим ученицима</p>	<p>чланови НВ, директор,</p> <p>чланови НВ</p>	<p>Једном у II полугодишту од шк. 2022/23. године</p>	<p>Чланови НВ су оспособљени за рад са даровитим ученицима</p>	<p>- Евиденција о стручном усавршавању, - уверења са семинара, - записник НВ, - снимање додатног рада</p>	<p>директор, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>на крају наставне године</p>
<p><b>3.3. Промоција даровитих ученика</b></p> <p>3.3.1. Промоција талентованих ученика на ЧОС-овима</p> <p>3.3.2. Промоција различитих интересовања ученика кроз активност УП „Упознајте моја интересовања“</p> <p>3.3.3. Промоција даровитих ученика (сајт Школе, фејсбук)</p>	<p>Одељењске старешине, УП, координатор УП, задужени за ажурирање сајта Школе</p>	<p>Од шк. 2021/22. до шк. 2022/23. године</p>	<p>Број ученика који су промовисани.</p> <p>Повећање сензибилитета према прихватању различитости.</p>	<p>- евиденција ЧОС-ова, - посматрање, - материјали са активности „Упознајте моја интересовања“, - сајт и фејсбук Школе</p>	<p>Одељењске старешине, УП, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе</p>	<p>На крају I и II полугодишта</p>

## ЕТОС

Развојни циљ: 4. УЧЕНИЦИ, ЖРТВЕ НАСИЉА И СВЕДОЦИ НАСИЉА, ДОБИЈАЈУ ОДГОВАРАЈУЋУ ПОДРШКУ.				Евалуација		
Мере и активности	Ко	Када	Индикатори	Начин праћења	Ко	Када
<p><b>4.1. У школи се организују посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су сведоци насиља</b></p> <p>4.1.1. Оспособљавање ученика да правилно реагују када су сведоци насиља (у оквиру ОЗ, у малим групама, индивидуално)</p> <p>4.1.2. Оспособљавање ученика да посредују међу својим вршњацима (узраст од VI до VIII разреда)</p>	Одељењске старешине, педагог	Од шк. 2023/24. до шк. 2024/25. године	<p>Ученици одељења се оспособљавају да правилно реагују када су сведоци насиља.</p> <p>Заинтересовани ученици од VI до VIII разреда су оспособљени да посредују међу својим вршњацима</p>	<p>- евиденција ЧОС-ова,</p> <p>- записник УП,</p> <p>- план и евиденција педагога</p> <p>- евиденција вршњачког посредовања</p>	Учитељи, наставници, ученици, директор, педагог, СА за развојно планирање	На крају наставне године
<p>4.2.1. Активности на препознавању жртва или потенцијалних жртва</p> <p>4.2.2. Васпитни рад са ученицима који су идентификовани као жртве или потенцијалне жртве</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља..., одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине, педагог</p>	Од шк. 2023/24. до шк. 2024/25. године	<p>Препознате су ученици који су жртве или потенцијалне жртве</p> <p>Ученици који су потенцијалне жртве добијају одговарајућу подршку</p>	<p>- Записник Тима за заштиту од дискриминације,</p> <p>- попуњене чек листе о знацима да је дете, потенцијална жртва</p> <p>- евиденција о васпитном раду са ученицима,</p>	Тим за заштиту од дискриминације, одељењске старешине, Тим за самовредновање	На крају полугодишта
4.2.3. Израда и реализација плана заштите за ученика који је жртва насиља (II, III ниво)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља...		Ученици који су жртве насиља добијају одговарајућу подршку.	- извештаји о реализацији плана заштите,		На крају наставне године

4.2.4. Развијање саосећања код ученика у оквиру ОЗ	одељењске старешине, предагог	Од шк. 2023/24. до шк. 2024/25. године	Број одржаних ЧОС-а на којима се радило на развијању саосећања	- евиденција о ЧОС-овима који су посвећени развијању саосећања		
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

## ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

### МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
- Упознавање са правилима понашања у школи (ученици и родитељи првог и петог разреда)	Учитељи првог разреда, одељењске старешине петог разреда	Септембар, октобар сваке школске године	- Записник са родитељских састанака -евиденција ЧОС-а	Заједничко доношење правила понашања.	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, фото материјали, интервјуисање, анкетање
- Подсећање на правила понашања у школи	Учитељи, одељењске старешине, директор	Септембар, октобар сваке школске године	-Евиденција ЧОС-а		
-Заједничко доношење правила понашања у одељењским заједницама  - Израда паноа одељењских правила	Учитељи, одељењске старешине, одељењске заједнице	Септембар, октобар сваке школске године	-Евиденција ЧОС-а, -Панои одељењских правила	Ученици су у већој мери усмерени на позитивна понашања.	
- Одабир тема из области превенције вршњачког насиља за ЧОС-ове	Учитељи, одељењске старешине, педагог	Септембар, у току сваке школске године	- План рада ЧОС-ова	Ученици су оснаженији за заштиту од насиља.	
- Активности на ЧОС-овима које су посвећене превенцији насиља	Учитељи, одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године	- Евиденција ЧОС-ова - материјали са ЧОС-ова		
- Оснаживање ученика за заштиту од насиља	Учитељи, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	У току сваке школске године	- Евиденција учитеља, наставника, педагога		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Одабир ученика за позитивно понашање у одељењу	Одељењске заједнице, учитељи, одељењске старешине	Једном у полугодишту у току сваке школске године	- Евиденција ЧОС-ова	Ученивци одељења су изабрали ученике који су се најбоље понашали.	Увид у евиденцију о избору ученика за позитивно понашање.
Свечаност поводом доделе похвалница за позитивно понашање	Ученички парламент, координатор Ученичког парламента	Мај сваке школске године	- Записник Ученичког парламента - Фотографије		
Поступање у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сви запослени	У току сваке школске године	- Евиденција учитеља, одељ. старешина, педагога, директора - евиденција Тима за заштиту деце/ ученика од насиља	У Школи се поступа у складу са Правилником	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, фото материјали, израђени материјали, интервјуисање, анкетирање, извештаји.
Радионице за развој социјалних вештина за ученике IV, V и VI разреда	Педагог	У периоду од новембра до маја шк. 2021/22. и 2022/23.	- Евиденција у еС дневнику, - материјали са радионица, - евалуација радионица	У оквиру радионица, ученици развијају социјалне вештине.	
Активније укључивање Ученичког парламента у активности које су усмерене на превенцију насиља (идеје, реализација активности)	Ученички парламент, координатор Ученичког парламента	У току сваке школске године	- Записник Ученичког парламента, - фотографије	Ученички парламент мотивише више ученика да се укључе у заштиту од насиља.	
Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Септембар сваке школске године	- Записник СРШ	Родитељи су упознати са Програмом заштите ученика од насиља,	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Пружање могућности родитељима да се укључе у активности заштите ученика од насиља	Учитељи, одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	У току сваке школске године	Записник Тима заштите деце/ученика од насиља	злостављања и занемаривања и могућношћу укључивања у активности заштите ученика од насиља	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, фото материјали, интервјуисање, анкетање, извештаји о стању насиља у школи.
- Редовно дежурство наставника	Директор, наставници	У току сваке шк. године	- Књига дежурства	Ученици се безбедније осећају у школи.	
- Редовно евидентирање насиља у Школи	Сви учитељи, наставници, педагог, директор	У току сваке школске године	- Евиденција о насиљу	У Школи се систематски води евиденција насиља	
- Израда извештаја о стању насиља у Школи и реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор	На крају сваког полугодишта	- Извештаји о стању насиља у Школи, - извештаји о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Израђени извештаји омогућавају упоредну анализу и процену ефеката предузетих мера.	



АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Редовно упознавање актера Школе са стањем насиља и предлагање мера за смањење насиља	Представник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор	У току сваког полугодишњег и годишњег извештавања о раду Школе	- Извештаји о стању насиља у Школи - записници НВ, ШО, СРШ, УП	Сви актери Школе су упознати са стањем насиља у Школи и могу да дају предлоге за смањење насиља	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, анкетање, извештаји о стању насиља у школи.
Рад са децом која врше насиље	Учитељи, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручњаци ван школе	У току сваке школске године	- Евиденција учитеља, одељењских старешина, - евиденција педагога, - евиденција Тима - дописи		
Подршка деци која трпе насиље	Учитељи, одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године	- Евиденција учитеља, одељењских старешина, - евиденција педагога	Ученици који трпе насиље су ојачани.	
Анализирање безбедности школског простора за ученике	Директор, ШО, СРШ	На почетку сваке школске године	- Записници ШО, СРШ		
Сарадња са здравственим институцијама, Центром за социјални рад, ПУ Зрењанин	Учитељи, одељењске старешине, педагог, директор	У току сваке школске године	- Евиденција Школе, директора, педагога, - дописи		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Оспособљавање наставника за спровођење мера и осмишљавање активности појачаног васпитног рада	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог		- Евиденција педагога, - евиденција о укључености наставника у појачан васпитни рад	Већина новопридошлих наставника је ојачана је и оспособљена за појачан васпитни рад	

**МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна педагошка подршка	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Септембар, у току сваке наставне године	- Прикупљени подаци (упитници, интервјуи...)	Прикупљени подаци омогућавају да додатну педагошку подршку добију ученици којима је она потребна.	Увид у педагошку евиденцију и документацију (записници одељењских већа, документација о ученицима којима је потребна додатна педагошка подршка, интервју, педагошки профил, резултати писмених провера)
Идентификовање деце из осетљивих група за пружање додатне педагошке подршке	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Септембар, у току сваке наставне године	- Документација о деци којој је потребна додатна пед. подршка		
Планирање додатне подршке ученицима: педагошки профил, мере прилагођавања -индивидуализације, израда ИОП-а 1, 2	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагог, ТИО и Тим за додатну педагошку подршку	Септембар, јануар, по потреби током сваке школске године	-Педагошки профил ученика, - израђене мере индивидуализације, - израђен ИОП		
Примењивање индивидуализованог приступа/ ИОП-а за све ученике из осетљивих група	Учитељи, предметни наставници, педагог	У току сваке школске године	- Израђене мере индивидуализације, - израђен ИОП, -портфолио		
Примена диференцираног рада	Учитељи, предметни наставници	У току сваке школске године	-Свеске ученика, - евиденција наставника – педагошке свеске, - ученички портфолио		
Израда плана транзиције	Тим за додатну педагошку подршку	Мај, јун, септембар	- План транзиције за ученика/це	Ученику/ци је олакшана адаптација	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Укључивање ученика у допунски рад	Учитељи, предметни наставници	У току сваке школске године	-Припремљени прилагођени материјали, -свеске ученика, -еС дневник	Ученици добијају одговарајућу педагошку подршку у оквиру допунске наставе	Увид у педагошку евиденцију и документацију (мере индивидуализације, ИОП-и, оперативни планови и припреме наставника, портфолио ученика, записници ТИО, вредновање ИОП-а, педагошке свеске, евиденција допунске наставе, дописи, Обрасци бр. 1, 3. ИКТ, извештаји логопеда, дефектолога и специјалног педагога, евиденција о сарадњи са родитељима, евиденција о стручном усавршавању)
Индивидуализовани рад са ученицима	Учитељи, предметни наставници	У току сваке школске године	-Припремљени прилагођени материјали, -свеске ученика		
Примена ИОП-а 1, 2	Учитељи, предметни наставници	На почетку првог и другог полугодишта	-Прилагођен дидактички материјал, -евиденција наставника	Ученици напредују у складу са својим могућностима.	
Оспособљавање за учење учења а) оспособљавање ученика V разреда за учење сваког предмета б) упућивање у технике рационалног учења	Предметни наставници, учитељи, предметни наставници, педагог, дефектолог	У току сваке школске године од септембра до маја	- Материјали за рад са ученицима - везани интервју/ упитник за ученике са изузетним способностима - евиденција наставника	Ученици су оспособљени за учење.	
Сарадња са установама и стручњацима ван школе за пружање одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна педагошка подршка	Директор, чланови ТИО, педагог	У току сваке школске године	-Попуњени захтеви		
Сарадња са Интерресорном комисијом	Чланови ТИО, педагог, одељењски старешина	У току сваке школске године по потреби	- Копија попуњеног обрасца бр. 1		
Вредновање ИОП-а	Педагог ,чланови одељењског већа	На крају првог и другог полугодишта	- Попуњен формулар о реализацији ИОП-а		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Укључивање спољашње подршке у рад са ученицима којима је потребна подршка 1. упућивање захтева за подршку, 2. рад логопеда, дефектолога и специјалног педагога са ученицима	Директор, педагог, секретар,  педагог, учитељи, одељењске старешине, директор	Јун – сваке школске године  Једном недељно у току наставне године	- Захтев ОСШ „9. мај”  - Евиденција и извештаји логопеда, дефектолога и специјалног педагога	Ученици добијају адекватну помоћ у односу на развојне проблеме и остварују боље резултате.	
Посматрање ученика а) у извршавању школских обавеза, б) понашања кроз све врсте активности	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог, специјални педагог, дефектолог	Континуирано у току школске године	- Евиденција наставника, педагога	Целовито сагледавање напредовања ученика и предузимање адекватних корака помоћи.	
Континуирано праћење напредовања ученика и предузимање одговарајућих мера подршке	Учитељи, предметни наставници	У току сваке школске године	-Евиденција наставника		
Сарадња са родитељима а) саветодавни рад б) укључивање у израду ИОП-а	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године	- Евиденција наставника, педагога - писани материјали за родитеље	Родитељи добијају адекватне савете за рад са децом.	Резултати добијени упитницима за родитеље
Стручно усавршавање а) о раду са даровитим ученицима  б) примери добре праксе у раду са даровитим ученицима	Чланови НВ, директор,  чланови НВ	Школска 2021/22. година.  Једном у II полугодишту од шк. 2022/23. године	- Уверења о похађаном семинару	Наставници су оспособљени за рад са даровитим ученицима, размењују искуства.	Праћење примене научног на семинару у пракси и примене добре праксе у раду са даровитима.

### МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Арадац је средина у којој из године у годину опада број деце. Генерације које завршавају нашу школу су бројније у односу на уписане генерације. Тако је школске 2019/20. године VIII разред завршило 38 ученика, а у I разред је уписано 17 ученика. Долази до осипања ученика из ромске националне заједнице, немотивисаности за школу и нередовно похађање наставе мањег дела ученика из осталих осетљивих група.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
- Идентификовање деце која припадају осетљивим групама	Васпитачице, учитељи, одељењске старешине, педагог, директор	Септембар, октобар у току сваке школске године	- Евиденција о ученицима	Школа има евиденцију о ученицима који припадају осетљивим групама.	Увид у евиденцију Школе
- Идентификовање ученика лошег материјалног стања	Васпитачице, учитељи, одељењске старешине, педагог, директор	Септембар, октобар у току сваке школске године	- Евиденција о социјалној помоћи	Школа има сазнања о ученицима који су лошег материјалног стања.	
- Успостављање сарадње са установама које могу да помогну ученицима из осетљивих група и лошег материјалног стања	Директор, учитељи, одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године	- Дописи	Ученици којима је потребна помоћ је добијају.	
- Спровођење различитих хуманитарних акција	Подмладак ЦК, координатор ПЦК	У току сваке школске године	Записник ПЦК		
- Примена индивидуализованог приступа/ИОП-а за ученике из осетљиве групе	Учитељи, одељењске старешине, ТИО	У току сваке школске године	- Прилагођен дидактички материјал - портфолио ученика, - евиденција наставника		

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Укључивање деце у слободне активности према њиховим интересовањима	Одељењске старешине, руководиоци секција	У току сваке школске године	- Евиденција о укључености ученика у секције	Деца из осетљивих група више задовољавају своје потребе у Школи.	Увид у педагошку евиденцију и документацију
Пружање подршке ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	Учитељице, одељењске старешине, педагог, директор	У току сваке школске године	- Евиденција учитеља, одељењских старешина и педагога	Деца из осетљивих група се осећају пријатно у Школи	
Укључивање волонтера (ученика старијих разреда) у пружању помоћи у учењу	Учитељи, одељењске старешине, УП, наставник грађанског васпитања	У току сваке школске године	-ЕС дневник	Деца из осетљивих група добијају вршњачку помоћ у учењу на часовима.	
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце/ученика који нередовно похађају припремну предшколску групу/наставу тј. не похађају наставу	Васпитачица, учитељи, одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године	Записник, позиви	Родитељи се одазивају позиву Школе.	
Сарадња са Центром за социјални рад на оснаживању породице	Педагог, учитељи, одељењске старешине	У току сваке школске године	Допис, телефонски разговори	Школа добија помоћ у оснаживању породица.	Увид у педагошку евиденцију и документацију
Сарадња са Просветном инспекцијом и Школском управом	Директор	У току сваке школске године	Извештај, пријава родитеља	Пружање адекватне подршке	

**ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Свечани пријем ђака првака	Учитељи првог разреда	Септембар	- Евиденција у дневнику, - фотографије	У школи се организују разноврсне активности за подстицање позитивног понашања ученика.	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, видео материјали.
Активности обележавања Дечје недеље	Координатори Дечјег савеза, представници одељења Дечјег савеза	Октобар	- Евиденција у еС дневнику, - фотографије		
Активност „Школа ученицима“	Координатори Дечјег савеза, представници одељења Дечјег савеза	Новембар	- Евиденција у дневнику, - пано		
Пружање подршке новопридошлим ученицима	Одељењске старешине, педагог	У току сваке школске године	- Евиденција	Новопридошли ученици добијају одговарајућу помоћ у прилагођавању новој средини.	
Презентација одељењских заједница V разреда	Одељењске старешине V разреда, наставници матерњег језика, ликовне и музичке културе	У току фебруара/марта сваке школске године	- Фотографије, - радови ученика, - панои	Ученици показују своја инересовања и таленте који превазилазе оквире школе.	
Самосталне ликовне изложбе ученика VIII разреда	Наставници ликовне културе	У току II полугодишта сваке школске године	- Фотографије, - радови ученика		



АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Школски спорт и спортске активности	Наставници физичког васпитања, учитељи	У току сваке школске године	- План школског спорта и спортских активности - евиденција у еС дневницима - фотографије	Ученици се оспособљавају за фер такмичење.  Ученици старијих разреда са радошћу прихватају волонтирање у млађим разредима. Волонтери подстицајно утичу на млађе ученике.	Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, видео материјали, извештаји.
Волонтирање ученика старијих разреда у млађим разредима	Ученички парламент, наставник грађанског васпитања, учитељи	У току сваке школске године	- Евиденција у еС дневницима		
Јавна презентација успеха ученика са различитих такмичења	Ученички парламент, наставници	Мај сваке школске године	- Пано у холу школе		
Учешће у акцијама уређења школског дворишта и парка	Наставник биологије, директор, учитељице	Пролећни период	- Фотографије	Ученици су мотивисани да уређују школско двориште и парк	
Манифестација „Европско село“	Наставници музичке и ликовне културе, учитељица, наставник географије	Мај	- Фотографије, - израђени материјали	Ученици старијих разреда радо учествују у манифестацији. Ученици млађих разреда се упознају са основним карактеристикама европских држава.	

## МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Примена савремених метода и техника у настави	Наставници, педагог	Једном сваке школске године	- Припрема за час, - евиденционе листе, - записник стручних већа	Ученици активно уче на часу.	Увид у педагошку евиденцију и документацију (планови и припреме наставника, материјали за ученике, резултати на писменим проверама знања), продукти ученика, посматрање часова, интервју за ученике старијих разреда, анкетирање ученика, вредновање наставних часова
Примена различитих техника и метода учења на часовима	Наставници	Редовно у току сваке наставне године	- Припрема за час, - материјали за уч.	Настава је ученицима занимљивија због примене различитих дидактичко-методичких решења.	
Реализација угледних и огледних часова	Наставници	У току сваке наставне године	-Протоколи о посећеним час.		
Примена наученог са семинара	Наставници	Током године након стручног усавршавања	- Припрема за час		
Презентација са семинара на Наставничком већу и/или стручним већима	Наставници	Након стр. усавршавања	- Записник НВ, стручних већа	Квалитет наставе је побољшан.	
Примена поступака оцењивања који су у функцији даљег учења: - јасно и конкретно давање повратних информација ученицима о напредовању, - прецизно давање упутстава за даље напредовање, - формативно оцењивање, - оспособљавање ученика III и IV разреда за израду графикона напредовања - оспособљавање ученика III, IV и V разреда за самооцењивање - оспособљавање ученика од V до VIII разреда за самопроцену напредовања	Наставници	Редовно у току сваке наставне године	-Протоколи о посећеним часовима, - есДневници, - израђени графикони напредовања, - евиденција наставника о оспособљавању ученика за самооцењивање	Наставници примењују оцењивање које је у функцији даљег учења ученика.	

**ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ  
РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ**

Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења
Именовање Тима за припрему и писање пројеката	Август, септембар	Директор	Записник НВ
Обавештавање, прикупљање и усвајање идеја у колективу, везаних за постојеће конкурсе	У току школске године	Тим за пројекте	Записник Тима, записник НВ
Праћење конкурса	У току школске године	Директор, Тим за пројекте	Евиденција директора, пријаве на конкурс
Писање пројеката	У току школске године	Тим за пројекте	Записник Тима, пројектна документација
Превођење потребних материјала на словачки/енглески/српски језик	У току школске године	Наставница словачког, енглеског језика, директорка	Пројектна документација
Реализација пројектних активности	У току школске године	Директор, Тим за пројекте	Уговори, евиденција реализације пројектних активности, фотографије, продукти, понуде, рачуни, изводи
Израда извештаја о реализацији пројеката	По реализацији пројекта	Директор, Тим за пројекте	Извештаји о реализацији пројеката

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Циљ стручног усавршавања, због пандемије Covid 19 и учења на даљину, је унапређивање дигиталних компетенција наставника и употреба комуникационо информациононих технологија.

Садржај усавршавања	Реализатор/ носиоци активности	Облик рада	Врем. месец	Начин праћења
Планирање индивидуалног стручног усавршавања	Сви наставници, стручни сарадници, директор	Индивид. планирање	Јун, август	Планови индив. стручног усавршавања
Договор по стручним већима о стручном усавршавању унутар Школе	Стручна већа	Дискусија	Јун, август	Записници стручних већа
Планирање стручног усавршавања на нивоу Школе	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум	Тимско планирање	Јун, август	Записник Тима за професионални развој, записник Педагошког колегијума, План стручног усавршавања наставника, стр. сарадника и директора
Реализација и праћење индивидуалног стручног усавршавања	Сви наставници, стручни сарадници, директор	Евидент. стручног усавршавања, портфолио	Током школске године	Евиденционе листе наставника, стручних сарадника и директора, портфолио
Одржавање угледних и огледних часова са анализом	Сви наставници	Индивид. планирање, реализација часа	Током наставне године	Записници струч. већа, попуњене евалуационе листе
Планирање и одржавање тематских дана са анализом	Учитељи	Тимски рад	Мај	Записници струч. већа, попуњене евалуационе листе, материјали са тематског дана

Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа	Педагог, учитељи, предметни наставници	Приказ књиге, чланка, стр. предавање, едукативна радионица	Сваке школске године, једном у полугод.	Записник НВ, евалуационе листе са радионице, материјали
Хоризонтална размена искустава – позитивни примери из праксе	Сви наставници	Излагање, дискусија	Током наставне године	Записник НВ
Излагање са семинара	Наставници који су били на семинарима	Излагање	Током наставне године	Записници струч. већа, Записник НВ
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на спортске и културне манифестације	Наставници организат.	Организовање одласка	Током наставне године	Школска евиденција
Рад у стручним активима и тимовима	Руководиоци стр. актива и координатор тимова	Планирање и програмирање, анализе, обраде података, дискусије	Током наставне године	Записници струч. актива и тимова

## ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности	Носиоци активности	Време реали. (месец)	Начин праћења
Договор по стручним већима о стручном усавршавању унутар Школе	Стручна већа	Јун, август	Записници стручних већа
Израда Индивидуалних планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део Годишњег плана рада Школе, а у складу са Развојним планом Школе	Наставници, педагог, библиотекар, директор	Јун, август	Индивидуални планови рада наставника, стручних сарадника, директора
Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Тим за израду Годишњег плана рада Школе и праћење његове реализације, Тим за професионални развој, Педагошки колегијум	Јун, август	Годишњи план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
Реализација свих облика рада из Годишњег плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Директор, Тим за професионални развој	Током наставне године	Евиденција стручног усавршавања
Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања	Директор, секретар	Септембар	Записник Наставничког већа
Пријављивање заинтересованих наставника подношењем захтева установи	Наставници	У току школске године	Захтев за стицање одређеног звања
Достављање захтева и доказа одговарајућем стручном органу	Наставници, директор	У току школске године	Захтев за стицање одређеног звања, докази о испуњености услова за стицање одређеног звања
Давање мишљења о захтеву, директору установе	Надлежно веће и Савет родитеља	У току школске године	Мишљење
Достављање предлога за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику	Директор	У току школске године	Захтев за стицање одређеног звања, докази о испуњености услова за стицање одређеног звања, предлог за избор у звање
Давање мишљења директору о захтеву за стицање звања	Просветни саветник	У току школске	Мишљење просветног

		године	саветника
Обављање стручно-педагошког надзор над радом наставника, васпитача, стручног сарадника	Просветни саветник	У току школске године	Евиденција о обављеном стручно-пед. надзору
Доношење решења о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника	Директор	У току школске године	Решење
Достављање захтева за давање мишљења о предлогу за избор у звање Заводу	Директор	У току школске године	Захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање Заводу
Доставља мишљење директору установе	Завод	У току школске године	Мишљење Завода
Доношење решења о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника	Директор	У току школске године	Решење

**ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ  
ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ**

Активности у које ће се укључити родитељи/старатељи	Носиоци активности	Време реали. (месец)	Начин праћења
Учешће родитеља у Савету родитеља школе и Школском одбору	Директор	Током године	Записник Савета родитеља школе и Школског одбора
Правовремено информисање родитеља о активностима у Школи	Директор, Стр. актив за развојно планирање, ОС	Током године	Огласни панои у школи, записници, веб сајт школе
Редовно информисање родитеља о напредовању ученика	ОС, прдметни наставници	Током године	ЕсДневник, портфолио ученика
Укључивање родитеља у годишње планирање рада Школе	Директор, чл. Савета родитеља школе	Август, септембар, јун	Записник Сав. родитеља школе
Учешће родитеља у изради ИОП-а	Тим за додатну подршку	Током године	ИОП, евиденција о сарадњи са родитељима
Неговање праксе „Отворена врата“	ОС, предметни наставници	Током године	ЕсДневник,
Укључивање родитеља у планирање и реализацију активности и акција ученичких организација	Руководиоци ученичких организација, родитељи	Током године	ЕсДневник, фотографије
Укључивање родитеља у Програм заштите деце/ученика од насиља	Савет родитеља школе, Тим за заштиту од дискриминације	IX, током године	Евиденција активности
Укључивање родитеља у израду и реализацију плана васпитног рада са ученицима	ОС, педагог	Током године	План васпитног рада
Укључивање родитеља у акције на уређењу Школе	Директор	Током године	ЕсДневник,
Укључивање родитеља у планирање и реализацију тематских дана	Стручна већа за област предмета	Током године	ЕсДневник, фотографије
Педагошка предавања за родитеље (на основу потреба родитеља одељења)	Одељењске старешине	Током године	ЕсДневник
Заједничко дружење родитеља и ученика	Родитељи, ОС	Током године	ЕсДневник
Учешће родитеља у самовредновању, испитивањима и реализацији РПШ	ОС, педагог, директор	Крајем 1. или 2. полугодишта	ЕсДневник, упитници
Саветодавни рад са родитељима	Педагог	Током године, по потреби	Евиденција педагога



## ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Активности	Носиоци активности	Време реали. (месец)	Начин праћења
Сарадња школе са Школским диспанзером и месном амбулантом	ОС, секретар школе, педагог	Током школске године	Евиденција одељенског старешине, педагога
Сарадња школе са Културним центром, Народним позориштем, биоскопом, музејем	ОС, руководиоци Дечјег савеза, наставници језика	Дечја недеља, током школске године	Евиденција одељенског старешине, извештај о реализацији плана Дечјег савеза
Сарадња школе са Центром за социјални рад	Педагог, директор, ОС	Током школске године	Евиденција педагога, ОС, директора
Сарадња са ПУ Зрењанин	Директор	Током школске године	Евиденција одељенског старешине, евиденција директора
Сарадња са Црвеним крстом	Руководилац Црвеног крста, директор	Током школске године	Евиденција одељенског старешине, извештај о реализацији плана Црвеног крста
Сарадња са Општинском управом - Одељење за друштвене делатности	Директор, секретар	Током школске године	Евиденција стручне службе, евиденција педагога
Сарадња са Градском народном библиотеком "Ж. Зрењанин" Зрењанин	Учитељи и наставници српског језика и ликовне културе	Од октобра до маја	Евиденције школских активности, Фотографије, ученички радови
Сарадња са Савезом аматерских културно-уметничких друштава Зрењанин	Учитељи и наставници српског језика и ликовне културе	Од октобра до маја	Евиденције школских активности, Фотографије
Сарадња са црквама	Вероучитељи, директор	Јануар	Евиденција директора, анализа приредбе
Сарадња са основним школама из Зрењанина и околине	Директор, ОС, педагог	Током наставне године	Евиденција директора, ОС, педагога
Сарадња са средњим школама у Зрењанину и Петровцу	Одељењске стареш. 8. разреда, педагог	Април - мај	Евиденција одељенског старешине, евиденција педагога
Сарадња са медијима	Директор	Током школске године	Евиденција директора, чланци из новина
Сарадња са удружењем жена „Ружа“ Арадац	Васпитачице, учитељице, директор	Током школске године	Фотографије

Сарадња са Месном организ. Матице словачке у Арадцу	Сви запослени, директор	Јул	Евиденција директора
Учешће у манифестацији „Европско село“	Директор, наставнице ликовне и музичке културе	Мај	Фотографије, израђени материјали
Сарадња са организацијом „Инвалиди рада“ из Арадца	Васпитачице, учитељице, наставница музичке културе	Јануар	Фотографије, евиденција одељењских старешина
Сарадња са Месном заједницом Арадац	Директор	Током школске године	Евиденција директора

## 8. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности	Очекивани исходи	Носиоци активности	Време реали. (месец)	Начин праћења
Самовредновање да ли су активности из РП уграђене у ШП и ГП	Активности из РП су уграђене у ГП и ШП Школе	Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за Годишњи план рада школе, Тим за самовредновање	Јун сваке године	Извештај Тима за самовред.
Самовредновање да ли су активности из Акционог плана уграђене у планове наставника и педагога	Активности из Акционог плана су уграђене у индивидуалне планове наставника и педагога	Стручни актив за развојно планирање	Новембар сваке досине	Извештај Стручног актива за развојно планирање
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећана заинтересованост наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање	Јун, јул сваке године	Извештај о реализацији Акционог плана
Самовредновање да ли је Акциони план сачињен на основу резултата самовредновања и Извештаја о реализацији АП	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада школе и индивидуалних планова наставника и педагога	Стручни актив за развојно планирање	Август, септембар сваке године	Акциони план, Школски програм, Годишњи план
Самовредновање реализације РП	Већина активности из РП је реализована	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Јун, јул школске 2020/21. г.	Извештај о реализацији Развојног плана

## 9. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Марјена Крижан Закић,	директор,
Мартина Сланкаменац,	наставник енглеског језика,
Борјанка Бојанић,	педагог,
Зуска Петраш,	учитељица,
Весна Олујић,	наставник ликовне културе,
Марија Којић,	учитељица,
Јарослава Шћевко,	наставник словачког језика,
Данко Ђокић,	представник локалне самоуправе,
Сандра Рајчевић,	представник родитеља,
Марио Глигор,	представник ученика

Напомена: У изради Развојног плана Школе учествовала је и наставница Пирошка Велисављевић.